

## คำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองเงินเดือน/เงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....สังกัด/กอง.....

อัตราเงินเดือน/เงินประจำตำแหน่ง.....บาท (.....)

อัตราค่าตอบแทน..... (.....)

มีความประสงค์ขอนหนังสือรับรองเงินเดือน/เงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน เพื่อใช้.....

.....และ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....