อบต.ดงมูลเหล็ก
เลขรับที่ 369
วันที่ 1 ก.พ. 64
เวลา

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๒๒

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม

เรียน นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

(นางอภิสรา ปวงแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

ด้วย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดย สำนักบริการวิชาการ ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร"เจาะลึกแนวทางปฏิบัติ การรับเงิน การใช้จ่ายเงินฯ การบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ(ตามประกาศ หลักเกณฑ์ใหม่) กลยุทธ์การบริหารงานนักบริบาล และ(LTC) ในการดูแลผู้มีภาวะพึ่งพิงอย่างมีประสิทธิภาพ"ขึ้นจำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ – ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบ้านสวนรีสอร์ท อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ – ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒ – ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอวัน พัทยาบีช รีสอร์ท ถนนเลียบชายหาดพัทยาเหนือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ เมษายน – ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมธาวลัย (ชายหาดชะอำ) อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วได้เล็งเห็นความสำคัญในการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) และการบริหารงานนักบริบาลให้ถูกต้อง และมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์ ที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น จึงใคร่ขอเชิญท่านและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณธนาพิพัฒน์ หมายเลขโทรศัพท์:๐๙๒๘๒๔๖๕๖๔ /๐๘๖ ๔๔๐ ๖๓๓๕ /Line Tel : ๐๙๒๘๒๔๖๕๖๔ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โทรศัพท์ ๐๔๓-๗๕๔๔๔๒ (คุณสุพัตรา)
โทรสาร ๐๔๓-๗๕๔๔๔๑, ๐๔๓-๗๕๔๔๑๐-๑๑

ฯลฯพร้อมตัวอย่างโครงการ และระเบียบปฏิบัติใหม่ๆ ฉะนั้นจึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดรวมทั้งกรรมการ/อนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ เข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว

**๒.วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีการปฏิบัติ กระบวนการทำงาน "แบบทีละขั้นตอน" เพื่อเจาะลึก เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับใหม่) ได้ถูกต้อง และบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ และเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติ การร่างขอบเขตของงานฯได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในแนวทางการดำเนินงานการบริการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง การบริหารงานฯ(LTC)และบริหารงานนักบริบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ของโรคติดเชื้อ COVID -๑๙

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน แนวทาง วิธีการปฏิบัติ รวมถึงวิธีการแก้ไขปัญหาในการทำงาน ให้ถูกต้องตามระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขาฯ/ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนสปสช.ฯ

๓.๓หัวหน้าสำนักฯ/ผู้อำนวยการกองฯ/หัวหน้าฝ่ายฯ/ข้าราชการฯ/เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ฯลฯ

๓.๔ กรรมการกองทุน/อนุกรรมการหรือคณะทำงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ

๓.๕ พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างฯ/บุคลากรอื่นๆที่สนใจเข้าร่วมโครงการอบรมฯ

**๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น**

จำนวนไม่เกิน ๒๐๐ คน/รุ่น

**๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม**

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ – ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบ้านสวนรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ – ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒ – ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอวัน พัทยาบีช รีสอร์ท ถนนเลียบชายหาดพัทยาเหนือ อำเภอบางละมุงจังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ เมษายน – ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมธาวลัย (ชายหาดชะอำ) อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

**๖. งบประมาณ**

๖.๑ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละจำนวน -๓,๙๐๐- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ (ไม่รวมค่าที่พัก และค่าอาหารมื้อเย็น) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า "การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ"

๒) โอนผ่าน ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาท่าขอนยาง ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

๓) ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

๔) สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพิ่มช่องทางการชำระเงินด้วยเครื่องรูดบัตรอิเล็กทรอนิกส์และระบบ QR Code

ส่งใบสมัคร Scan QR code

- กรณีที่หน่วยงานของผู้เข้ารับการอบรม มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยก เป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุหลักสูตรชื่อผู้เข้ารับการอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

- เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐาน การโอนเงิน หรือสำเนาใบ pay – In , Slip มาในวันลงทะเบียน

- กรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับคืนค่าลงทะเบียน

**๑๒. การสำรองห้องพัก** ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับ ทางโรงแรมได้โดยตรง โดยแจ้งเข้าพักในการอบรมของทาง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะได้อัตราค่าที่พักในอัตราพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ – ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบ้านสวนรีสอร์ท อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๘-๒๗๘๖๕๗๗

- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ – ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๕๓๔๒๘๘๗

- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒ – ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอวัน พัทยาบีช รีสอร์ท ถนนเลียบชายหาดพัทยาเหนือ อำเภอบางละมุงจังหวัดชลบุรี เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๒-๔๑๕๔๒๒๘

- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ เมษายน – ๒พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมธาวลัย (ชายหาดชะอำ) อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๘-๔๔๖๒๙๑๖

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาวสุพัตรา นอใส)

หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๒๙ ม.ค. ๖๔

- สิ่งที่จำเป็นต้องมีในแผนกองทุนหลักประกันสุขภาพฯมีอะไรบ้าง อย่างไร
- การบริหารงานกองทุน สปสช.ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID -๑๙
- เสวนา เจาะลึกประเด็นปัญหา การแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนฯ

**<u>วันที่สามของการอบรม</u>**

**เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. รายงานตัว /ลงทะเบียน รับเอกสารคู่มือประกอบการอบรม(เพิ่มเติม)**

**เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย บทบาท หน้าที่ ของคณะกรรมการกองทุนฯหลักประกันสุขภาพฯ และหลักเกณฑ์การบริหารงานนักบริบาล อย่างมีประสิทธิภาพ**

- บทบาท หน้าที่ ของคณะกรรมการกองทุนฯ กับการบริหารงานกองทุนหลักประกันหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามประกาศหลักเกณฑ์ ฉบับใหม่
- ตัวอย่าง แนวทางการเขียนโครงการ การเสนอโครงการ การดำเนินโครงการ
- แนวทางการอนุมัติโครงการ การตรวจสอบโครงการ และการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- แนวทาง หลักเกณฑ์ การบริหารงานนักบริบาล อย่างมีประสิทธิภาพ

<u>แนวทางการดำเนินงานการบริการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) อย่างมีประสิทธิภาพ</u>

- หลักเกณฑ์ แนวทางการบริหารงานฯ(LTC) อย่างมีประสิทธิภาพ
- วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
- แนวทางการดำเนินงานการบริการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) (มีเทคนิคแนวทาง วิธีดำเนินการอย่างไรให้ถูกต้อง)
- แนวทางการเสนอ/เขียนโครงการ การตรวจสอบโครงการ และการอนุมัติโครงการ
- ตัวอย่างฎีกาเบิกจ่ายเงิน และแนวทางการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ/ศูนย์ (LTC)
- ตัวอย่างการจัดทำเอกสาร งานกองทุนฯ เช่น การบันทึกรายงานการประชุม
- ตัวอย่าง แนวทางการเขียนโครงการ การเสนอโครงการ การดำเนินโครงการ
- ตัวอย่าง แนวทาง การตรวจสอบโครงการ การบันทึกการประชุมของอนุกรรมการกองทุน
- หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวกับงานกองทุนฯ
- แนวทางการเตรียมรองรับการตรวจประเมินของคณะกรรมการประเมินฯ
- เสวนา การดำเนินงานการบริการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)ฯลฯ
- ตอบข้อซักถาม

**<u>ฟรี**ตัวอย่างการจัดทำเอกสารทุกขั้นตอน</u>**

**วิทยากร จ่าเอกอนันต์ พันธุ์บ้านแหลม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี (คณะทำงานปรับปรุง ประกาศ ในการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพใน ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑)**

<u>หมายเหตุ</u> - กำหนดการอบรมฯ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม