



อบต.คณบดีเหล็ก
เลขรับที่... 1921
วันที่ 14 ธ.ค. 64
เวลา

ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔๐๑/ว ๑๐๗

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

(Signature)

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร และกฎกระทรวงควบคุมอาคารที่ประกาศใหม่ เกี่ยวกับการขออนุญาต การอนุญาต ฯลฯ , แบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรอง คำสั่ง และแบบหนังสือตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร , กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๗/ฉบับที่ ๖๘ , สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการและคนชรา , แผ่นดินไหว , การแก้ไขอาคารที่ไม่ปลอดภัย รวมทั้งวิธีการดำเนินคดีและการอุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น”

เรียน นายกเมืองพัทยา / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

(นางอภิสร ปวงแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีการประกาศใช้ กฎกระทรวง กำหนดแบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรอง คำสั่ง และแบบหนังสือตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศเมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔) ซึ่งมีผลบังคับใช้ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ และได้มีการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับที่ ๖๗/ฉบับที่ ๖๘ , กฎกระทรวง การแก้ไขอาคารที่มีสภาพหรือมีการใช้ที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ , กฎกระทรวง กำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคาร , กฎกระทรวง กำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการ , กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การอนุญาตฯ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการตรวจพิจารณาแผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการคำนวณ ที่ออกใหม่ ปัจจุบันพบว่ามีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่ง ประสบปัญหาในการบังคับใช้การตีความ การพิจารณาออกคำสั่ง การดำเนินคดี รวมทั้งศาลปกครองสูงสุดมีคำพิพากษา ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ชดใช้เงินคืนค่าเสียหายจากการที่สั่งให้ผู้ขออนุญาตจัดทำแบบแปลนมายื่นโดยไม่จำเป็นที่จะต้องทำ นั้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่าเพื่อให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานได้ทราบถึงสาระสำคัญ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ถูกต้อง ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ขึ้น โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์สินธิ์ บุญสิทธิ์ ผอ.สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร กรมโยธาธิการและผังเมือง มาเป็นวิทยากรบรรยาย กำหนดจัดอบรม จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว อ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ธนะรัชต์ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัคร ได้ที่ www.td-human.com ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร)

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

สาขาพัฒนาสังคม สายตรง คุณวิ(๐๘๒) ๒๙๒ - ๐๘๘๐, คุณแอน(๐๘๖) ๘๐๓ - ๔๘๐๓, คุณปิ๊ป(๐๙๕) ๙๔๗ - ๓๒๒๗

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร และกฎกระทรวงควบคุมอาคารที่ประกาศใหม่ เกี่ยวกับการขออนุญาต การอนุญาต ฯลฯ , แบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรอง คำสั่ง และแบบหนังสือตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร , กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๗/ฉบับที่ ๖๘ , สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการและคนชรา , แผ่นดินไหว , การแก้ไขอาคารที่ไม่ปลอดภัย รวมทั้งวิธีการดำเนินคดีและการอุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีการประกาศใช้ กฎกระทรวง กำหนดแบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรอง คำสั่ง และแบบหนังสือตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศเมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔) ซึ่งมีผลบังคับใช้ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ และได้มีการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับที่ ๖๗/ฉบับที่ ๖๘ , กฎกระทรวง การแก้ไขอาคาร ที่มีสภาพหรือมีการใช้ที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ , กฎกระทรวง กำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคาร , กฎกระทรวง กำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการ , กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การอนุญาตฯ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการตรวจพิจารณาแผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการคำนวณ ที่ออกใหม่ ปัจจุบันพบว่าเมืองครุฑปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่ง ประสบปัญหาในการบังคับใช้ การตีความ การพิจารณาออกคำสั่ง การดำเนินคดี รวมทั้งศาลปกครองสูงสุดมีคำพิพากษา ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ชดใช้เงินคืนค่าเสียหายจากการที่สั่งให้ผู้ขออนุญาตจัดทำแบบแปลนมายื่นโดยไม่จำเป็นที่จะต้องทำ นั้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่าเพื่อให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงาน ได้ทราบถึงสาระสำคัญ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ถูกต้อง ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจอำนาจหน้าที่และแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงที่ประกาศใหม่ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจวิธีดำเนินคดี การอุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑) นายก/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนโยธา/หัวหน้าฝ่าย

๔) วิศวกร/นิติกร

๕) นายช่าง/นายตรวจ/นายช่างโยธา/ช่างโยธา/นายช่างสำรวจ/ช่างสำรวจ

๖) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.



วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ถ.ธนรัชต์ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

๕. งบประมาณ

๑) ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยงสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร อปท. แล้ว

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดย อาจารย์สินีทธิ์ บุญสิทธิ์ ผอ.สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร กรมโยธาธิการ กระทรวงมหาดไทย มาเป็นวิทยากร

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครโดยตรงได้ที่ สาขาพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสมัครทาง Internet ที่ www.td-human.com หรือทางไอดีไลน์ (ID line) viky2527 หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

๒. โอนเงินผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคมประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ไอดีไลน์ viky2527 หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต. หรือ เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

คุณวิ(๐๘๒)๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน(๐๘๖)๘๐๓-๔๘๐๓, คุณป๊อป(๐๙๕)๙๔๗-๓๒๒๗



๘. การสำรองห้องพัก

วันที่ ๓ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ โทร. Reservation ๐๕๓-๒๒๓-๓๓๓ ต่อ ๒๒๐๓๑ , ๒๒๐๓๒ โทรสาร. ๐๕๓-๒๒๔-๕๐๓ หรือ ๐๕๓-๒๒๔-๔๙๓

วันที่ ๔ โรงแรมเอสดี อเวนิว กทม. ติดต่อฝ่ายขาย คุณอรทัย พุทธา โทร. ๐-๒๘๑๓-๓๑๑๑ ID Line : sdavenuehotel หรือ E-mail: hotel@sdavenue.com

วันที่ ๕ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา ติดต่อ คุณสุปรียา (ปิ่น) โทร. ๐๙๒-๙๘๖-๕๖๖๓ ID Line : kumpun789



กำหนดการอบรมโครงการ

“แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร และกฎกระทรวงควบคุมอาคารที่ประกาศใหม่ เกี่ยวกับการขออนุญาต การอนุญาต ฯลฯ, แบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรอง คำสั่ง และแบบหนังสือตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร , กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๗/ฉบับที่ ๖๘ , สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการและคนชรา , แผ่นดินไหว , การแก้ไขอาคารที่ไม่ปลอดภัย รวมทั้งวิธีการดำเนินคดีและการอุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น”

วิทยากรโดย อาจารย์สินิทธิ์ บุญสิทธิ์

ผู้อำนวยการสำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร กรมโยธาธิการและผังเมือง

วันแรกของการอบรม

๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น. พิธีเปิดการอบรมโดย รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๐๙.๑๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายเรื่อง วิธีการบังคับใช้กฎหมายควบคุมอาคาร รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงควบคุมอาคารที่ประกาศใหม่ เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง การออกใบแทน และกฎกระทรวงกำหนดแบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรองคำสั่ง และแบบหนังสือตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เนื้อหาการบรรยาย

๑. การออกใบอนุญาต / ใบรับแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

๑.๑ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๑.๒ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง และการออกใบแทนตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๓ กฎกระทรวงกำหนดแบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรอง คำสั่ง และแบบหนังสือตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๔ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๒๘)ฯ และฉบับที่ ๗๐ (พ.ศ. ๒๕๖๔)ฯ

๑.๕ มาตรา ๓๙ ทวิ และมาตรา ๓๙ ตริ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๑.๖ ประกาศคณะกรรมการควบคุมอาคาร เรื่อง กำหนดแบบที่ใช้ในการดำเนินการตามมาตรา ๓๙ ทวิ และมาตรา ๓๙ ตริและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ข้อมูลและการแจ้งสิทธิ ในการแสดงความคิดเห็นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นแก่บุคคลที่อยู่บริเวณข้างเคียง เกี่ยวกับการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือการดำเนินโครงการหรือกิจการที่เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา ๓๒ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๗ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๘ พระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. การต่ออายุ การโอน การออกใบแทน ใบอนุญาต / ใบรับรอง

๒.๑ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๒.๒ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง และการออกใบแทนตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๓ กฎกระทรวงกำหนดแบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรอง คำสั่ง และแบบหนังสือตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. การออกคำสั่ง

๓.๑ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๓.๒ กฎกระทรวงกำหนดแบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรองคำสั่ง และแบบหนังสือตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศเมื่อวันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๔) มีผลบังคับใช้ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** วิธีการบังคับใช้กฎหมายควบคุมอาคาร รวมทั้งแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงควบคุมอาคารที่ประกาศใหม่ เกี่ยวกับการตรวจพิจารณาแผนผังบริเวณแบบแปลน และรายการคำนวณ และกฎกระทรวงอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เนื้อหาการบรรยาย

๑. กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการตรวจพิจารณาแผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการคำนวณ ที่ออกใหม่

๑.๑ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๘ (พ.ศ. ๒๕๖๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒(ประกาศเมื่อวันที่ ๓ ธ.ค. ๒๕๖๓)

๑.๒ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๙ (พ.ศ. ๒๕๖๔)

๑.๓ กฎกระทรวงกำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคารและพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๔ กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. กฎกระทรวงการแก้ไขอาคารที่มีสภาพหรือมีการใช้ที่อาจเป็นภัยอันตรายต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน หรืออาจไม่ปลอดภัยจากอัคคีภัย หรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือกระทบกระเทือนต่อการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒๕๖๓

๓. กฎกระทรวงกำหนดอาคารที่ต้องทำประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** วิธีดำเนินคดี การอุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

เนื้อหาการบรรยาย

- หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการพิจารณาออกคำสั่งและเพิกถอนคำสั่ง
- การดำเนินคดีกับผู้ฝ่าฝืนกฎหมาย หลังไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง
- การอุทธรณ์คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- กระบวนการดำเนินคดีอาญาและปกครอง

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๐ น. ปิดการอบรม

*** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ***

-๔-



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

“แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร และกฎกระทรวงควบคุมอาคารที่ประกาศใหม่ เกี่ยวกับการขออนุญาต การอนุญาต ฯลฯ , แบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรอง คำสั่ง และแบบหนังสือตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม อาคาร , กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๗/ฉบับที่ ๒๘ , สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการและคนชรา , แผ่นดินไหว , การแก้ไขอาคารที่ไม่ปลอดภัย รวมทั้งวิธีการดำเนินคดีและการอุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น”

สังกัด/เทศบาล.....อบต.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศ)

๑.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

๒.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

๓.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว ถ.ห้วยแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่

☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.

☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ถ.ธนรัชต์ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

อาหาร

☐ อาหารมุสลิม

☐ อาหารมังสวิรัต

☐ อาหารทั่วไป



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๙๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอดีไลน์ (ID line) viky2527 หรือทาง E-Mail : ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์ และสังกัด อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน(ใบ pay-in)

ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิ๐๘-๒๒๙๒-๐๘๘๐,คุณแอน ๐๘-๖๘๐๓-๔๘๐๓ ,คุณป๊อป๐๙-๕๙๔๗-๓๒๒๗

*สำรองห้องพักโรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว โทร.๐๕๓-๒๒๓๓-๓๓๓ ต่อ ๒๒๐๓๑ , ๒๒๐๓๒

*สำรองห้องพักโรงแรมเอสดี อเวนิว ติดต่อคุณอรรถัย พุทธา โทร. ๐-๒๘๑๓-๓๑๑๑ ID Line: sdavenuehotel

*สำรองห้องพักโรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ติดต่อ คุณสุปรียา (ปิ่น) โทร. ๐๙๒-๙๘๖-๕๖๖๓
ID Line : kumpun789

แบบฟอร์มการจองห้องพัก
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ระหว่างวันที่ 24-26 ธันวาคม 2564
ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

1. หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ เบอร์แฟกซ์
- ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล
- ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล
- ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล
- ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล

2. มีความประสงค์ ขอจองห้องพักที่ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้วปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

ห้องพักแบบซูพีเรียร์	☐	พักเดี่ยว/คู่	ราคา 1,200.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)
ห้องพักแบบดีลักซ์	☐	พักเดี่ยว/คู่	ราคา 1,600.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)
ห้องพักแบบจูเนียร์สวีท	☐	พักเดี่ยว/คู่	ราคา 2,500.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)
เตียงเสริม	☐		ราคา 700.- บาท/ห้อง/คืน

วันที่เข้าพัก.....วันที่เช็คเอาท์.....จำนวน.....ห้อง

วันที่เข้าพัก.....วันที่เช็คเอาท์.....จำนวน.....ห้อง

วันที่เข้าพัก.....วันที่เช็คเอาท์.....จำนวน.....ห้อง

หมายเหตุ : 1.แบบฟอร์มข้างต้น กรุณาติดต่อฝ่ายสำรองห้องพักล่วงหน้า ก่อนวันที่ 20 ธันวาคม 2562
โทรศัพท์ 053-224333 ต่อ 22031 , 22032 หลังจากนั้น ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจองห้องพักในกรณีที่ห้องพักเต็ม
หรือพ้นกำหนดระยะเวลาในการจอง

2. อนึ่ง กรุณยกเลิกการเข้าพัก หรือเลื่อนกำหนดการเดินทางกรุณา แจ้งฝ่ายสำรองห้องพักก่อนเป็นเวลา
15 วันล่วงหน้าเป็นอย่างน้อย หากช้ากว่ากำหนดนี้ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินมัดจำ โทรศัพท์ 053-224333
ต่อ 22031 , 22032

การชำระเงิน หรือมัดจำค่าห้องพัก

- ☐ เงินสด จำนวน บาท
โดยโอนเข้าบัญชี : ธนาคารกรุงไทย สาขาลนนสุเทพ
ชื่อบัญชี บริษัทภาคสวนแก้ว 2545 จำกัด
เลขที่บัญชี 521-1-28129-7

** หากท่านได้สำรองห้องพักหรือได้การโอนเงินมัดจำมาแล้ว กรุณาแฟกซ์เอกสารหรือหลักฐานการโอนเงิน
(Pay in slip) มาที่เบอร์โทรสาร 053 – 224503 หรือ 053 - 224493

ลงชื่อ.....ผู้จอง
(.....)
วันที่ / /

ใบสำรองห้องพัก

โครงการอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคารฯ” มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระหว่างวันที่ 15 – 17 มกราคม 2565

ณ โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ

โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว มีความยินดีขอเสนออัตราห้องพักพิเศษ ดังนี้.-

ห้องพัก: **Premier room** ห้องเดี่ยว / คู่ รวมอาหารเช้า 1,400.- / 1,400.- บาท / คืน

Triple room ห้องพัก 3 ท่าน รวมอาหารเช้า 2,000.- บาท / คืน

* ราคาข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว * Check in หลัง 12.00 น. - Check out ก่อน 12.00 น.

สำหรับท่านที่ต้องการสำรองห้องพัก ณ โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว : กรุณากรอกรายละเอียดผู้เข้าพัก (พิมพ์ หรือ เขียนตัวบรรจง)

Room (ระบุประเภทห้องพัก) : ☐ ห้องพักเดี่ยว ☐ ห้องพักคู่ ☐ ห้องพัก 3 ท่าน

Check in วันที่เข้าพัก.....เวลา..... Check out วันที่ออก.....เวลา.....

- ชื่อ-สกุล.....หน่วยงาน.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....
- ชื่อ-สกุล.....หน่วยงาน.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....
- ชื่อ-สกุล.....หน่วยงาน.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

เงื่อนไข : - 1 ใบจอง ต่อ 1 ห้องพัก เท่านั้น

- กรณีห้องพักคู่ : โปรดระบุ ชื่อ-สกุล ผู้เข้าพักร่วม ในใบสำรองห้องพักเดียวกัน
- สำรองห้องพักได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ 10 มกราคม 2565
- ห้องพักมีจำนวนจำกัด กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย คุณอรทัย พุทธา ก่อน ส่งเอกสารใบสำรองห้องพัก
- กรุณาโอนค่ามัดจำห้องพักล่วงหน้า 1 คืน / ห้อง โดยโอนเงินเข้าบัญชีโรงแรมฯ (งดรับชานาติ)
- ชื่อบัญชี: โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว ธ. กสิกรไทย สาขาบางยี่ขัน เลขที่ 047-2-13202-6 ออมทรัพย์

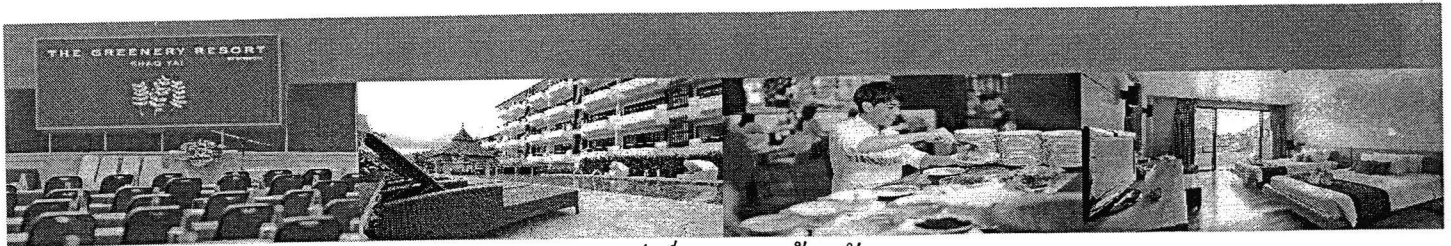
ธ. กรุงไทย สาขาเซ็นทรัลปิ่นเกล้า เลขที่ 031-0-35649-0 ออมทรัพย์

- โปรดระบุชื่อผู้เข้าพัก และเบอร์ติดต่อกลับของท่านอย่างชัดเจน ลงในใบโอนเงินเพื่อความถูกต้อง
- กรุณาส่งใบสำรองห้องพัก และใบโอนเงินจากธนาคาร (Pay-in slip) กลับมาที่ ID Line : sdavenuehotel / E-mail: hotel@sdavenue.com ส่งถึง ฝ่ายขาย คุณอรทัย พุทธา
- หลังส่งเอกสารข้างต้นครบทั้ง 2 ใบแล้ว โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่โรงแรมฯ เพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพักของท่าน
- ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินโอนทุกกรณี หากท่านโอนเงิน แต่ไม่ได้มาเข้าพักตามวันที่ และ เวลาที่ได้สำรองไว้
- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว โทร. 0-2813-3111 ต่อฝ่ายขาย คุณอรทัย พุทธา



S.D. Avenue Hotel 94 Boromratchonnani Rd., Bangplad Bangkok 10700 Tel. 0-2813-3111
โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว 94 ถนนบรมราชชนนี บางบำหรุ บางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โทร. 0-2813-31311

www.sdavenue.com



แบบฟอร์มการจองห้องพัก
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ระหว่างวันที่ 28-30 มกราคม 2565
ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่

1. หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ เบอร์แฟกซ์

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล

2. มีความประสงค์ ขอจองห้องพักที่ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่

ห้องพัก Greenery ☐ พักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,500.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)

เตียงเสริม ☐ ราคา 700.- บาท/ห้อง/คืน

วันที่เข้าพัก.....วันที่เช็คเอาท์.....จำนวน.....ห้อง

วันที่เข้าพัก.....วันที่เช็คเอาท์.....จำนวน.....ห้อง

วันที่เข้าพัก.....วันที่เช็คเอาท์.....จำนวน.....ห้อง

หมายเหตุ : 1. แบบฟอร์ม กรุณาติดต่อกับศูนย์บริการลูกค้า ก่อนวันที่ 17 มกราคม 2564

โทรศัพท์ 092-986-5663 หลังจากนั้น ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจองห้องพักในกรณีที่ห้องพักเต็ม

หรือพินกำหนดระยะเวลาในการจอง

2. อนึ่ง กรณียกเลิกการเข้าพัก หรือเลื่อนกำหนดการเดินทางกรุณาแจ้ง 15 วันล่วงหน้าเป็นอย่างน้อย หากช้ากว่า

กำหนดนี้ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินมัดจำ โทรศัพท์ 092-986-5663

การชำระเงิน หรือมัดจำค่าห้องพัก

☐ เงินสด จำนวน บาท

โดยโอนเข้าบัญชี : ธนาคารกรุงไทย สาขาดอนพระราม 4

ชื่อบัญชี บริษัท เดอะกรีนเนอร์ รีสอร์ท จำกัด

บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 192-0-17239-4

**** หากท่านได้สำรองห้องพักหรือได้การ โอนเงินมัดจำมาแล้ว กรุณาแฟกซ์เอกสารหรือหลักฐานการโอนเงิน**
(Pay in slip) มาที่เบอร์โทรสาร 0-2661-2389

ลงชื่อ.....ผู้จอง
 (.....)
 วันที่ / /

BANGKOK OFFICE
 Maleenont Tower, 18/2 Floor 3199 Rama 4 Road, Klongton, Klongtoey, Bangkok 10110
 Tel: 0 2260 3888 Fax: 0 2661 2389 E-mail: sales@greeneryresort.com

KHAO YAI OFFICE
 188/1 Thanarat Road, Moo See, Pakchong, Nakhonratchasima 30450
 Tel: 0 4429 7224-5 Fax: 0 4429 7226 www.greeneryresort.com

