



อบต.ดงมูลเหล็ก
เลขที่ใบที่ 355
วันที่ 11 มิ.ย. 64
เวลา

ที่ ศธ ๐๔๑๐๖.๑๐๑๒/๖๔

โรงเรียนบ้านคลองบง ๑๓๙ หมู่ ๓
ตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

นางอภิสรา ปรงแก้ว

เรื่อง บันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน(ประถมศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ไตรมาสที่ ๓ (เพิ่มเติม)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

(นางอภิสรา ปรงแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกข้อตกลง จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก บันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหาร
กลางวัน(ประถมศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓ (เพิ่มเติม) นั้น

โรงเรียนบ้านคลองบง ได้ลงนามแล้ว จึงจัดส่งบันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุนมาพร้อม
หนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ คุวาจารย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองบง

โรงเรียนบ้านคลองบง

๐๕๖-๗๕๒๓๒๖

ผอ.รร. ๐๘๗-๘๒๐๘๒๑๘

ธุรการ ๐๘๔-๕๘๘๐๒๕๔

บันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุน

เขียนที่.....องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก ระหว่าง.....โรงเรียนบ้านคลองบง ตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ โดย

๑. นาย/นาง/นางสาว..... นายสันติ คุวาจารย์ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๒. นาย/นาง/นางสาว..... ศุภลักษณ์ น้อยดี บ้านเลขที่ ๓๕/๔ หมู่ที่ ๗ ตำบล บ้านโคก อำเภอ เมืองเพชรบูรณ์ จังหวัด เพชรบูรณ์.....

๓. นาย/นาง/นางสาว..... สุกัญญา น้อยคนดี..... บ้านเลขที่..... ๒..... หมู่ที่..... ตำบล..... ในเมือง..... อำเภอ..... เมืองเพชรบูรณ์..... จังหวัด..... เพชรบูรณ์..... ในฐานะ.....

ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ได้รับเงินอุดหนุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก โดย..... นายสามมิตร..... คงอยู่..... ในฐานะ..... ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต. ดงมูลเหล็ก.....

ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้ เรียกว่า “ผู้ให้เงินอุดหนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกันดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินโครงการ..... ค่าอาหารกลางวัน จัดสรรให้เด็กเล็ก-ประถมศึกษาปีที่ 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔) (เพิ่มเติม).....

ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “โครงการ” ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก ผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวนเงิน..... ๕๔,๐๐๐.- บาท (.....-ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน.....)

และผู้รับเงินอุดหนุนมีเงินสมทบ จำนวน..... บาท (.....)

ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๒ หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือ

ค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการตามโครงการให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใดและผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบ

ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมีได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินจากผู้ให้เงินอุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

ข้อ ๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๔ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินร่วมสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในการดำเนินโครงการจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก


ข้อ ๕ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมยินดีอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

ข้อ ๖ เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินงานพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก พร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว


หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการ ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามกฎหมายกำหนด

บันทึกนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับและผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ

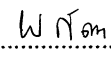
ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..........ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายสามิตร คงอยู่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก


(ลงชื่อ)..........พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นางอรวรรณ พานทองคำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก


(ลงชื่อ)..........พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นางพิราพร เสตา)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ)..........ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นายสันติ คุวาจารย์)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองบง

(ลงชื่อ)..........ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นางศุภลักษณ์ น้อยดี)

ตำแหน่ง.....ครู.....

(ลงชื่อ)..........ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นางสุกัญญา น้อยคนดี)

ตำแหน่ง.....ครู.....