

ที่ พช ๐๐๐๕/ว ๓๔๓๒

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
จังหวัดเพชรบูรณ์ ศาลากลางจังหวัด  
ถนนสระบุรี-หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

*วิภาดาพร ๐๖๓๓*  
*- ๒๐๗/๑๙๖๓*  
*๑๖๐๗*

เรื่อง การทำสัญญาและรับเงินอุดหนุนโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

- |                  |   |              |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและใบสรุปการใช้จ่ายเงิน        | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๒. ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน                                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๓. หนังสือมอบอำนาจ  | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๔. แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Coporate Online | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๕. ตารางสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการฯ                  | จำนวน ๑ ชุด  |

ตามที่คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้อนุมัติโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โครงการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บริการคนพิการองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็กประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบของท่าน จำนวน ๑๙๓,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) นั้น

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์ กำหนดจ่ายเงินในวันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดเพชรบูรณ์ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. จึงขอความร่วมมือท่านดำเนินการดังนี้

- กรณีท่านมารับด้วยตนเอง ขอให้นำหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน ผู้ออกใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงินและสำเนาบัญชีธนาคารหน้าแรก
- กรณีมอบอำนาจให้นำหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์จำนวน ๑๐ บาท สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ ผู้มารับเงิน ผู้ออกใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานและสำเนาบัญชีธนาคารหน้าแรก
- การเบิกจ่ายเงินให้ดำเนินการตามเกณฑ์ค่าใช้จ่ายของกองทุนฯ และการจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินงานตามระเบียบของทางราชการ กรณีมีเงินเหลือจ่ายขอให้คืนเป็นเช็คสั่งจ่ายในนามกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

/๔.เมื่อดำเนินการ...

๔. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วขอให้ส่งรายงานผลปฏิบัติงาน (ตามแบบที่ส่งมาด้วย ๑) สำเนาหลักฐานการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกรายการพร้อมเซ็นรับรองจำนวน ๒ ชุด ให้สำนักงานพัฒนาสังคมฯ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวณิชภัทร วิบูลย์พานิช)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์

ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดเพชรบูรณ์

โทร. ๐-๕๖๗๒-๐๑๒๒ ต่อ ๑๓

เจ้าหน้าที่ นางสาวปวีณา ม่านตา นักพัฒนาสังคม

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ  
ประจำปี ๒๕๖๔

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ  
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑. ชื่อองค์กร.....

ที่ตั้ง..... หมู่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

๒. ชื่อหัวหน้าองค์กร..... ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร..... อีเมล.....

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร..... อีเมล.....

๔. ชื่อโครงการ.....

ประเภทโครงการ  ฝึกอบรม และพัฒนา  ฝึกอาชีพ  อื่นๆ.....

พื้นที่ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ.....

๕. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

เริ่มต้นโครงการ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สิ้นสุดโครงการ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

รวมระยะเวลา..... วัน

๖. กิจกรรมของโครงการ

๖.๑.....

๖.๒.....

๖.๓.....

๖.๔.....

๗. งบประมาณ

งบประมาณที่เสนอขอ.....บาท (.....)

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....บาท (.....)

งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง.....บาท (.....)

๘. ผลการดำเนินงาน/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ

- ๘.๑.....
- ๘.๒.....
- ๘.๓.....
- ๘.๔.....
- ๘.๕.....

๙. จำนวนกลุ่มที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

รวมจำนวน.....คน หญิง.....คน ชาย.....คน

๑๐. ปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ไขปัญหาจากการดำเนินการ

- ๑๐.๑.....
- ๑๐.๒.....
- ๑๐.๓.....
- ๑๐.๔.....

๑๑. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ๑๑.๑.....
- ๑๑.๒.....
- ๑๑.๓.....
- ๑๑.๔.....

๑๒. การมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๑.สถานที่.....  
ชื่อหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน.....
- ๒.วิทยากร จำนวน.....คน (โปรดแนบชื่อ)  
ชื่อหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน.....
- ๓.งบประมาณ จำนวน.....บาท (.....)  
ชื่อหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน.....
- ๔.อุปกรณ์.....  
ชื่อหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน.....
- ๕.อาหาร - เครื่องดื่ม จำนวน.....วัน / .....มื้อ  
ชื่อหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน.....
- ๖.ยานพาหนะ  
ชื่อหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน.....
- ๗.อาสาสมัคร จำนวน.....คน (โปรดแนบชื่อ)  
ชื่อหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน.....
- ๘.อื่นๆ.....โปรดระบุให้ชัดเจน.....  
ชื่อหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน.....

๑๓. สรุปผลการประเมินการดำเนินโครงการ

๑๒.๑ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ ๑๐๐)
- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ ๖๐ - ร้อยละ ๙๙)
- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ต่ำกว่า ๖๐ %)

๑๒.๒ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

- สูงกว่าเป้าหมายเพราะ.....

.....

- ตามเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐)
- ร้อยละ ๖๐ - ร้อยละ ๙๙ ของเป้าหมาย
- ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย

หมายเหตุ การรายงานผลโครงการให้อัดทำเอกสารให้เรียบร้อย โดยเอกสารประกอบด้วยงานดังนี้

๑. รายงานผลโครงการตามแบบฟอร์ม
๒. หลักฐานการใช้จ่ายเงินตามโครงการตามรายการที่ได้รับการอนุมัติ
๓. ภาพประกอบกรรายงานผลโครงการและบรรยายได้ภาพให้เรียบร้อย
๔. เอกสารอื่นตามความเหมาะสม

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โทรศัพท์.....

.....

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ  
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โทรศัพท์.....

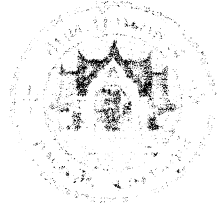
ใบสรุปการใช้จ่ายเงิน

โครงการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บริการคนพิการ.....ประจำปี ๒๕๖๔  
 ของ.....จำนวน.....บาท

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม	อนุมัติ (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)	
<b>หมวดที่ ๑ การบริหารจัดการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป</b>					
๑.	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ				
๒.	ค่าวัสดุอุปกรณ์				
	<b>รวม</b>				
<b>หมวดที่ ๒ การจัดการตามภารกิจของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป</b>					
		จำนวน	บาท	จำนวน	บาท
๑.	ค่าปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยคนพิการ	.....หลัง	.....บาท	.....หลัง	.....บาท
๒.	ค่ากายอุปกรณ์ (รถสามล้อโยก)	จำนวน	บาท	จำนวน	บาท
๓.	ค่าพาหนะนำคนพิการมารับสิทธิ์	.....คัน	.....บาท	.....คัน	.....บาท
	<b>รวม</b>				
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>				

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

ทิวทัศน์



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01362/64

วันที่ 28 ธันวาคม 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ได้รับเงินจาก สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น (โครงการสนับสนุนการ ดำเนินงานศูนย์บริการคนพิการ อบต.บ้านกลาง ประจำปี 2564)	2111020199 999	210,000.00	
		รวมเงิน	210,000.00	
	ตัวอักษร (สองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)			
	ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว			
		ลงชื่อ		ผู้รับเงิน
		(นางศิริวรรณ ดิษขม)		
		นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
	เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาหล่มสัก เลขที่บัญชี 615-0-16665-1		210,000.00 บาท	
	วันที่ 28 ธันวาคม 2563			
		รวม :	210,000.00 บาท	

หนังสือมอบอำนาจลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุน  
กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

พยานที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/จอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ในฐานะกรรมการ.....

ขอมอบอำนาจให้..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ.....

สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/จอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เป็นผู้มิอำนาจลงนามในสัญญาและรับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม

และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแทนข้าพเจ้า และขอรับรองว่าการกระทำใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำให้

ถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้า

เพื่อเป็นหลักฐานรับรองหนังสือฉบับนี้ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ  
ต่อหน้าพยานสองคน

ลงชื่อ..... ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)



เลขที่ .....

### แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน

สำนัก/กอง/ศูนย์.....สังกัดกรม.....กระทรวง.....

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ขอรับเงินผ่านระบบKTBCorporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ที่สังกัดส่วนราชการผู้จ่าย
  - เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน  
บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....  
ประเภท..... เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....
  - เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น ตามที่พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด  
เพชรบูรณ์ อนุญาต  
บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....  
ประเภท..... เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....
  - กรณีเป็นบุคคลภายนอก เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....  
สาขา.....ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

และเมื่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านช่องทาง

- ข้อความแจ้งเดือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์.....
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address.....

ลงชื่อ..... ผู้มีสิทธิรับเงิน

(.....)

หมายเหตุ : เลขที่ของแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTBCorporate Onlineให้ระบุหมายเลข  
กำกับเรียงกันไปทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน

สรุปค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการค้าเป็นงานศูนย์บริการคนพิการทั่วไป จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2564 (เพิ่มเติม)

ที่	เลขที่ใบอนุญาต	ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป	สนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์		2 สนับสนุนการจัดบริการตามภารกิจ					รวม (บาท)	
			ค่าใช้จ่ายจัดประชุม	ค่าวัสดุอุปกรณ์ (10,000 บาท)	ปรับสภาพที่อยู่อาศัยคนพิการ (หลังละ 20,000 บาท)			กายอุปกรณ์ (รถสามล้อโยกคันละไม่เกิน 6,000 บาท)	ค่าพาหนะนำพาคนพิการเข้ารับบริการตามสิทธิ		
					หลัง	บาท	คัน				บาท
1	2/58	องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว	0	10,000	2	40,000	0	0	0	0	50,000
2	4/58	สำนักงานเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี	1,530	10,000	5	100,000	5	18,000	5,000	5,000	134,530
3	5/58	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง	2,250	10,000	5	100,000	0	0	5,000	5,000	117,250
4	6/58	สำนักงานเทศบาลตำบลพยุหะ	4,800	10,000	10	200,000	2	12,000	5,000	5,000	231,800
5	8/58	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเทพ	0	10,000	10	200,000	5	30,000	0	0	240,000
6	9/58	องค์การบริหารส่วนตำบลวังพิกัด	3,000	10,000	22	440,000	0	0	0	0	453,000
7	10/58	องค์การบริหารส่วนตำบลวังโสน	0	10,000	5	100,000	0	0	0	0	110,000
8	12/58	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงร่อน	0	10,000	20	400,000	0	0	0	0	410,000
9	13/58	องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง	0	0	5	60,000	1	6,000	0	0	66,000
10	14/58	องค์การบริหารส่วนตำบลโคก	0	10,000	3	60,000	0	0	0	0	70,000
11	15/58	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทราย	0	10,000	2	40,000	1	6,000	5,000	5,000	61,000
12	16/58	สำนักงานเทศบาลเมืองหล่มสัก	11,500	10,000	17	340,000	0	0	5,000	5,000	366,500

สรุปค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บริการคนพิการทั่วไป จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2564 (เพิ่มเติม)

ที่	เลขที่ใบอนุญาต	ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป	สนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์		2 สนับสนุนการจัดบริการตามภารกิจ						รวม (บาท)
			ค่าใช้จ่ายจัดประชุม	ค่าวัสดุอุปกรณ์ (10,000 บาท)	ปรับสภาพที่อยู่อาศัยคนพิการ (หลังละ 20,000 บาท)		กายอุปกรณ์ (รวมสามล้อโยกคันและไม้เกิน 6,000 บาท)		ค่าพยานะนำพาดคนพิการเข้ารับบริการตามสิทธิ		
					หลัง	บาท	คัน	บาท			
13	17/58	สำนักงานเทศบาลเมืองไทย	10,695	10,000	25	500,000	3	18,000	3,200	541,895	
14	18/58	สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำหนาว	0	10,000	2	40,000	0	0	0	50,000	
15	20/58	องค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช	675	10,000	20	400,000	0	0	0	410,675	
16	21/58	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำเขียว	0	10,000	15	500,000	0	0	5,000	315,000	
17	22/58	องค์การบริหารส่วนตำบลซับสมบูรณ์	0	10,000	5	100,000	0	0	5,000	115,000	
18	25/58	สำนักงานเทศบาลตำบลสนมสัง	630	10,000	2	40,000	0	0	0	50,630	
19	26/58	องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมพู	0	10,000	7	140,000	2	12,000	0	162,000	
20	27/58	สำนักงานเทศบาลตำบลหนองน้ำ	0	10,000	8	160,000	0	0	0	170,000	
21	28/58	องค์การบริหารส่วนตำบลสองพระช้าง	0	10,000	3	60,000	5	30,000	0	100,000	
22	29/58	สำนักงานเทศบาลตำบลสองแคว	2,200	10,000	2	40,000	0	0	0	52,200	
23	1/59	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ	1,260	10,000	10	200,000	0	0	0	211,260	
24	2/59	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก	1,170	10,000	5	100,000	2	12,000	5,000	128,170	
25	3/59	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่	0	0	3	60,000	0	0	0	60,000	

ที่	เลขที่ใบอนุญาต	ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ทั่วไป	สนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์		รับสภาพที่อยู่อาศัย		สนับสนุนการจัดบริการตามภารกิจ				รวม (บาท)
			ค่าใช้จ่ายจัดประชุม	ค่าวัสดุอุปกรณ์ (10,000 บาท)	หลัง	u'	ลักษณะ (ประเภท)	กายอุปกรณ์ (รวมตามข้อยกเว้นไม่เกิน 6,000 บาท)		กำหนดนำพาคนพิการเข้าใช้บริการตามสิทธิ	
								คืน	บาท		
26	4/59	สำนักงานเทศบาลเมืองขอนแก่น	840	4,000	1	20,000	0	4	24,000	5,000	53,840
27	5/59	องค์การบริหารส่วนตำบลปากซุง	2,660	10,000	18	560,000	0	0	0	0	372,660
28	6/59	องค์การบริหารส่วนตำบลลำเตือง	2,530	10,000	11	220,000	0	4	24,000	0	256,530
29	7/59	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก	2,250	10,000	8	160,000	0	3	18,000	0	190,250
30	8/59	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแดง	825	0	3	60,000	0	3	18,000	0	78,825
31	9/59	องค์การบริหารส่วนตำบลพุดซา	2,000	10,000	55	1,100,000	0	0	0	0	1,112,000
32	11/59	องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน	0	10,000	5	100,000	0	4	24,000	5,000	139,000
33	12/59	องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่	0	10,000	5	100,000	0	0	0	0	110,000
34	13/59	องค์การบริหารส่วนตำบลระตู	5,100	10,000	20	480,000	0	1	6,000	5,000	426,100
35	14/59	สำนักงานเทศบาลตำบลยาง	0	10,000	9	180,000	0	0	0	0	190,000
36	15/59	องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน	3,740	10,000	4	80,000	0	2	12,000	5,000	110,740
37	16/59	องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง	480	10,000	4	80,000	0	0	0	0	90,480
38	17/59	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด	3,840	10,000	3	60,000	0	0	0	5,000	78,840

สรุปค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บริการคนพิการทั่วไป จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2564 (เพิ่มเติม)

ที่	เลขที่ใบอนุญาต	ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป	สนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์		2 สนับสนุนการจัดบริการตามภารกิจ						รวม (บาท)
			ค่าใช้จ่ายจัดประชุม	ค่าวัสดุอุปกรณ์ (10,000 บาท)	ปรับสภาพที่อยู่อาศัยคนพิการ (หลังละ 20,000 บาท)		กายอุปกรณ์ (รถสามล้อโยกต้นและไม้เกิน 6,000 บาท)		กำหนดให้นำพาคนพิการเข้ารับบริการตามสิทธิ		
					หลัง	บาท	คัน	บาท			
39	18/59	องค์การบริหารส่วนตำบลโง้งไระ	1,650	10,000	3	60,000	2	12,000	0	0	83,650
40	20/59	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตัว	0	10,000	3	60,000	0	0	0	0	70,000
41	21/59	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านวัง	0	10,000	3	60,000	0	0	5,000	0	75,000
42	22/59	องค์การบริหารส่วนตำบลมุดเหล็ก	3,400	10,000	9	180,000	0	0	0	0	193,400
43	23/59	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขี้เหล็ก	0	10,000	2	40,000	0	0	5,000	0	55,000
44	24/59	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเม	675	0	3	60,000	0	0	0	0	60,675
45	25/59	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมงคล	0	10,000	10	200,000	0	0	0	0	210,000
46	27/59	องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหญ่	2,800	10,000	12	240,000	0	0	5,000	0	257,800
47	29/59	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา	3,000	10,000	4	80,000	0	0	5,000	0	98,000
48	30/59	องค์การบริหารส่วนตำบลเจ้าสาม	3,000	10,000	14	280,000	0	0	0	0	293,000
49	31/59	สำนักงานเทศบาลตำบลวังน้อย	4,000	10,000	20	400,000	0	0	0	0	414,000
50	1/60	เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์	0	10,000	2	40,000	0	0	0	0	50,000
51	2/60	องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวง	0	10,000	5	100,000	0	0	0	0	110,000

สรุปค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บริการคนพิการทั่วไป จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2564 (เพิ่มเติม)

ที่	เลขที่ใบอนุญาต	ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป	สนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์		2 สนับสนุนการจัดบริการตามภารกิจ						รวม (บาท)
			ค่าใช้จ่ายจัดประชุม	ค่าวัสดุอุปกรณ์ (10,000 บาท)	ปรับสภาพที่อยู่อาศัยคนพิการ (หลังละ 20,000 บาท)		กายอุปกรณ์ (รถสามล้อโยกคันและไม่เกิน 6,000 บาท)		ค่าพาหนะนำพาคณสิทธิ		
					หลัง	บาท	คัน	บาท			
										บาท	
52	3/60	องค์การบริหารส่วนตำบลสนับทึบ	0	10,000	5	100,000	0	0	0	0	110,000
53	4/60	องค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ	0	10,000	1	20,000	0	0	0	0	30,000
54	5/60	องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะคีรี	0	10,000	3	60,000	0	0	0	0	70,000
55	6/60	องค์การบริหารส่วนตำบลสนับทึบ	700	10,000	5	100,000	0	0	2,975	0	113,675
56	7/60	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมน	945	10,000	5	100,000	0	0	0	0	110,945
57	8/60	องค์การบริหารส่วนตำบลวังศาล	2,700	10,000	12	240,000	0	0	5,000	0	257,700
58	9/60	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสะแก	2,250	10,000	14	280,000	0	0	0	0	292,250
59	10/60	องค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ	6,460	10,000	10	200,000	0	0	3,000	0	219,460
60	12/60	องค์การบริหารส่วนตำบลเนินไผ่	6,975	10,000	10	200,000	0	0	5,000	0	221,975
61	13/60	องค์การบริหารส่วนตำบลชุมตาบง	0	10,000	21	420,000	10	60,000	0	0	490,000
62	14/60	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาอีโต้	0	10,000	2	40,000	0	0	0	0	50,000
63	15/60	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำขุ่น	1,550	0	6	120,000	0	0	0	0	121,550
64	16/60	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทราย	0	10,000	1	20,000	0	0	0	0	30,000

สรุปค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บริการคนพิการทั่วไป จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2564 (เพิ่มเติม)

ที่	เลขที่ใบอนุญาต	ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป	สนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์		2 สนับสนุนการจัดบริการตามภารกิจ					รวม (บาท)	
			ค่าใช้จ่ายจัดประชุม	ค่าวัสดุอุปกรณ์ (10,000 บาท)	ปรับสภาพที่อยู่อาศัยคนพิการ (หลังละ 20,000 บาท)	ยานอุปกรณ์ (รถสามล้อโยกคันจะไม่เกิน 6,000 บาท)		ค่าพาหนะนำพาคนพิการเข้ารับบริการตามสิทธิ			
						หลัง	บาท		คัน		บาท
65	18/60	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ	0	10,000	2	40,000	0	0	0	50,000	
66	19/60	องค์การบริหารส่วนตำบล	3,610	10,000	1	20,000	0	0	0	33,610	
67	20/60	องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง	0	10,000	1	20,000	0	0	0	30,000	
68	21/60	องค์การบริหารส่วนตำบลเนินเงิน	1,400	10,000	10	200,000	1	6,000	0	217,400	
69	22/60	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกาะ	0	10,000	2	40,000	0	0	0	50,000	
70	24/60	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ	1,440	10,000	5	100,000	0	0	0	111,440	
71	25/60	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย	0	10,000	12	240,000	0	0	5,000	255,000	
72	26/60	เทศบาลตำบลเชียงทอง	0	10,000	5	100,000	0	0	0	110,000	
73	27/60	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโกน	4,500	10,000	10	200,000	2	12,000	0	226,500	
74	29/60	องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า	2,100	10,000	10	200,000	0	0	0	212,100	
75	30/60	องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งหิรัญ	0	10,000	2	40,000	1	6,000	0	56,000	
76	31/60	องค์การบริหารส่วนตำบลพาดัง	2,700	10,000	8	160,000	0	0	0	172,700	
77	32/60	องค์การบริหารส่วนตำบลเพชรบูรณ์	1,425	10,000	12	240,000	0	0	0	251,425	

สรุปค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บริการคนพิการทั่วไป จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2564 (เพิ่มเติม)

ที่	เลขที่ใบอนุญาต	ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป	สนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์		2 สนับสนุนการจัดบริการตามภารกิจ					รวม (บาท)
			ค่าใช้จ่ายจัดประชุม	ค่าวัสดุอุปกรณ์ (10,000 บาท)	ปรับสภาพที่อยู่อาศัยคนพิการ (หลังละ 20,000 บาท)		กายอุปกรณ์ (รูดตามคีย์บอร์ดไม่เกิน 6,000 บาท)		ค่าพาหนะนำพาคนพิการเข้ารับบริการตามสิทธิ	
					หลัง	บาท	คัน	บาท		
78	33/60	องค์การบริหารส่วนตำบลเปือย	0	10,000	5	100,000	0	0	5,000	115,000
79	34/60	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง	0	10,000	2	40,000	0	0	0	50,000
80	36/60	องค์การบริหารส่วนตำบลสรประดู่	1,170	10,000	10	200,000	1	6,000	0	217,170
81	37/60	องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่	4,000	10,000	14	280,000	5	30,000	5,000	329,000
82	38/60	องค์การบริหารส่วนตำบลลาดแค	0	0	5	100,000	2	12,000	0	112,000
83	41/60	องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาง	0	10,000	4	80,000	0	0	0	90,000
84	42/60	เทศบาลตำบลทับตะ	1,105	10,000	1	20,000	0	0	5,000	36,105
85	43/60	เทศบาลตำบลวังยาง	0	10,000	3	60,000	0	0	0	70,000
86	44/60	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย่าง	0	10,000	10	200,000	0	0	0	210,000
87	45/60	องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาง	0	10,000	5	100,000	0	0	5,000	115,000
88	46/60	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ	0	10,000	8	160,000	0	0	0	170,000
89	47/60	เทศบาลตำบลเขาค้อ	0	10,000	4	80,000	0	0	0	90,000
90	48/60	เทศบาลตำบลวังยาง	0	5,000	3	60,000	1	6,000	0	71,000



สรุปค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บริการคนพิการทั่วไป จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2564 (เพิ่มเติม)

ที่	เลขที่ใบอนุญาต	ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป	สนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์		2 สนับสนุนการจัดบริการตามภารกิจ						รวม (บาท)
			ค่าใช้จ่ายจัดประชุม	ค่าวัสดุอุปกรณ์ (10,000 บาท)	ปรับสภาพที่อยู่อาศัยคนพิการ (หลังละ 20,000 บาท)		กายอุปกรณ์ (รถสามล้อโยกคันละไม่เกิน 6,000 บาท)		ค่าพาหนะนำพาคนพิการเข้ารับบริการตามสิทธิ		
					หลัง	บาท	คัน	บาท			
91	49/60	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเดก	0	10,000	4	80,000	1	6,000	0	0	96,000
92	50/60	องค์การบริหารส่วนตำบลจอห์นโพ	625	10,000	11	220,000	0	0	0	0	230,625
93	51/60	องค์การบริหารส่วนตำบลตะบะบะ	3,410	10,000	20	400,000	0	0	0	0	413,410
94	52/60	องค์การบริหารส่วนตำบลสระวัง	0	10,000	3	60,000	1	6,000	0	0	76,000
95	53/60	องค์การบริหารส่วนตำบลฝายนางแล	0	10,000	5	100,000	2	12,000	0	0	122,000
96	54/60	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจ้อ	1,700	10,000	7	140,000	2	12,000	5,000	5,000	168,700
97	55/60	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเตน	2,800	8,000	14	280,000	0	0	5,000	5,000	295,800
98	56/60	องค์การบริหารส่วนตำบลภูน้ำหยด	1,520	10,000	5	100,000	0	0	5,000	5,000	116,520
99	57/60	องค์การบริหารส่วนตำบลทรายคราด	0	10,000	7	140,000	0	0	5,000	5,000	155,000
100	59/60	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจั่น	9,375	10,000	6	120,000	5	30,000	5,000	5,000	173,370
101	61/60	เทศบาลตำบลโพนทราย	0	10,000	1	20,000	2	12,000	0	0	42,000
102	62/60	องค์การบริหารส่วนตำบลสายเม็ก	2,200	10,000	4	80,000	2	12,000	5,000	5,000	109,200
103	63/60	เทศบาลตำบลหนองเตน	1,100	10,000	30	600,000	0	0	0	0	611,100

สรุปค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บริการคนพิการทั่วไป จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2564 (เพิ่มเติม)

ที่	เลขที่ใบอนุญาต	ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป	สนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์		2 สนับสนุนการจัดบริการตามภารกิจ					รวม (บาท)
			ค่าใช้จ่ายจัดประชุม	ค่าวัสดุอุปกรณ์ (10,000 บาท)	ปรับสภาพที่อยู่อาศัยคนพิการ (หลังละ 20,000 บาท)	กายอุปกรณ์ (รถสามล้อโยกคันละไม่เกิน 6,000 บาท)	ค่าพาหนะนำพาคนพิการเข้ารับบริการตามสิทธิ	รวม		
			หลัง	บาท	คัน	บาท	รวม	รวม	รวม	รวม
104	64/60	เทศบาลตำบลวางจันทนา	10	200,000	0	0	5,000	215,975		
105	65/60	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย	3	60,000	1	6,000	0	71,000		
106	1/61	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน	6	120,000	6	36,000	0	166,000		
<b>รวม (บาท)</b>			<b>832</b>	<b>16,640,000</b>	<b>92</b>	<b>552,000</b>	<b>164,175</b>	<b>18,488,405</b>		



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

ที่ ๑๐๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเฝ้าระวังและควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

\*\*\*\*\*

ด้วยขณะนี้ปรากฏข้อเท็จจริงว่าสถานการณ์โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ได้มีการแพร่ระบาดอย่างรวดเร็วและมีรายงานผู้ติดเชื้อเพิ่มมากขึ้นในหลายประเทศรวมถึงประเทศไทย ประกอบกับองค์การอนามัยโลกประกาศให้เป็นโรคระบาดใหญ่ทั่วโลก (Pandemic) และคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติประกาศให้ COVID - ๑๙ เป็นโรคติดต่ออันตราย ลำดับที่ ๑๔ กล่าวคือเป็นโรคติดต่อที่มีความรุนแรงสูงและสามารถแพร่ไปยังผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว

ดังนั้น เพื่อให้การเฝ้าระวังและควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเฝ้าระวังและควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ดังนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. นายสามิตร	คงอยู่	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก	ประธาน
๒. นางอรวรรณ	พานทองคำ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธาน
๓. นางอภิสร	ปวงแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. นางกอบแก้ว	ก้วสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายปรีชา	เที่ยงเรือง	นายช่างโยธา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางพิราพร	เสตา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
๗. นางวิรัชฎา	มะมา	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลดงมูลเหล็ก	กรรมการ/เลขานุการ

**หน้าที่**

- ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริมและสนับสนุน กิจกรรมการเฝ้าระวังและควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
- พิจารณาออกประกาศกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

**คณะกรรมการ :** ดังนี้

**๑. ฝ่ายปฏิบัติการ, ประสานงาน, ตรวจสอบ, เฝ้าระวัง**

๑.๑	สิบเอกนิติศาสตร์	เหง้าสารี	นักจัดการงานทั่วไป	ประธาน
๑.๒	นายสุวิทย์	มะมา	นักวิชาการสาธารณสุข รพ.สต.ดงมูลเหล็ก	รองประธาน
๑.๓	นายกัมปะนาท	ทองสังข์	นักวิชาการสาธารณสุข รพ.สต.ดงมูลเหล็ก	กรรมการ
๑.๔	นางกรณิกา	ประชากรพิทักษ์	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑.๕	นางสาวเกวลิ	ดีโส	ครู	กรรมการ
๑.๖	นางกัลยา	ก้อนทอง	ครู	กรรมการ
๑.๗	นายวสันต์	พรมเมือง	ครู	กรรมการ
๑.๘	นางสาวสาวิณี	หมวกยม	คณงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๙	นางสาวปทุมชาติ	แก้วสิทธิ์	คณงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๑๐	นางสาวชลดา	พงษ์สะพัง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๑.๑๑	นายสมัคร	ดิ่งบุญ	คณงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๑๒	นายฉลาด	เผือกพงษ์	พนักงานขับรถขยะ	กรรมการ
๑.๑๓	นายอำนาจ	มาเพชร	คณงานประจำรถขยะ	กรรมการ
๑.๑๔	นางนิพาดา	สีสมร	ประธาน อสม. หมู่ที่ ๑	กรรมการ
๑.๑๕	นางสุจิตรา	ก้อนทอง	ประธาน อสม. หมู่ที่ ๒	กรรมการ
๑.๑๖	นายเลื่อน	ตู๋นก	ประธาน อสม. หมู่ที่ ๓	กรรมการ
๑.๑๗	นางบังอร	ก้านบัว	ประธาน อสม. หมู่ที่ ๔	กรรมการ
๑.๑๘	นางไพรัตน์	เปลือยกำ	ประธาน อสม. หมู่ที่ ๕	กรรมการ
๑.๑๙	นางสาวละมัย	ช้องคาน	ประธาน อสม. หมู่ที่ ๖	กรรมการ
๑.๒๐	นางระเปียบ	ขุนคำ	ประธาน อสม. หมู่ที่ ๗	กรรมการ
๑.๒๑	นางอรวรรณ	ปิ่นนาง	ประธาน อสม.ตำบลดงมูลเหล็ก	กรรมการ
๑.๒๒	นางสาวเครือฟ้า	จะคำ	ประธาน อสม. หมู่ที่ ๘	กรรมการ
๑.๒๓	นายนะ	อยู่สุข	ประธาน อสม. หมู่ที่ ๑๐	กรรมการ
๑.๒๔	นางเยาวรัตน์	ผิวสว่าง	ประธาน อสม. หมู่ที่ ๑๑	กรรมการ
๑.๒๕	นางสาววันวิสา	เนียมหอม	คณงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๒๖	นางสาวพัชรินทร์	สุวรรณศิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล	กรรมการ/เลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. จัดตั้งศูนย์ประสานงาน โดยใช้สถานที่ภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบล

**ดงมูลเหล็ก**

๒. ติดตามข้อมูลข่าวสาร หรือข้อสั่งการจากรัฐบาลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด

๓. รับแจ้งเบาะแส บุคคลที่มีความเสี่ยงหรือป่วยติดเชื้อ COVID-๑๙ ในเขตตำบลดงมูลเหล็กและรายงานให้อำเภอ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการชุดที่ ๒ ทราบโดยเร็ว

๔. ประสานแจ้งเครือข่ายภาคประชาชน เช่น อสม. กรรมการชุมชน เพื่อเป็นกลไกในการค้นหาข่าวและแจ้งข่าวหรือเบาะแส ให้ศูนย์ประสานงานของอบต.ทราบทางช่องทางต่างๆ

๕. รวบรวมข้อมูลผู้ที่มีความเสี่ยงในพื้นที่เขตตำบลลงมูลเหล็ก เช่น ผู้ที่เดินทางกลับจากต่างจังหวัดและประเทศ ที่เป็นเขตโรคติดต่อหรือเป็นพื้นที่ระบาดต่อเนื่อง และอยู่ในข่ายที่ต้องเฝ้าระวัง สังเกตอาการในที่พัก/หรือผู้เดินทางกลับด้วยตนเองที่อยู่ในระยะเวลาที่กักกัน และแจ้งคณะทำงานชุดที่ ๒ ทราบเพื่อตรวจเยี่ยมและดำเนินการตามแนวทางที่รัฐบาลกำหนด

๖. สรุปสถานการณ์โรค COVID-๑๙ ในเขตตำบลลงมูลเหล็ก รายงานผู้บริหารทราบทุกสัปดาห์เว้นแต่ไม่มีข้อมูลเปลี่ยนแปลง

**๒. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ และมาตรการต่างๆ ที่ อบต. กำหนด เพื่อสร้างความตระหนักให้แก่ประชาชน ในการเฝ้าระวังการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙)**

๒.๑ นางอภิสร	ปวงแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธาน
๒.๒ นางกรณิกา	ประชากรพิทักษ์	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒.๓ นายธนกฤต	อุดสังข์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๔ นายวิฑูรย์	ยาโต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวสุพิชญา	ป่องปิด	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๒.๖ นางสาววัลย์	สงวนภักร์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๒.๗ นางราตรี	แผนที	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๒.๘ นายบุญฤทธิ์	ภมร	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๙ นายคำรณ	เพชรบูรณิน	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๑๐ นายกรพตนิชคุณ	กัณฐมณีโกศล	พนักงานขับรถกระเช้า	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวเกวลิ	มุกดาเนตร	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	กรรมการ/เลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. ประชาสัมพันธ์ความรู้ และมาตรการต่างๆ ที่ อบต.กำหนด เพื่อสร้างความตระหนักให้แก่ประชาชนในการเฝ้าระวังป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ ทั้งเชิงรุกในชุมชน และผ่านช่องทางต่างๆ

๒. ประชาสัมพันธ์แจ้งวิทยากร ครู ก และประกาศรับสมัครประชาชนจิตอาสา เพื่อระดมจัดทำหน้ากากผ้าให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทันต่อสถานการณ์

๓. ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และการขับเคลื่อนกิจกรรมการเฝ้าระวังป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ ของอบต. ให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป

**๓. ฝ่ายจัดทำหน้ากากผ้าและชุดแจกหน้ากากผ้าแก่ประชาชน**

๓.๑ นางอรรณณ	พานทองคำ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธาน
๓.๒ นางพิราพร	เสตา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวฐิตินาถ	ชาติไทย	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๓.๔ นางวรภาพร	ทองสุก	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๓.๕ นางภัทรภาพร	วุฒินุทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๓.๖ นางสาวธีรณุช	ก้อนทอง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๓.๗ นายณัฐพล	เอี่ยมป้อ	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๓.๘ นางสาวศิริวี	แก้วแท้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ
๓.๙ นางสาวนันทิดา	แก้วใบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. จัดทำสถานที่จัดทำหน้ากากผ้า ทั้งในชุมชนและที่อบต.
๒. จัดเตรียมผ้า จักรเย็บผ้า และชุดวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เย็บด้วยมือให้มีจำนวนเพียงพอ
๓. จัดเตรียมบุคลากร วิทยากร ครู ก ที่ผ่านการฝึกอบรมทักษะจาก อบต.และประชาชนจิตอาสาที่ลงทะเบียน
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการผลิต และแบบรายงานการผลิตหน้ากากผ้าประจำวัน
๕. ดำเนินการผลิตและควบคุมการผลิตหน้ากากผ้า ให้ได้ตามจำนวนที่รัฐบาลกำหนดโดยเร็ว
๖. รายงานสรุปการผลิตหน้ากากผ้า ให้อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ทราบ ผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ (LINE) "กลุ่ม....." ภายในเวลา ..... ของทุกวัน
๗. จัดเตรียมข้อมูลจำนวนครัวเรือน และสมาชิกในครัวเรือนในเขตตำบล
๘. จัดเตรียมหน้ากากผ้า และแบบลงชื่อรับหน้ากากผ้า และแบบรายงานการแจกหน้ากากผ้า
๙. จัดทำแผนปฏิบัติการแจก ดำเนินการแจกให้กับประชาชนอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
๑๐. รายงานการแจกหน้ากากผ้า และรวบรวมแบบลงชื่อผู้รับแจกไว้เป็นหลักฐาน
๑๑. รายงานสรุปการแจกหน้ากากผ้าให้ผู้บริหารทราบทุกวัน

**๔. ฝ่ายจัดหา วัสดุ อุปกรณ์ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา หรืออุปกรณ์ทางการแพทย์**

๔.๑	นางกอบแก้ว	แก้วสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธาน
๔.๒	นางอำไพ	ขำยวง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๔.๓	นางวันเพ็ญ	เที่ยงเรือง	เจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ
๔.๔	นางสาวพัชรินทร์	แก้วกล้า	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๔.๕	นางสุภาพร	คำดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๔.๖	นางสาวศิริวี	แก้วแท้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ
๔.๗	นางสาวธรรารัตน์	ป่าดี	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๔.๘	นางสาวนันทิดา	แก้วใบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา หรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น ถุงมือ รองเท้าบูท หน้ากากอนามัย (แมส)
๒. จัดหาชุดป้องกัน การติดเชื้อ เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย น้ำยาฆ่าเชื้อ เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ฯลฯ
๓. รับบริจาคและจัดหาอาหารแห้งเพื่อจัดทำตู้ปันสุขให้กับประชาชนในเขตตำบล

**๕. ฝ่ายคัดกรอง เฝ้าระวังป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ และตามหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๑๑ ตำบลดงมูลเหล็ก**

๕.๑	นางอรวรรณ	พานทองคำ	รองปลัด อบต.ดงมูลเหล็ก	ประธาน
๕.๒	นายปรีชา	เที่ยงเรือง	นายช่างโยธา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕.๓	นางอภิสร	ปวงแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕.๔	นางกอบแก้ว	แก้วสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕.๕	นางพิราพร	เสตา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม	กรรมการ
๕.๖	สิบเอกนิติศาสตร์	เหง้าสารี	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๕.๗	นางสาวฐิตินาถ	ชาติไทย	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ

๕.๘	นางวราพร	ทองสุก	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๕.๙	นายธนภุต	อุตสังข์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๕.๑๐	นางกรณิกา	ประชากรพิทักษ์	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๕.๑๑	นางภัทราพร	วุฒินุทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๕.๑๒	นางอำไพ	ซ้ายวง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๕.๑๓	นางวันเพ็ญ	เที่ยงเรือง	เจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ
๕.๑๔	นางสาวพัชรินทร์	แก้วกล้า	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๕.๑๕	นางกัลยา	ก้อนทอง	ครู	กรรมการ
๕.๑๖	นางสาวเกวลิ	ดีโส	ครู	กรรมการ
๕.๑๗	นายวสันต์	พรมเมือง	ครู	กรรมการ
๕.๑๘	นางสุภาพร	คำดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๕.๑๙	นางสาวศิริ	แก้วแท้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ
๕.๒๐	นางสาวนันธิดา	แก้วใบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๕.๒๑	นายแดนชัย	คำดี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	กรรมการ
๕.๒๒	นางสาวเกวลิ	มุกดาเนตร	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๕.๒๓	นายสมศักดิ์	เพชรบูรณิน	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๕.๒๔	นายจิรวิษณุ	ก้อนทอง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๕.๒๕	นายวิฑูรย์	ยาโต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๕.๒๖	นางสาววันวิสา	เนียมหอม	คณงานทั่วไป	กรรมการ
๕.๒๗	นางสาวสาวิณี	หมวกยม	คณงานทั่วไป	กรรมการ
๕.๒๘	นางสาวปทุมชาติ	แก้วสิทธิ์	คณงานทั่วไป	กรรมการ
๕.๒๙	นางสาวธีรนุช	ก้อนทอง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๕.๓๐	นายบุญฤทธิ์	ภมร	คณงานทั่วไป	กรรมการ
๕.๓๑	นางสาววลัยกร	ทรัพย์ประเสริฐ	คณงานทั่วไป	กรรมการ
๕.๓๒	นายฉลวย	มาเพชร	คณงานทั่วไป	กรรมการ
๕.๓๓	นายคำรณ	เพชรบูรณิน	คณงานทั่วไป	กรรมการ
๕.๓๔	นายณรงค์	ยะกับ	คณงานทั่วไป	กรรมการ
๕.๓๕	นายเพชร	นักระบำ	พนักงานขับรถดับเพลิง	กรรมการ
๕.๓๖	นายบุญเลิศ	มาดี	พนักงานดับเพลิง	กรรมการ
๕.๓๗	นายณันธวัจน์	ตัดซ่อมม่วง	พนักงานดับเพลิง	กรรมการ
๕.๓๘	นายกรพริชคุณ	กัณฐมณีโกศล	พนักงานขับรถกระเช้า	กรรมการ
๕.๓๙	นางสาวธารารัตน์	ป่าติว	คณงานทั่วไป	กรรมการ
๕.๔๐	นางสาวเจนจิรา	จ๊กแพง	คณงานทั่วไป	กรรมการ
๕.๔๑	นายสิทธิชัย	ศักดิ์เคหะ	คณงานทั่วไป	กรรมการ
๕.๔๒	นางวันวิสา	รัชต์จำรูญ	คณงานทั่วไป	กรรมการ
๕.๔๓	นางสุดารัตน์	จันทักษ์	คณงานทั่วไป	กรรมการ
๕.๔๔	นางจิตติมา	กงจัน	คณงานทั่วไป	กรรมการ
๕.๔๕	นางสาวรมย์ชลิ	เพชรบูรณิน	คณงานทั่วไป	กรรมการ
๕.๔๖	นายเกียรติศักดิ์	เอี่ยมมา	คณงานทั่วไป	กรรมการ
๕.๔๗	นายณัฐพล	เอี่ยมป้อ	คณงานทั่วไป	กรรมการ

๕.๔๘ นางสาวสุพิชญา ป้องปิด	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๕.๔๙ นางสาววัลย์ สงวนภักร์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๕.๕๐ นางราตรี แผนที	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๕.๕๑ นางสาวพัชรินทร์ สุวรรณศิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	กรรมการ
๕.๕๒ นายสมัคร ดิ่งบุญ	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๕.๕๓ นายฉลาด เผือกพงษ์	พนักงานขับรถขยะ	กรรมการ
๕.๕๔ นายอำนาจ มาเพชร	คนงานประจำรถขยะ	กรรมการ
๕.๕๕ นายภูชิต เพชรบูรณิน	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๕.๕๖ นางสาวชลดา พงษ์สะพัง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ/เลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ทางเข้า – ออก ของอาคาร ทำการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ทุกคน ทุกครั้งที่เข้าออก อาคาร ในวัน เวลาราชการ

๒. หากพบว่ามิใช่สูง เกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ไม่นุญาตให้เข้าอาคาร(รอการตรวจซ้ำ หลังจากตรวจครั้งแรก ๑๕ นาที) และแจ้งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการตรวจสอบ และให้คำแนะนำ เพื่อควบคุมมาตรการการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙)

๓. สวมหน้ากากอนามัยทุกคน

๔. ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์สำหรับฆ่าเชื้อก่อนเข้าสู่อาคาร

๕. ลงทะเบียนก่อนเข้าติดต่อราชการ

๖. พนักงานส่ง พัสดุ พ่อค้า แม่ค้า ห้ามเข้าอาคาร สำนักงานทุกอาคาร โดยแจ้งให้เจ้าหน้าที่มารับสินค้าหรือมารอด้านนอกอาคาร ณ จุดบริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

ให้ทุกส่วนราชการ และผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บริหารทราบเพื่อแก้ไขทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสามิตร คงอยู่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก