



ที่ อว ๘๑๒๘/ว ๑๘๓๘

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานและบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) ขั้นตอนวิธีการจัดทำแผนในระบบ e-GP ขั้นตอนวิธีจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีประกวดราคา (e-Bidding)”

*นางอภิสรา ปวงแก้ว*  
(นางอภิสรา ปวงแก้ว)  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองคการบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองคการบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานและบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) ขั้นตอนวิธีการจัดทำแผนในระบบ e-GP ขั้นตอนวิธีจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีประกวดราคา(e-Bidding)” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาทำความเข้าใจกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนระเบียบฯ กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสีมาธานี อ.เมือง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ - ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จ.กรุงเทพ
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมท๊อปแลนด์ จ.พิษณุโลก
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานและบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) ขั้นตอนวิธีการจัดทำแผนในระบบ e-GP ขั้นตอนวิธีจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีประกวดราคา (e-Bidding)” เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพีรพัฒน์ มิ่งคัง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร**  
**“แนวทางการปฏิบัติงานและบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ**  
**(e-Government Procurement : e-GP) ขั้นตอนวิธีการจัดทำแผนในระบบ e-GP**  
**ขั้นตอนวิธีจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีประกวดราคา (e-Bidding)”**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘, มาตรา ๖๒, มาตรา ๖๓, มาตรา ๖๖, มาตรา ๘๘, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘, ข้อ ๑๐, ข้อ ๑๓, ข้อ ๑๒, ข้อ ๑๓, ข้อ ๑๖, ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙, ข้อ ๔๒ ประกอบ กฎกระทรวง, ประกาศ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กำหนดให้หน่วยงานของรัฐฯ ดำเนินการผ่านในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐฯ ภายใต้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยใช้เงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐฯ และสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ตรวจสอบได้ อนึ่ง หลังจากที่พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ พบว่า ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐฯ ยังขาดประสบการณ์และเทคนิควิธีการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้าตามมา

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น ได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญและจำเป็นที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะต้องมีความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กำหนดบัญชีกลาง กำหนดได้อย่างถูกต้อง จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือผู้ได้รับมอบหมาย สามารถปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) ได้อย่างถูกต้อง

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถปฏิบัติงานได้จริงในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) ได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานจริงผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) ในงานซื้อ งานจ้างเหมาบริการ/จ้างทำของ จ้างก่อสร้าง และการเช่า

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาทำความเข้าใจกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนระเบียบฯ กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความเห็นและแบ่งปันประสบการณ์ร่วมกันกับผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานอื่น ๆ และคณะวิทยากร

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

๓.๑ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดฯ/รองปลัดฯ ราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่ายฯ ราชการส่วนท้องถิ่น ในฐานะผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่สำหรับส่วนราชการภายในองค์กรฯ

๓.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง/นักวิชาการพัสดุ / เจ้าหน้าที่งานพัสดุ/ หรือผู้ได้รับมอบหมาย ให้เป็น เจ้าหน้าที่

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

\*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวินโหลตเอกสารโครง

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ

โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

\* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา

ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด” หน่วยงาน

\*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ \*(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณสมศรี สงวนวงศ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๐๗๗๓ ๐๒๒๖

คุณปณิตดา นามจันทร์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๖๔๑๗ ๒๓๔๙

คุณณัฐธิดา เพ็ญจะมุกข์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๖ ๔๕๑๕ ๖๖๙๘

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมหลักสูตร  
หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานและบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
(e-Government Procurement : e-GP) ขั้นตอนวิธีการจัดทำแผนในระบบ e-GP  
ขั้นตอนวิธีจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีประกวดราคา(e-Bidding)”

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สังกัด..... ตำบล .....

อำเภอ .....จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน ..... โทรสาร .....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก  
ประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร ✓ )

.....รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสีมาธานี อ.เมือง จ.นครราชสีมา

.....รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ - ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น

.....รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จ.กรุงเทพฯ

.....รุ่นที่ ๔ วันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมทอปแลนด์ จ.พิษณุโลก

.....รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกไปเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา

บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง

และนำเอกสารใบโอนมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม \* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอน

เงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณสมศรี สวงวงศ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐๗๗๓๐๒๒๖

คุณปนัดดา นามจันทร์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๖๔๑๗ ๒๓๙๔

แบบสอบถาม “ท่านทราบข่าวสารการอบรมครั้งนี้ได้อย่างไร”

(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเลือก)

บุคคล/เพื่อน  หนังสือเชิญ  หนังสือพิมพ์  โบบอกข่าว

แผ่นพับ  โปสเตอร์  วิทยุ  โทรทัศน์  ป้ายผ้า

จอภาพ LED  เว็บไซต์ ม.บูรพา  อีเมล  เฟซบุ๊ก  ไลน์

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

