

คู่มือสำหรับประชาชน  
งานบริการ  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
อบต.ดงมูลเหล็ก

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	ระงับเหตุอัคคีภัย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.ดงมูลเหล็ก

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ
-------------------------------	----------------------

๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
อบต. ดงมูลเหล็ก

โทรศัพท์: ๐๘-๐๐๒๖-๑๗๖๒

๐-๕๖๗๑-๓๐๖๑

: ๐-๕๖๗๑-๒๙๑๕

ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก ดำเนินการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง(ไม่เว้นวันหยุดราชการ) เพื่อพร้อมเผชิญเหตุสาธารณภัยอันอาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

๒. ผู้พบเห็นเหตุอัคคีภัย สามารถแจ้งได้ที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก ตามเบอร์โทรศัพท์ต่อไปนี้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

โทรศัพท์: ๐๘-๐๐๒๖-๑๗๖๒

๐-๕๖๗๑-๓๐๖๑

๓. รายละเอียดการแจ้งเหตุอัคคีภัย

- ชื่อ - นามสกุล , เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ของผู้แจ้งเหตุ
- แจ้งชนิดของอัคคีภัย เช่น ไฟไหม้ป่า , ก่อไฟ , รถยนต์ หรือบ้านเรือน เป็นต้น
- สถานที่เกิดเหตุ (ชื่อ , ที่อยู่ และสถานที่ใกล้เคียง)ของผู้ประสบภัย กรณีไฟไหม้บ้าน

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
---------	----------------------

๑. ผู้พบเห็นเหตุอัคคีภัย แจ้งตามเบอร์โทรศัพท์  
๐๘-๐๐๒๖-๑๗๖๒ และ ๐-๕๖๗๑-๓๐๖๑  
(ระยะเวลา ๑ นาที )

๒. ผู้ปฏิบัติงานอยู่เวรฯ รายงานผู้บังคับบัญชา  
และออกกระงับเหตุทันที ถึงที่เกิดเหตุ  
(ระยะเวลา ๕ นาทีเป็นต้นไปขึ้นอยู่กับระยะทาง)

๓. ปฏิบัติการเข้าระงับเหตุ  
(ระยะเวลา ๕ นาทีเป็นต้นไป ขึ้นอยู่กับสถานการณ์  
ความรุนแรงของอัคคีภัย)

๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

๑.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

๑.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

๒. เจ้าหน้าที่ตำรวจ

๓. อาสาสมัคร เช่น อปพร.

**ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ**

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษร (ระยะเวลา ๑ วัน )	๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

**ระยะเวลา**

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๒ วัน

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ**

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๑. ใบคำร้องทั่วไป (กรณีไฟไหม้บ้าน เจ้าของบ้าน , ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เป็นผู้ร้องขอ)	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ

**ค่าธรรมเนียม**

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

๑. พระราชบัญญัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒



**ระยะเวลา**

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๒ วัน

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ**

**เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้**

- |                          |              |
|--------------------------|--------------|
| ๑. ใบคำร้องทั่วไป        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชน หรือ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน      | จำนวน ๑ ฉบับ |

**ค่าธรรมเนียม**

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

๑. พระราชบัญญัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

### คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	ขอความช่วยเหลือบ้านเรือนเสียหาย(อัคคีภัย, อุทกภัย, วาตภัยและสาธารณภัยอื่นๆ)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.ดงมูลเหล็ก

#### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ
๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก โทรศัพท์: ๐๘-๐๐๒๖-๑๗๖๒ ๐-๕๖๗๑-๓๐๖๑ โทรสาร: ๐-๕๖๗๑-๒๙๑๔	ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก ดำเนินการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) เพื่อพร้อมเผชิญเหตุสาธารณภัยอันอาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา
๒. กรณีเกิดสาธารณภัยขนาดใหญ่เช่น อุทกภัย และวาตภัย เป็นต้น
  - ผู้ประสบภัยอยู่ในพื้นที่ประกาศภัยพิบัติฉุกเฉิน
  - ผู้ประสบภัยเป็นเจ้าของบ้าน
  - ผู้ประสบภัยไม่ใช่เจ้าของบ้าน แต่อาศัยอยู่ถาวรที่อยู่นั้นจริง โดยรับรองจากกำนัน ,ผู้ใหญ่บ้านหรือผู้บริหารท้องถิ่นนั้นๆ
๓. กรณีเกิดสาธารณภัยขนาดเล็กหรือมีผู้ประสบภัยเพียงรายเดียว เช่น อัคคีภัย อบต. จำต้องดำเนินการช่วยเหลือตามระเบียบฯ
๔. ยื่นคำร้องขอ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

#### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ยื่นคำร้องขอ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก (ระยะเวลา ๑๐ นาที )	๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก
๒. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา สั่งการ (ระยะเวลา ๖๐ นาที)	๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขอเท็จจริง (ระยะเวลา ๖๐ นาที)	๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

**ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ**

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๔. ออกสำรวจข้อเท็จจริงและรวบรวมเอกสาร ข้อมูลเสนอเพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือตาม ระเบียบต่อไป (ระยะเวลา ๑ วัน ต่อ ๓๐ หลังคาเรือน )	๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก ๒. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล ดงมูลเหล็ก
๕. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วย เหลือประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบล ดงมูลเหล็ก (ระยะเวลา ๑ - ๒ ชั่วโมง)	๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก
๖. สรุปผลการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดงมูลเหล็ก (ระยะเวลา ๑ - ๒ ชั่วโมง)	๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก
๗. แจกกองคลังจัดหาวัสดุซ่อมแซม (ระยะเวลา ๑ วัน )	๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก
๘. แจงผู้ประสบภัยรับเงินหรือสิ่งของ แล้วแต่กรณี (ระยะเวลา ๑ วัน )	๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก
๙. รายงานความช่วยเหลือให้อำเภอ เมืองเพชรบูรณ์ ทราบ (ระยะเวลา ๑ วัน )	๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

**ระยะเวลา**

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นในขั้นตอนขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็กประมาณ ๔ วัน เป็นต้นไป ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ประสบภัย

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ**

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๑. แบบลงทะเบียนขอรับการช่วยเหลือของประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบสำรวจข้อเท็จจริง	จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบประมาณการค่าเสียหาย	จำนวน ๑ ชุด
๖. รูปถ่ายบ้านเรือนเสียหาย	จำนวน ๑ ชุด

**ค่าธรรมเนียม**

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

๑. พระราชบัญญัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยในกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๙

### คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	เรือและเสื้อชูชีพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.ดงมูลเหล็ก

#### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ
๒. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก โทรศัพท์: ๐๘-๐๐๒๖-๑๗๖๒ ๐-๕๖๗๑-๓๐๖๑	ทุกวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย บริการด้านเรือและเสื้อชูชีพ เพื่อใช้ประโยชน์ในสถานการณ์น้ำท่วม
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก สนับสนุนด้านเรือ จำนวน ๒ ลำ เสื้อชูชีพ จำนวน ๓๐ ตัว
๓. ยื่นคำร้องขอ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

#### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ยื่นคำร้องขอ ณ อบต.ดงมูลเหล็ก (ระยะเวลา ๑๐ นาที)	๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.ดงมูลเหล็ก
๒. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา สั่งการ แล้วดำเนินการออกสำรวจข้อเท็จจริง (ระยะเวลา ๖๐ นาที)	๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.ดงมูลเหล็ก
๓. แจกผู้ร้องขอมารับเรือหรือเสื้อชูชีพ (ระยะเวลา ๑๒๐ นาที)	๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.ดงมูลเหล็ก
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็น ลายลักษณ์อักษร (ระยะเวลา ๑ วัน)	๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.ดงมูลเหล็ก

**ระยะเวลา**

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๒ วัน

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ**

**เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้**

- |                     |              |
|---------------------|--------------|
| ๑. ใบคำร้องทั่วไป   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |

**ค่าธรรมเนียม**

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

๑. พระราชบัญญัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

**คู่มือสำหรับประชาชน**

<b>งานที่ให้บริการ</b>	คุมเพลิง
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.ดงมูลเหล็ก

**ขอบเขตการให้บริการ**

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ
๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก โทรศัพท์: ๐๘-๐๐๒๖-๑๗๖๒ ๐-๕๖๗๑-๓๐๖๑	ทุกวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ**

๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก บริการด้านการเผาทำลายเชื้อเพลิงให้แก่ประชาชน เช่น ซากกอไม้ เป็นต้น เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอัคคีภัยได้
๒. ยื่นคำร้องขอ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็กก่อนถึงวันนัดอย่างน้อย ๗ วัน

**ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ**

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ยื่นคำร้องขอ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก (ระยะเวลา ๑๐ นาที)	๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.ดงมูลเหล็ก
๒. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา สั่งการแล้วดำเนินการออกสำรวจข้อเท็จจริง (ระยะเวลา ๓๐ นาที)	๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.ดงมูลเหล็ก
๓. ดำเนินการคุมเพลิง (ระยะเวลา ๐.๕ วัน)	๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.ดงมูลเหล็ก
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษร (ระยะเวลา ๑ วัน)	๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.ดงมูลเหล็ก

**ระยะเวลา**

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๑ วัน

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ**

**เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้**

- |                     |              |
|---------------------|--------------|
| ๑. ใบคำร้องทั่วไป   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |

**ค่าธรรมเนียม**

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

๑. พระราชบัญญัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

### คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	อปพร. ดูแลการจราจร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.ดงมูลเหล็ก

#### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ
๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก โทรศัพท์: ๐๘-๐๐๒๖-๑๗๖๒ ๐-๕๖๗๑-๓๐๖๑	ทุกวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก บริการด้านการจัดการจราจรงานพิธี ต่างๆ โดยขอกำลังอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
๒. ยื่นคำร้องขอ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก ก่อนถึงวันนัดอย่างน้อย ๑๕ วัน

#### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ยื่นคำร้องขอ ณ อบต.ดงมูลเหล็ก (ระยะเวลา ๑๐ นาที )	๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.ดงมูลเหล็ก
๒. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา สั่งการ แล้วดำเนินการออกสำรวจข้อเท็จจริง (ระยะเวลา ๖๐ นาที)	๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.ดงมูลเหล็ก
๓. ดำเนินการสั่งใช้ อปพร. ตามคำสั่งศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก (ระยะเวลา ๑ วัน)	๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.ดงมูลเหล็ก
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็น ลายลักษณ์อักษร (ระยะเวลา ๑ วัน )	๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.ดงมูลเหล็ก

**ระยะเวลา**

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน๓วัน

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ**

**เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้**

- |                     |              |
|---------------------|--------------|
| ๑. ใบคำร้องทั่วไป   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |

**ค่าธรรมเนียม**

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

๑. พระราชบัญญัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒