



ที่ พช ๗๓๒๐๑/๒๐๔

๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบอนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์

- |                  |                                       |              |
|------------------|---------------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. สรุปรายละเอียดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี   | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๒. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๓. รายละเอียดขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่ง | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๔. เหตุผลและความจำเป็น                | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๕. แบบรับรองค่าใช้จ่ายฯ               | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก มีความประสงค์จะขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา ในส่วนของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก เป็นไปตามความต้องการของการใช้กำลังคนที่จะมาปฏิบัติงาน จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานหรือปริมาณงานที่มากขึ้น และเป็นไปตามความต้องการของการใช้กำลังคนมาปฏิบัติงานเกี่ยวกับตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสามิตร คงอยู่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

สำนักงานปลัด อบต.ดงมูลเหล็ก

โทร. ๐-๕๖๗๑-๒๙๑๕

โทรสาร.๐-๕๖๗๑-๒๙๑๔

[www.Dongmoonlaek.com](http://www.Dongmoonlaek.com)

ปลัด อบต	.....
พร	.....
เจ้าของรอง	.....
ทาม	.....
พิมพ์	.....

๒/มี.จ/๖๔

สรุปรายละเอียดข้อมูลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (เดิม)			แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ขอปรับปรุง		
พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๒๓ คน		พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๒๓ คน	
ลูกจ้างประจำ	จำนวน - คน		ลูกจ้างประจำ	จำนวน - คน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๓ คน		พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๕ คน	
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๒๗ คน		พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๒๗ คน	
รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน	๒๔,๔๘๒,๐๐๐ บาท		รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน	๒๔,๔๘๒,๐๐๐ บาท	
เงินอุดหนุนทั่วไป	๓๑,๑๖๘,๐๐๐ บาท		เงินอุดหนุนทั่วไป	๓๑,๑๖๘,๐๐๐ บาท	
รวมรายได้+เงินอุดหนุน	๕๕,๖๕๐,๐๐๐ บาท		รวมรายได้+เงินอุดหนุน	๕๕,๖๕๐,๐๐๐ บาท	
เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน	๑๒,๙๓๓,๐๐๐ บาท		เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน	๑๓,๑๑๓,๐๐๐ บาท	
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒,๐๗๗,๑๐๐ บาท		เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒,๐๗๗,๑๐๐ บาท	
รวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๑๐,๑๐๐ บาท		รวมทั้งสิ้น	๑๕,๑๙๐,๑๐๐ บาท	
*รวมทั้งของพนักงาน/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง			*รวมทั้งของพนักงาน/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	ร้อยละ ๒๖.๙๗		ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	ร้อยละ ๒๗.๓๐	



(นายสามิตร คงอยู่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

**กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์**

ที่	ชื่อสายงาน/ส่วนราชการ	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<b>พนักงานส่วนตำบล</b>									
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑				
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	๑				
<b>สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)</b>										
	<b>พนักงานส่วนตำบล</b>									
๓	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑				
<b>งานบริหารงานทั่วไป</b>										
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑				
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑				
๖	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑				
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง	๑	๑	๑	๑				
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
๘	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		-	๑	๑	๑				กำหนด ตำแหน่ง
๙	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑	๑				
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑				
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>									
๑๑	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑				
๑๒	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑				
๑๓	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑				
๑๔	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑				
๑๕	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑				
๑๖	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑				
๑๗	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑				
๑๘	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑				
๑๙	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑				

**กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์**

ที่	ชื่อสายงาน/ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>สำนักงานปลัด อบต. (๐๑) ต่อ</b>										
<b>งานนโยบายและแผน</b>										
๒๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑				
<b>งานกฎหมายและคดี</b>										
๒๒	นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑				
<b>งานพัฒนาชุมชน</b>										
๒๓	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๒๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑	๑				
<b>สำนักงานปลัด อบต. (๐๑) (ต่อ)</b>										
<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>										
๒๕	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑				
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๒๖	พนักงานขับรถกระเช้า		๑	๑	๑	๑				
๒๗	พนักงานขับรถดับเพลิง		๑	๑	๑	๑				
๒๘	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑	๑				
๒๙	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑	๑				
<b>กองคลัง (๐๔)</b>										
๓๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑				
<b>งานการเงินและบัญชี</b>										
๓๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑	๑				
<b>งานพัฒนาจัดเก็บรายได้</b>										
๓๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑				
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๓๔	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑				

**กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์**

ที่	ชื่อสายงาน/ส่วนราชการ	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>กองคลัง (๐๔) ต่อ</b>										
<b>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b>										
๓๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ซง.	๑	๑	๑	๑				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑	๑				
<b>กองช่าง (๐๕)</b>										
๓๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑				ว่าง
<b>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b>										
๓๘	นายช่างโยธา	ปง./ซง.	๑	๑	๑	๑				
	พนักงานจ้างทั่วไป						-	-	-	
๓๙	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑				
๔๐	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑				
๔๑	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑				
<b>งานก่อสร้าง</b>										
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>										
๔๒	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๑	๑				ว่าง
<b>งานป้องกันแก้ไขฟื้นฟูสุขภาพ</b>										
๔๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ซง.	๑	๑	๑	๑				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๔๔	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม		-	๑	๑	๑				กำหนด ตำแหน่ง
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑	๑	๑	๑				
<b>งานรักษาความสะอาด</b>										
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล		๑	๑	๑	๑				
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๔๗	พนักงานขับรถขยะ		๑	๑	๑	๑				
๔๘	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑	๑				
๔๙	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑	๑				
๕๐	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑				
๕๑	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑				

**กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์**

ที่	ชื่อสายงาน/ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</b>										
๕๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑				
	งานบริหารการศึกษ									
	-									
<b>งานส่งเสริมการศึกษา (สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก)</b>										
๕๓	ครู (ศพด. อบต. ดงมูลเหล็ก)	ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑				
๕๔	ครู (ศพด. อบต. ดงมูลเหล็ก)	ค.ศ. ๒	๑	๑	๑	๑				
๕๕	ครู (ศพด. อบต. ดงมูลเหล็ก)	ค.ศ.๑	๑	๑	๑	๑				
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
๕๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑	๑				
๕๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑	๑				
๕๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑	๑				
๕๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑	๑				
๖๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑	๑				
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>									
๖๑	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑				
๖๒	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑				
๖๓	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑				
๖๔	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑				
๖๕	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑				
	<b>รวม</b>		<b>๖๓</b>	<b>๖๕</b>	<b>๖๕</b>	<b>๖๕</b>				

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายสามิตร คงอยู่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

แบบขออนุมัติ กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ของ ก.อบต.
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป)		
๑	สำนักปลัด/ งานบริหารงาน ทั่วไป	ผู้ช่วย นักทรัพยากรบุคคล	๑	เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะ งานหรือปริมาณงานที่มากขึ้น ซึ่งอบต. ได้ตรวจ สอบแล้วไม่เป็นภาระทางงบประมาณค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากรของ อบต. และมีความจำเป็นในการ วิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศ ทะเบียนประวัติ ประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล เพื่อประกอบการกำหนด ความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าใน สายอาชีพ และวิเคราะห์ข้อมูลด้านจำแนก ตำแหน่งและประเมินผลกำลังคนต่าง ๆ ที่เกี่ยว ข้องเพื่อประกอบการจัดทำโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละ หน่วยงานและการแบ่งงานภายในขององค์กร ให้มีประสิทธิภาพ	๒๓/๒	๔/-	๔/-	-/๔/-	-/๒/-	ไม่อยู่	

ลงชื่อ

(นายสามิตร คงอยู่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

ลงชื่อ

(นายสามิตร คงอยู่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

แบบการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่ง ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ของ ก.อบต.
๑	สำนักปลัด/ งานบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วย นักทรัพยากรบุคคล	กำหนด ตำแหน่ง	ผู้ช่วย นักทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด งานบริหาร งานทั่วไป	เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานหรือปริมาณงานที่มากขึ้น ซึ่งอบต. ได้ตรวจสอบแล้วไม่เป็นการทาง งบประมาณ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของ อบต. และมีความจำเป็นในการวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติ ประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหาร งานบุคคล เพื่อประกอบการกำหนด ความ ต้องการและความจำเป็นในการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้า ในสายอาชีพ และวิเคราะห์ข้อมูลด้านจำแนก ตำแหน่งและประเมินผลกำลังคนต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการจัดทำโครงสร้าง องค์กรและโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบ ของแต่ละหน่วยงานและการแบ่งงานภายใน ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ	ไม่อยู่	

ลงชื่อ

(นายสามิตร คงอยู่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

ลงชื่อ

(นายสามิตร คงอยู่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก



## กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

## องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๓๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	ไม่ว่าง		๑	
๒	๓๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	ไม่ว่าง		๑	

## ๑) ส่วนราชการ สำนักปลัด

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๓	๓๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	ไม่ว่าง		๑	

## ๒) ส่วนราชการ สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๔	๓๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	กำหนดตำแหน่ง	๑	
๕	๓๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง		๑	
๖	๓๙-๓-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง		๑	
๗	๓๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง)	ไม่ว่าง		๑	
๘	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ว่าง		๑	
๙	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	ไม่ว่าง		๑	
๑๐	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง		๑	
๑๑	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง		๑	
๑๒	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง		๑	
๑๓	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง		๑	
๑๔	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง		๑	
๑๕	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง		๑	
๑๖	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง		๑	
๑๗	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง		๑	
๑๘	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง		๑	
๑๙	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง		๑	
๒๐	-	พนักงานขับรถกระเช้า	ไม่ว่าง		๑	

## ๓) ส่วนราชการ สำนักปลัด งานนโยบายและแผน มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๒๑	๓๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง		๑	
๒๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง		๑	

## ๔) ส่วนราชการ สำนักปลัด งานกฎหมายและคดี มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๒๓	๓๙-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง		๑	

## กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

## องค์การบริหารส่วนตำบลคงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

## ๕) ส่วนราชการ สำนักปลัด งานพัฒนาชุมชน มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๒๔	๓๙-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง		๑	
๒๕	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง		๑	

## ๖) ส่วนราชการ สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๒๖	๓๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปง./ชง.)	ไม่ว่าง		๑	
๒๗	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	ไม่ว่าง		๑	
๒๘	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง		๑	
๒๙	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง		๑	

## ๗) ส่วนราชการ กองคลัง

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๓๐	๓๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลังระดับต้น)	ไม่ว่าง		๑	

## ๘) ส่วนราชการ กองคลัง งานการเงินและบัญชี มีกรอบอัตราตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๓๑	๓๙-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง		๑	
๓๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง		๑	

## ๙) ส่วนราชการ กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีกรอบอัตราตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๓๓	๓๙-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	ไม่ว่าง		๑	
๓๔	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง		๑	

## ๑๐) ส่วนราชการ กองคลัง งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๓๕	๓๙-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	ไม่ว่าง		๑	
๓๖	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง		๑	

## ๑๑) ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๓๗	๓๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่างระดับต้น	ว่าง		๑	

## ๑๒) ส่วนราชการ กองช่าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๓๘	๓๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา ปง./ชง.	ไม่ว่าง		๑	
๓๙	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง		๑	
๔๐	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง		๑	
๔๑	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง		๑	

## กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลคงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

## ๑๓) ส่วนราชการ กองช่าง งานก่อสร้าง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
-	-	-	-			

## ๑๔) ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๔๒	๓๙-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุขระดับต้น	ว่าง		๑	

## ๑๕) ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานป้องกันแก้ไขฟื้นฟูสุขภาพ มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๔๓	๓๙-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	ไม่ว่าง		๑	
๔๔	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ว่าง	กำหนดตำแหน่ง	๑	
๔๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	ไม่ว่าง		๑	

## ๑๖) ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๔๖	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ไม่ว่าง		๑	
๔๗	-	พนักงานขับรถขยะ	ไม่ว่าง		๑	
๔๘	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง		๑	
๔๙	-	คนงานประจำรถขยะ	ว่าง		๑	
๕๐	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง		๑	
๕๑	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง		๑	

## ๑๗) ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๕๒	๓๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษาระดับต้น)	ไม่ว่าง		๑	

## ๑๘) ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานบริหารการศึกษา มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
-	-	-	-			

## ๑๙) ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานส่งเสริมการศึกษา มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๕๓	๓๙-๓-๐๘-๒๑๑๓-๙๒๓	ครู	ไม่ว่าง		๑	
๕๔	๓๙-๓-๐๘-๒๑๑๓-๙๒๔	ครู	ไม่ว่าง		๑	
๕๕	๓๙-๓-๐๘-๒๑๑๓-๙๒๕	ครู	ไม่ว่าง		๑	
๕๖	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง		๑	
๕๗	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง		๑	
๕๘	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง		๑	
๕๙	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง		๑	


## กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

๒๐) ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานส่งเสริมการศึกษา มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๖๐	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง		๑	
๖๑	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง		๑	
๖๒	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง		๑	
๖๓	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง		๑	
๖๔	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง		๑	
๖๕	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง		๑	

  
 (นายสามิตร คงอยู่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงินที่ เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด เงินเดือน พงง.ส่วน ตำบล(บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย หมวดค่าจ้าง ประจำ(บาท)	คิด เป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด พนักงานจ้าง (บาท)	คิด เป็น ร้อยละ	รายจ่าย ประโยชน์ตอบ แทนอื่นๆ	รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	
๕๕,๕๐๐,๐๐๐	๕๕,๖๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๐.๒๗	๗,๘๒๖,๖๔๐	๑๔.๐๖	-	-	๕,๑๐๖,๓๖๐	๙.๑๘	๒,๐๗๗,๑๐๐	๑๕,๐๑๐,๑๐๐	๒๖.๙๗	ก่อนปรับ
๕๕,๕๐๐,๐๐๐	๕๕,๖๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๐.๒๗	๗,๘๒๖,๖๔๐	๑๔.๐๖	-	-	๕,๒๘๖,๓๖๐	๙.๕	๒,๐๗๗,๑๐๐	๑๕,๑๙๐,๑๐๐	๒๗.๓๐	หลังปรับ

ลงชื่อ

(นายสามิตร คงอยู่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

ลงชื่อ

(นายสามิตร คงอยู่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

## บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	ศึกษาวิเคราะห์ตรวจสอบประเมินผลเกี่ยวกับการบริหารหรือ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเสนอแนะในการวางแผนทาง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐	๓	๙๐	๐.๐๐๑
๒	ศึกษารวบรวมตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลบุคคลจัดทำระบบ สารสนเทศทะเบียนประวัติเพื่อให้เป็นปัจจุบันและประกอบการ ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	๖๐	๒๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔
๓	การวัดและประเมินต่าง ๆ เช่น การประเมินค่างานของตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงานการประเมินคุณสมบัติและ ผลงานของบุคคลเพื่อตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ของการบริหารทรัพยากรบุคคลของ อปท.	๓๐	๓๕	๑,๐๕๐	๐.๐๑๓
๔	ศึกษาวิเคราะห์ สรุปรายงานการจัดทำข้อเสนอแนะและดำเนิน การเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นฐานข้อมูลบุคคลประกอบการกำหนดนโยบายหรือ การตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๓๐	๑๐	๓๐๐	๐.๐๐๔
๕	ศึกษาวิเคราะห์ สรุปรายงานจัดทำข้อเสนอเพื่อกำหนดความ ต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การ วางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตร การถ่ายทอดความรู้ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบาย การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ อปท. และการจัดสรร	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๓๖
๖	หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานและการแบ่งภายใน ของหน่วยงานและการแบ่งงานภายในที่ถูกต้องครบถ้วนชัดเจน และสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุ ภารกิจหลักอย่างมีประสิทธิภาพ	๖๐	๑๐	๖๐๐	๐.๐๐๗
๗	ศึกษาวิเคราะห์ สรุปรายงาน เสนอแนะ เพื่อการกำหนด ตำแหน่งและการวางแผนอัตรากำลังของ อปท.	๑๘๐	๓	๕๔๐	๐.๐๐๗

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
๘	ศึกษาวิเคราะห์สรุปรายงานจัดทำข้อเสนอปรับปรุงหลักเกณฑ์และดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรตั้งแต่การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การสอบแข่งขัน การโอน การย้าย การเลื่อนชั้น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง	๑๘๐	๓	๕๔๐	๐.๐๐๗
๙	ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและร่วมจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบและทักษะความสามารถของตำแหน่งงานและกำหนดระดับตำแหน่งงานให้สอดคล้องตามหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อสร้างความชัดเจนและมาตรฐานของหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานและของแต่ละหน่วยงานและให้เป็นแนวทางและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร	๑๒๐	๑๕	๑,๘๐๐	๐.๐๒๒
๑๐	ศึกษาวิเคราะห์ สรุปรายงานจัดทำข้อเสนอปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารค่าตอบแทนเพื่อการบริหารผลการปฏิบัติงานและบริหารค่าตอบแทนให้เกิดความเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ	๓๖๐	๑๕	๕,๔๐๐	๐.๐๖๕
๑๑	ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓๔๗๘๓
๑๒	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานและแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	๑๘๐	๑๗	๓๐๖๐	๐.๐๓๖๙๕๗
๑๓	ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ข้าราชการ พนักงานจ้าง และแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๒๐	๑๘๐	๒๑๖๐๐	๐.๒๖๐๘๗
๑๔	ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	๕	๗๐	๓๕๐	๐.๐๐๔๒๒๗

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
๑๕	ให้คำปรึกษาแนะนำและชี้แจงแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับ แนวทางหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ เกิดความรู้ ความเข้าใจและสามารถพัฒนาแนวทางการบริหาร บริหารทรัพยากรเฉพาะส่วนได้	๑๐	๖๒๐	๖๒๐๐	๐.๐๗๔๘๗๙
๑๖	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมา ประยุกต์ใช้กับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อการประมวลวิเคราะห์ และการนำเสนอนโยบายยุทธ ศาสตร์ มาตรการแผนงานโครงการหลักเกณฑ์วิธีการในการ บริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ	๑๐	๖๒๔	๖๒๔๐	๐.๐๗๕๓๖๒
๑๗	ศึกษารวบรวมข้อมูลบุคคลจัดทำระบบสารสนเทศทะเบียน ประวัติ เพื่อให้เป็นปัจจุบันและประกอบการดำเนินงานเกี่ยว กับการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐	๘๐	๘๐๐	๐.๐๐๙๖๖๒
๑๘	งานสารบรรณ งานร่างหนังสือ พิมพ์หนังสือโต้ตอบ	๑๐	๘๐	๘๐๐	๐.๐๐๙๖๖๒
๑๙	งานบริหารงานบุคคล งานจัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง 3 ปี	๑๒๐	๑๕	๑๘๐๐	๐.๐๒๑๗๓๙
๒๐	งานต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไป	๑๒๐	๕	๖๐๐	๐.๐๐๗๒๔๖
๒๑	งานทำบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการ ศึกษาและพนักงานจ้าง	๑๕	๑๐	๑๕๐	๐.๐๐๑๘๑๒
๒๓	งานคุมสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการของผู้บริหาร พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง	๕	๓๖๕	๑๘๒๕	๐.๐๒๒๐๔๑
๒๔	งานการพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การประชุม/สัมมนา พนักงานส่วนตำบล	๒๔๐	๒๕	๖๐๐๐	๐.๐๗๒๔๖๔
๒๕	งานขออนุญาตเดินทางออกนอกพื้นที่ (กรณีนายก)	๒๐	๕๐	๑๐๐๐	๐.๐๑๒๐๗๗
๒๖	งานจัดทำคำสั่งไปราชการ ขออนุญาตเดินทางไปราชการ หนังสือส่งตัวประสานการโอนค่าประชุม/อบรม ติดตาม	๒๐	๒๕๐	๕๐๐๐	๐.๐๖๐๓๘๖
๒๗	งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๓๐๐	๑	๓๐๐	๐.๐๐๓๖๒๓
๒๘	งานการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๙๐	๑๒	๑๐๘๐	๐.๐๑๓๐๔๓
๒๙	งานสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตรและ ประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๐	๑๕	๔๕๐	๐.๐๐๕๔๓๕



ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๓๐	งานทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง	๖๐	๕๗	๓๔๒๐	๐.๐๔๑๓๐๔
๓๑	ทะเบียนประวัติคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. การขอมัติบัตรประจำตัวผู้บริหารและสมาชิกสภา	๖๐	๒๖	๑๕๖๐	๐.๐๑๘๘๔๑
๓๒	งานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของพนักงานส่วนตำบลบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง	๑๒๐	๒๕	๓๐๐๐	๐.๐๓๖๒๓๒
๓๓	งานบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การปรับปรุงค่าตอบแทน ค่าครองชีพของพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง	๑๔๔๐	๙	๑๒๙๖๐	๐.๑๕๖๕๒๒
๓๔	งานเกี่ยวกับการพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและบุคลากรทางการศึกษา	๑๔๔๐	๒๐	๒๘๘๐๐	๐.๓๔๗๘๒๖
๓๕	งานจัดทำประมวลจริยธรรม	๙๖๐	๑	๙๖๐	๐.๐๑๑๕๙๔
๓๖	งานรายงานข้อมูลต่าง ๆ ด้านบริหารงานบุคคล	๓๐	๑๐๐	๓๐๐๐	๐.๐๓๖๒๓๒
๓๗	งานหนังสือรับรองเงินเดือน ค่าตอบแทนและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและบุคลากรทางการศึกษา	๕	๕๐	๒๕๐	๐.๐๐๓๐๑๙
๓๘	งานอำนวยความสะดวกต่าง ๆ	๓๐	๑๒๐	๓๖๐๐	๐.๐๔๓๔๗๘
๓๙	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๒๕๐	๔๕	๑๑๒๕๐	๐.๑๓๕๘๗
	รวม	๗,๐๕๐	๓,๐๔๘	๑๔๓,๔๕๕	๑.๗๓๓

หมายเหตุ เวลาทำงานในหนึ่งปี ๑,๓๕๐ X ๖๐ = ๘๑,๐๐๐

(ลงชื่อ)

(นายสามิตร คงอยู่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

(ลงชื่อ)

(นายสามิตร คงอยู่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ กำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สังกัด สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ศึกษาวิเคราะห์ตรวจสอบประเมินผลเกี่ยวกับการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเสนอแนะในการวางแผนทางหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓	๒	๑	
๒	ศึกษารวบรวมตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลบุคคลจัดทำระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติเพื่อให้เป็นปัจจุบันและประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๐	๑๕	๑๐	
๓	การวัดและประเมินต่าง ๆ เช่น การประเมินค่างานของตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงานการประเมินคุณสมบัติและผลงานของบุคคลเพื่อตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบริหารทรัพยากรบุคคลของ อปท.	๓๕	๓๓	๓๐	
๔	ศึกษาวิเคราะห์ สรุปรายงานการจัดทำข้อเสนอแนะและดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นฐานข้อมูลบุคคลประกอบการกำหนดนโยบายหรือการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐	๘	๖	
๕	ศึกษาวิเคราะห์ สรุปรายงานจัดทำข้อเสนอเพื่อกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตร การถ่ายทอดความรู้ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ อปท. และการจัดสรร	๔๕	๔๓	๔๑	
๖	หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานและการแบ่งภายในของหน่วยงานและการแบ่งงานภายในที่ถูกต้องครบถ้วนชัดเจน และสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุภารกิจหลักอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	๙	๘	
๗	ศึกษาวิเคราะห์ สรุปรายงาน เสนอแนะ เพื่อการกำหนดตำแหน่งและการวางแผนอัตรากำลังของ อปท.	๓	๒	๑	

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๘	ศึกษาวิเคราะห์สรุปรายงานจัดทำข้อเสนอปรับปรุงหลักเกณฑ์และดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรตั้งแต่การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การสอบแข่งขัน การโอน การย้าย การเลื่อนชั้น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง	๓	๒	๑	
๙	ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและร่วมจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบและทักษะความสามารถของตำแหน่งงานและกำหนดระดับตำแหน่งงานให้สอดคล้องตามหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อสร้างความชัดเจนและมาตรฐานของหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานและของแต่ละหน่วยงานและให้เป็นแนวทางและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร	๑๕	๑๔	๑๓	
๑๐	ศึกษาวิเคราะห์ สรุปรายงานจัดทำข้อเสนอปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารค่าตอบแทนเพื่อการบริหารผลการปฏิบัติงานและบริหารค่าตอบแทนให้เกิดความเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ	๑๕	๑๒	๑๐	
๑๑	ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๒	๑๑	๑๐	
๑๒	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานและแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	๑๗	๑๕	๑๓	
๑๓	ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ข้าราชการ พนักงานจ้าง และแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๗๙	๑๖๕	๑๖๐	
๑๔	ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในที่งานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	๗๐	๖๕	๖๐	

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑๕	ให้คำปรึกษาแนะนำและชี้แจงแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับ แนวทางหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ เกิดความรู้ ความเข้าใจและสามารถพัฒนาแนวทางการบริหาร	๖๑๐	๖๐๐	๕๙๐	
๑๖	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมา ประยุกต์ใช้กับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อการประมวลวิเคราะห์ และการนำเสนอนโยบายยุทธ ศาสตร์ มาตรการแผนงานโครงการหลักเกณฑ์วิธีการในการ บริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ	๖๑๐	๕๙๐	๕๘๐	
๑๗	ศึกษารวบรวมข้อมูลบุคคลจัดทำระบบสารสนเทศทะเบียน ประวัติ เพื่อให้เป็นปัจจุบันและประกอบการดำเนินงานเกี่ยว กับการบริหารทรัพยากรบุคคล	๘๐	๗๕	๖๕	
๑๘	งานสารบรรณ งานร่างหนังสือ พิมพ์หนังสือโต้ตอบ	๘๐	๗๙	๗๐	
๑๙	งานบริหารงานบุคคล งานจัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี	๑๕	๑๓	๑๐	
๒๐	งานต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไป	๕	๔	๒	
๒๑	งานทำบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการ ศึกษาและพนักงานจ้าง	๑๐	๘	๕	
๒๓	งานคุมสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการของผู้บริหาร พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง	๓๖๐	๓๕๐	๓๔๐	
๒๔	งานการพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การประชุม/สัมมนา พนักงานส่วนตำบล	๒๕	๒๔	๒๓	
๒๕	งานขออนุญาตเดินทางออกนอกพื้นที่ (กรณีนายก)	๕๐	๔๐	๓๙	
๒๖	งานจัดทำคำสั่งไปราชการ ขออนุญาตเดินทางไปราชการ หนังสือส่งตัวประสานการโอนค่าประชุม/อบรม ติดตาม	๒๕๐	๒๔๐	๒๓๑	
๒๗	งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๑	๑	๑	
๒๘	งานการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑๒	๑๒	๑๒	

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๒๙	งานสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตรและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๕	๑๔	๑๓	
๓๐	งานทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง	๕๗	๕๕	๕๐	
๓๑	ทะเบียนประวัติคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. การขอมีบัตรประจำตัวผู้บริหารและสมาชิกสภา	๒๖	๒๕	๒๒	
๓๒	งานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของพนักงานส่วนตำบลบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง	๒๕	๒๔	๒๓	
๓๓	งานบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การปรับปรุงค่าตอบแทน ค่าครองชีพของพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง	๙	๘	๗	
๓๔	งานเกี่ยวกับการพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐	๑๙	๑๗	
๓๕	งานจัดทำประมวลจริยธรรม	๑	๑	๑	
๓๖	งานรายงานข้อมูลต่าง ๆ ด้านบริหารงานบุคคล	๑๐๐	๙๐	๘๗	
๓๗	งานหนังสือรับรองเงินเดือน ค่าตอบแทนและผลการปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและบุคลากรทางการศึกษา	๕๐	๔๕	๔๓	
๓๘	งานอำนวยความสะดวกต่าง ๆ	๑๒๐	๑๑๐	๑๐๐	
๓๙	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๔๕	๔๐	๓๙	
	รวม	๓,๐๑๓	๒,๘๖๓	๒,๗๓๔	

(ลงชื่อ)

(นายสามิตร คงอยู่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

(ลงชื่อ)

(นายสามิตร คงอยู่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็กทั้งหมด ทุกส่วนราชการและตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มเติม

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-สกุล ผู้ที่ครองอัตรာ	ตำแหน่ง ที่ขอกำหนดใหม่
๓๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง	นายสามิตร คงอยู่	
๓๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงาน อบต. (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ต้น	นางอรพรรณ พานทองคำ	
<b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b>				
๓๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	นางอภิสร่า ปวงแก้ว	
๓๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	ชก.	สิบเอกนิติศาสตร์ เหง้าสารี	
๓๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	ชก.	นางวรารพร ทองสุก	
๓๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	ชก.	นายธนภฤต อุดสังข์	
๓๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	ชก.	นางกรณิกา ประชากรพิทักษ์	
๓๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	ชก.	นางสาววิจิตรานา ชาติไทย	
๓๙-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร (ปก./ชก.)	ปก.	นายเน้นวัฒน์ ทาชาด	
๓๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	ชง.	นางภัทราพร วุฒินูทอง	
๓๙-๓-๐๑-๔๙๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปง./ชง.)	ชง.	นายแดนชัย คำดี	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>				
	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	ว่าง	กำหนดตำแหน่ง
	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	นางสาวธีรณัฐ แซ่มีม่วง	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางสาวนันธิดา แก้วใบ	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นายวิฑูรย์ ยาโต	
	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	นางสาวเกวลี มุกดาเนตร	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>				
	คนงานทั่วไป	-	นายบุญฤทธิ์ ภมร	
	คนงานทั่วไป	-	นางสาววัลย์กร ทรัพย์ประเสริฐ	
	คนงานทั่วไป	-	นายฉลวย มาเพชร	
	คนงานทั่วไป	-	นางสาววันวิสา เนียมหอม	
	คนงานทั่วไป	-	นางสาวปทุมชาติ ก้าวสิทธิ์	
	คนงานทั่วไป	-	นายณัฐพล เอี่ยมป้อ	
	คนงานทั่วไป	-	นายณรงค์ ยะกับ	
	คนงานทั่วไป	-	นายสมัคร ตั้งบุญ	

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-สกุล ผู้ที่ครองอัตรา	ตำแหน่ง ที่ขอกำหนดใหม่
<b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ต่อ)</b>				
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>			
	คนงานทั่วไป	-	นายคำรณ เพชรบูรณิน	
	พนักงานขับรถกระเช้า	-	นายกรพตนิชคุณ กัญธรมณีโกศล	
	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	นายเพชร นักระบำ	
	พนักงานดับเพลิง	-	นายนิรันธวัจน์ ทัดซ่อมม่วง	
	พนักงานดับเพลิง	-	นายบุญเลิศ มาดี	
<b>ส่วนราชการ กองคลัง</b>				
๓๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	นางกอบแก้ว ก้วสิทธิ์	
๓๙-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	ชก.	นางอำไพ ข้ายวง	
๓๙-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	ชง.	นางวันเพ็ญ เทียงเรือง	
๓๙-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	ปง.	นางสาวพัชรินทร์ แก้วกล้า	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>				
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	นางสุภาพร คำดี	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	นางสาวศิริ แก้วแท้	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>				
	คนงานทั่วไป	-	นางสาวธารารัตน์ ป่าดี	
<b>ส่วนราชการ กองช่าง</b>				
๓๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	ว่าง	
๓๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	ชง.	นายปรีชา เทียงเรือง	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>				
	คนงานทั่วไป	-	นางสาวเจนจิรา จักแพง	
	คนงานทั่วไป	-	นายสิทธิ์ธัญญ์ ศักดิ์เคหะ	
	คนงานทั่วไป	-	นายพล มาเพชร	
<b>ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>				
๓๙-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข)	ต้น	ว่าง	
๓๙-๓-๐๖-๓๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	นางสาวจิราวรรณ ศิริคุณ	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>				
	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	ว่าง	กำหนดตำแหน่ง
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	นางสาวชลดา พงษ์สะพัง	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล	-	นางสาวพัชรินทร์ สุวรรณศิริ	

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-สกุล ผู้ที่ครองอัตรา	ตำแหน่ง ที่ขอกำหนดใหม่
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>				
	พนักงานขับรถขยะ	-	นายฉลาด เฟือกพงษ์	
	คนงานประจํารถขยะ	-	นายอำนาจ มาเพชร	
	คนงานประจํารถขยะ	-	นายภูชิต เพชรบูรณิน	
	คนงานทั่วไป	-	ว่าง	
	คนงานทั่วไป	-	นางสาวสาวินี หมวกยม	

**ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

๓๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ)	ต้น	นางพิราพร เสตา	
๓๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๑	ครู	คศ.๑	นางสาวเกวลิ ดีโส	
๓๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๒	ครู	คศ.๑	นางกัลยา ก้อนทอง	
๓๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๓	ครู	คศ.๑	นายวสันต์ พรหมเมือง	

**ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต่อ)**

<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>				
	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	นายจิรวิชญ์ ก้อนทอง	
	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	นายสมศักดิ์ เพชรบูรณิน	
	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	นางสาวสุพิชญา ป้องปิด	
	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	นางสังวาลย์ สงวนภักร์	
	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	นางราตรี แผนที	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>				
	คนงานทั่วไป	-	นางวันวิสา รัชต์จำรูญ	
	คนงานทั่วไป	-	นายเกียรติศักดิ์ เอี่ยมมา	
	คนงานทั่วไป	-	นางสาวสุดารัตน์ หนูคำ	
	คนงานทั่วไป	-	นางสาววิไลมา กงจัน	
	คนงานทั่วไป	-	นางสาวรมย์ชลี เพชรบูรณิน	



นายสามิตร คงอยู่

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก



นายสามิตร คงอยู่

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก



เหตุผลความจำเป็นที่ ขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ  
ในกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

๑. สำนักปลัด

ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

- เพื่อปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลบุคลากร จัดทำระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติ ประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ และวิเคราะห์ข้อมูลด้านจำแนกตำแหน่งและประเมินผลกำลังคนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการจัดทำโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานและการแบ่งงานภายในขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อรองรับภารกิจ ปริมาณงาน ที่เพิ่มมากขึ้น

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นายสามิตร คงอยู่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

แบบรายงานภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒  
เพื่อประกอบการพิจารณาเรื่องการบริหารงานบุคคลของ ก.อบต.จังหวัดเพชรบูรณ์  
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

ปีงบประมาณ (๑)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี (บาท) (๒)	รายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท) (๓)	คิดเป็นร้อยละ (ตามมาตรา ๓๕) (๔)	ภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ เฉลี่ยร้อยละ
๒๕๖๓	๕๕,๕๐๐,๐๐๐	๑๔,๑๔๗,๓๖๐	๒๕.๔๙	๒๖.๔๐
๒๕๖๔	๕๕,๖๕๐,๐๐๐	๑๕,๑๙๐,๑๐๐	๒๗.๓๐	

ลงชื่อ

(นายสามิตร คงอยู่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

ผู้รับรองข้อมูล