



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์  
ที่ พช ๗๓๒๐๑/ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก ได้จัดทำนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เพื่อบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม มีสมรรถนะในการปฏิบัติภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในด้านต่างๆ นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก ขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อทราบและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็กต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวรารพร ทองสุก)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(นางอภิสรา ปวงแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นายไพศาล โภคา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

.....  
.....



(นายไฉน ก้อนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก  
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนตำแหน่งที่กำลังลาออกหรือโอนย้าย	- รายงานการสรรหาตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารที่ว่าง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ประชาสัมพันธ์/ประกาศรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๓	ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งและสายงาน	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๔	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๕	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๖	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาการปฏิบัติราชการ ในความรู้จักซื่อสัตย์ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๗	จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินในระดับดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๘	ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนให้เป็นปัจจุบันและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	<p>พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้</p> <p><b>๑. นายธนภฤต อุตสังข์</b>  <b>ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</b>                      - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๑๐๐”</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>	<p>๓๗,๑๙๖.-</p>	<p>๑๙ ตุลาคม - ๘-พ.ย.-๖๗</p>
	<p><b>๒. ส.อ.นิติศาสตร์ เหง้าสารี</b>  <b>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ</b>                      - เข้ารับการฝึกอบรม “เสริมสร้างการแก้ไขปัญหาด้านไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่น PM๒.๕ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๓”</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาด้านไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่น PM๒.๕</p>	<p>๖,๘๐๐.-</p>	<p>๑๐ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๖๘</p>
	<p><b>๓. นางสาวฐิตินาถ ชาตไทย</b>  <b>ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการพิเศษ</b>                      - เข้ารับการฝึกอบรม “เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการ</p>	<p>-</p>	<p>๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๖๘</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	<p><b>๔. นางวราพร ทองสุก</b>  <b>ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ</b></p> <p>- เข้ารับการฝึกอบรมการบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายก อบท. (ครบวาระ) และแนวทางการใช้บัญชีการโอนการปรับปรุงตำแหน่ง/ส่วนราชการเพื่อแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาของ ก.กลาง/ก.จังหวัด บัญชีเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในระบบร้อยละ(บัญชี๖)และการปรับค่าตอบแทนชดเชยลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และ การใช้บัญชีการโอน การปรับปรุงตำแหน่ง/ส่วนราชการเพื่อแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาของ ก.กลาง/ก.จังหวัด บัญชีเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในระบบร้อยละ(บัญชี๖)และการปรับค่าตอบแทนชดเชยลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๙,๙๐๘.-</p>	<p>๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘</p>
	<p><b>๕. นายไพศาล โภคา</b>  <b>ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก</b></p> <p>- เข้ารับการอบรมโครงการอบรม "หลักกฎหมายปกครองที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องรู้กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างหลักการปฏิบัติ"ราชการที่ดีและป้องกันความเสี่ยงของเจ้าหน้าที่จากความรับผิดชอบสำหรับผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรของหน่วยงานของรัฐ</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ปกครองที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องรู้กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่เพื่อเสริมสร้างหลักการปฏิบัติ"ราชการที่ดีและป้องกันความเสี่ยงของเจ้าหน้าที่จากความรับผิดชอบสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรของหน่วยงานของรัฐ</p>	<p>๔,๔๐๐.-</p>	<p>๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘</p>
	<p><b>๖. นางสาวจิราวรรณ ต้วงป่วน</b>  <b>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน</b></p> <p>- เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager) สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะผู้ดูแลผู้สูงอายุ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการดูแลสุขภาพอนามัยผู้สูงอายุและปฏิบัติต่อผู้สูงอายุได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๔,๐๒๔.-</p>	<p>๑๙ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	<p><b>๗. นางอภิสร่า ปวงแก้ว</b>  <b>ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด</b>            - เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเตรียมความพร้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙"</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจ เพื่อการเตรียมความพร้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติ</p>	<p>๖,๗๘๘.-</p>	<p>๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘</p>
	<p><b>๘. นางอำไพ ข้ายวง</b>  <b>ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ</b>            - เข้ารับการฝึกอบรม ตามโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๔</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคิดคำนวณเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๕,๗๐๔.-</p>	<p>๑๒ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘</p>
	<p><b>๙. นางกรณิกา ประชากรพิทักษ์</b>  <b>ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ</b>            - เข้ารับการฝึกอบรมการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อสร้างความตระหนัก การรับรู้ และค่านิยมแห่งการต่อต้านการทุจริตตามแนวนโยบาย ของจังหวัดเพชรบูรณ์ พัฒนาระบบการทำงานด้านการป้องกันการทุจริต เตรียมความพร้อมเพื่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของจังหวัดเพชรบูรณ์</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการขับเคลื่อนและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสร้างความตระหนัก การรับรู้ และค่านิยมแห่งการต่อต้านการทุจริตตามแนวนโยบาย ของจังหวัด พัฒนาระบบการทำงานด้านการป้องกันการทุจริต</p>	<p>๔,๙๐๐.-</p>	<p>๑๕ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	<p><b>๑๐. นายสมศักดิ์ เพ็งเพชร</b>  <b>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง</b></p> <p>- เข้ารับการอบรม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจ การใช้งานระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์</p>	๕,๓๐๐.-	๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
	<p><b>๑๑. นายนันธวัฒน์ ทาชาด</b>  <b>ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ</b></p> <p>- เข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "แนวคำวินิจฉัยศาลปกครองสูงสุด และหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ร้องทุกข์"</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับฟังคำวินิจฉัยศาลปกครอง และหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ร้องทุกข์"</p>	๔,๙๐๐.-	๑๒ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
	<p><b>๑๒. นางสาวสาวิณี หมวกยม</b>  <b>ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>- เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้าน การพัฒนาระบบข้อมูลตำบลแบบมีส่วนร่วม : Thailand Community Network Appraisal Program (TCNAP)"</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจด้านการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล การเก็บรวบรวมข้อมูล การลงพื้นที่ การคีย์ข้อมูลเข้าระบบ Thailand Community Network Appraisal Program (TCNAP)"</p>	๓,๘๒๔.-	๒๑ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
	<p><b>๑๓. นายบุญฤทธิ์ ภมร</b>  <b>ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล</b></p> <p>- เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจด้านการปฏิบัติงาน ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลบุคลากร</p>	๕,๓๐๐.-	๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	<p><b>๑๔. นางพิราพร เสตา</b>  <b>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯและ</b>  <b>วัฒนธรรม</b></p> <p>- เข้าร่วมอบรม โครงการกิจกรรมสรุปทเรียน การยกระดับคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วยโปรแกรม ๓๓๖ Q-KIDS และพิธีมอบเกียรติบัตร“ศูนย์ต้นแบบ การพัฒนาระบบการดูแลเด็กปฐมวัยโดยชุมชนท้องถิ่น”</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดการข้อมูลหลักฐาน และเข้าใจเกณฑ์การประเมินได้อย่างชัดเจน การพัฒนาเด็กทั้ง ๕ ด้าน (ร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม สติปัญญา และภาษา) มีมาตรฐาน</p>	๒,๘๓๒.-	๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘
	<p><b>๑๕. นางสาวเกวลี ดีโส</b>  <b>ตำแหน่ง ครู คศ.๒</b></p> <p>- เข้าร่วมอบรม โครงการกิจกรรมสรุปทเรียน การยกระดับคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วยโปรแกรม ๓๓๖ Q-KIDS และพิธีมอบเกียรติบัตร“ศูนย์ต้นแบบ การพัฒนาระบบการดูแลเด็กปฐมวัยโดยชุมชนท้องถิ่น”</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดการข้อมูลหลักฐาน และเข้าใจเกณฑ์การประเมินได้อย่างชัดเจน การพัฒนาเด็กทั้ง ๕ ด้าน (ร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม สติปัญญา และภาษา) มีมาตรฐาน</p>	-	๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘
	<p><b>๑๖. นางวันวิสา รัชต์จำรูญ</b>  <b>ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)</b></p> <p>- เข้าร่วมอบรม โครงการกิจกรรมสรุปทเรียน การยกระดับคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วยโปรแกรม ๓๓๖ Q-KIDS และพิธีมอบเกียรติบัตร“ศูนย์ต้นแบบ การพัฒนาระบบการดูแลเด็กปฐมวัยโดยชุมชนท้องถิ่น”</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดการข้อมูลหลักฐาน และเข้าใจเกณฑ์การประเมินได้อย่างชัดเจน การพัฒนาเด็กทั้ง ๕ ด้าน (ร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม สติปัญญา และภาษา) มีมาตรฐาน</p>	-	๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘
	<p><b>๑๗. นางสาวสุพิชญา ป้องปิด</b>  <b>ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)</b></p> <p>- เข้าร่วมอบรม โครงการกิจกรรมสรุปทเรียน การยกระดับคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วยโปรแกรม ๓๓๖ Q-KIDS และพิธีมอบเกียรติบัตร“ศูนย์ต้นแบบ การพัฒนาระบบการดูแลเด็กปฐมวัยโดยชุมชนท้องถิ่น”</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดการข้อมูลหลักฐาน และเข้าใจเกณฑ์การประเมินได้อย่างชัดเจน การพัฒนาเด็กทั้ง ๕ ด้าน (ร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม สติปัญญา และภาษา) มีมาตรฐาน</p>	-	๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	<p>๑๘. นางสาวพัชรินทร์ สุวรรณศิริ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสุขาภิบาล ปฏิบัติงาน</p> <p>- เข้ารับการอบรม โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรพัฒนาศักยภาพนักสร้างสุขเสริมสร้างสุขภาวะชุมชน" (หลักสูตรทั่วไป)</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดการข้อมูลสุขภาวะชุมชน และพัฒนาศักยภาพนักสร้างสุขเสริมสร้างสุขภาวะชุมชน เสริมสร้างทักษะผู้นำชุมชน อาสาสมัคร และบุคลากรท้องถิ่น ให้เป็น นักสร้างสุข โดยเน้นการพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ปัญหา</p>	<p>๑,๓๙๒.-</p>	<p>๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘</p>
	<p>๑๙. นางสาวธีรณัฐ ก้อนทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน</p> <p>- เข้ารับการอบรม โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรพัฒนาศักยภาพนักสร้างสุขเสริมสร้างสุขภาวะชุมชน" (หลักสูตรทั่วไป)</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดการข้อมูลสุขภาวะชุมชน และพัฒนาศักยภาพนักสร้างสุขเสริมสร้างสุขภาวะชุมชน เสริมสร้างทักษะผู้นำชุมชน อาสาสมัคร และบุคลากรท้องถิ่น ให้เป็น นักสร้างสุข โดยเน้นการพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ปัญหา</p>	<p>-</p>	<p>๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘</p>
	<p>๒๐. นางสาวชลดา ปิ่นนาง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข</p> <p>- เข้ารับการอบรม โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรพัฒนาศักยภาพนักสร้างสุขเสริมสร้างสุขภาวะชุมชน" (หลักสูตรทั่วไป)</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดการข้อมูลสุขภาวะชุมชน และพัฒนาศักยภาพนักสร้างสุขเสริมสร้างสุขภาวะชุมชน เสริมสร้างทักษะผู้นำชุมชน อาสาสมัคร และบุคลากรท้องถิ่น ให้เป็น นักสร้างสุข โดยเน้นการพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ปัญหา</p>	<p>-</p>	<p>๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๒	กิจกรรมเรียน e-Learning ตามหลักสูตรของสำนักงาน ก.พ. โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เรียนหลักสูตรตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอย่างน้อย ๑ หลักสูตร	- พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๓๔ คน ได้รับการพัฒนาตรงตามสายงาน และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านดิจิทัลมากขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
๓	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก	๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก มีความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม ๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนการทัศนวิสัยธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทาง	๑๑,๐๐๐.-	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๔	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้าน ความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. - ดำเนินการตามโครงการออก กำลังกายเพื่อสุขภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

**สรุปผลการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์**

๑. จำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามภารกิจ

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ทั้งหมด ๔๐ คน

- พนักงานส่วนตำบล	จำนวน 21 คน
- พนักงานครู	จำนวน 3 คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน 16 คน

๒. เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร จำนวน ๓๔ คน

๓. คิดเป็นร้อยละของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการอบรม  $\frac{34}{40} \times 100 = 85\%$

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบที่มี	จำนวน (คน)	อัตราว่าง
๑. บริหาร	๓	๒	๑
๒. อำนวยการ	๖	๕	๑
๓. วิชาการ	๘	๖	๒
๔. ททั่วไป	๗	๖	๑
๕. ผอ.ศพด	๑	-	๑
๖. ครู	๓	๓	-
๗. ลูกจ้างประจำ	-	-	-
๘. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๘	๑๖	๒
๙. พนักงานจ้างทั่วไป	๒๘	๒๑	๗
<b>รวม</b>	<b>๗๔</b>	<b>๕๙</b>	<b>๑๕</b>

สรุป : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้น ๗๔ อัตรา มีจำนวนบุคลากรที่ครองตำแหน่ง จำนวน ๕๙ อัตรา และจำนวนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑๕ อัตรา

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี-