เอกสารหมายเลข ๑

แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัด

ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน

(สำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง ระดับ สังกัด

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

1.

2.

3.

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม  ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์  ของโครงการ/หลักสูตร | แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์  ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท. |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลงชื่อ .................. (๑) .................  ( ...........................................)  ตำแหน่ง …………………………………  ผู้สมัคร | ลงชื่อ .................. (2) .................  ( ...........................................)  ตำแหน่ง ………ผอ.สำนัก/กอง……. | ลงชื่อ .................. (3) .................  ( ...........................................)  ตำแหน่ง ปลัด...(ชื่อ อปท. )……… |

หมายเหตุ : ๑. กรณีผู้สมัครเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ผอ.สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า และ รองปลัด อปท. ให้ลงนามใน (๑)

โดยไม่ต้องลงนามใน (๒)

๒. กรณีผู้สมัครเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ปลัด อปท. ให้ลงนามใน (๑) เเละ (3)