

อบต.คมนุคเหล็ก  
เลขรับที่ ๗๕๕  
วันที่ 20 / ๓ / ๕๙  
เวลา.....



ที่ พช ๐๐๒๓.๓/ว ๑๒๔๑

ที่ว่าการอำเภอเมืองเพชรบูรณ์  
ถนนสระบุรี - หล่มสัก พช ๖๓/๐๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขยายเวลาการยืนยันข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑)  
เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง  
อ้างถึง หนังสืออำเภอเมืองเพชรบูรณ์ ด่วนที่สุด ที่ พช ๐๐๒๓.๓/ว ๑๐๓/๓ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ พช ๐๐๒๓.๓/ว ๒๓/๔๔  
ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็ก  
ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงบันทึกข้อมูลจำนวนนักเรียนของโรงเรียน  
สังกัดอื่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑) โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔  
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดเพชรบูรณ์แจ้งว่า เพื่อให้สอดคล้องกับการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔  
จากวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงได้กำหนดระยะเวลาให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา ยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับสถานศึกษาและระดับ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมา  
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยสิทธิ์ ชัยสัมฤทธิ์ผล)

นายอำเภอเมืองเพชรบูรณ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. / โทรสาร ๐-๕๖๓/๑-๒๔๔๙



ทั่วทุกการอำเภอเมืองเพชรบูรณ์  
 เลขที่..... ๑๗๐๐  
 วันที่ ๒๐ พ.ค. ๖๔  
 .....

ที่ พช ๐๐๒๓.๓/ว ๒๗๕๔

ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์  
ถนนสระบุรี - หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขยายเวลาการยืนยันข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์  
นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก และนายกเทศมนตรีเมืองวิเชียรบุรี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ พช ๐๐๒๓.๓/ว ๒๓๐๖ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๙๖๕  
ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียน  
และเด็กเล็กของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงบันทึกข้อมูลจำนวนนักเรียนของโรงเรียน  
สังกัดอื่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑) โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้สอดคล้องกับการเปิดภาคเรียนที่ ๑  
ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงได้กำหนดระยะเวลา  
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา ยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับสถานศึกษา  
และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในพื้นที่พิจารณาดำเนินการด้วย

เรียน นายอำเภอเมืองเพชรบูรณ์

เห็นควรแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการ  
 เห็นควรแจ้ง.....ดำเนินการ  
 เพื่อโปรดทราบ

(นางจิราพันธ์ ยิ้มแฟน)  
ท้องถิ่นอำเภอเมืองเพชรบูรณ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร. ๐-๕๖๗๒-๙๗๖๑

ขอแสดงความนับถือ



(นายณรงค์ศักดิ์ หอมมาลัย)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

-ทราบ/ลงนามแล้ว



(นายชัยสิทธิ์ ชัยสัมฤทธิ์ผล)  
นายอำเภอเมืองเพชรบูรณ์

19 พ.ค. 2564

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๖๕



ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์
เลขที่รับ 12475
วันที่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๕
เวลา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขยายเวลาการยืนยันข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑)  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สจด.เพชรบูรณ์
เลขที่รับ 4149
วันที่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๕
เวลา

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๗๙๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการบันทึกข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑) (ปรับปรุง) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการเปิดระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC.) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงบันทึกข้อมูลจำนวนนักเรียนของโรงเรียนสังกัดอื่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑) ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ และได้กำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัดยืนยันความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้สอดคล้องกับการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงได้กำหนดระยะเวลาเพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัดยืนยันความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก ภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา ยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับสถานศึกษาและระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ให้จังหวัด ยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับจังหวัด ภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๒๑ - ๓ ต่อ ๓๐๒, ๓๐๖

**แนวทางการบันทึกข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็ก  
ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center Information system : LEC.)  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑) (ปรับปรุง)  
(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๙๖๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔**

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC.) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) บันทึกข้อมูลนักเรียนและข้อมูลเด็กเล็กของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อมูลตามฐานข้อมูลอื่นๆ รวมทั้งข้อมูลจำนวนนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดอื่นๆ เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะใช้เป็นฐานข้อมูลจำนวนนักเรียนและเด็กเล็กและจัดส่งข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปประกอบการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๑. **ชื่อระบบ** ได้แก่ ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC.)

๒. **ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น**

๒.๑ กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒.๒ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

๒.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัด

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาให้สถานศึกษาสังกัดอื่น

๒.๔ สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. **การมอบหมายผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น**

๓.๑ **ระดับกรม** มอบหมายฝ่ายสถิติข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น กลุ่มงานยุทธศาสตร์ การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำปรึกษา แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC.) ในระดับจังหวัด ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระดับสถานศึกษา

๓.๒ **ระดับจังหวัด** ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัดที่ได้รับแต่งตั้ง ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำปรึกษา แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก และการยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC.)

๓.๓ **ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้ง ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบและให้คำปรึกษา แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก และการยืนยันข้อมูลนักเรียนในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC.)

/๓.๔ ระดับ...

### ๓.๔ ระดับสถานศึกษา

(๑) โรงเรียน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นของโรงเรียน ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของนักเรียน ว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบการไม่มีตัวตนของนักเรียน หากตรวจพบให้นำข้อมูลนักเรียนดังกล่าวออกจากระบบ พร้อมทั้งปรับปรุง แก้ไขข้อมูลนักเรียนและข้อมูลอื่นๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

(๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของเด็กเล็ก ว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบการไม่มีตัวตนของเด็กเล็ก หากตรวจพบไม่ต้องบันทึกข้อมูลเด็กเล็ก ดังกล่าว พร้อมทั้งปรับปรุง แก้ไขข้อมูลเด็กเล็กและข้อมูลอื่นๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

### ๔. การใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะเปิดระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC.) ให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกข้อมูลและแก้ไขข้อมูลนักเรียน และเด็กเล็ก ในระหว่าง วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๔.๑ การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC.) ให้ผู้ใช้งานของจังหวัด องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ใช้ชื่อผู้ใช้งาน (User\_Login) ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งชื่อผู้ใช้งาน ดังนี้

(๑) User\_Login ของจังหวัด ใช้สำหรับยืนยันข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กในระดับจังหวัด

(๒) User\_Login ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำหรับยืนยันข้อมูลในระดับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และกรอกข้อมูลของโรงเรียนสังกัดอื่น

(ตัวอย่าง องค์กรบริหารส่วนจังหวัด : ๐๒xxxxxx, เทศบาลนคร : ๐๓xxxxxx, เทศบาลเมือง : ๐๔xxxxxx, เทศบาลตำบล : ๐๕xxxxxx, องค์กรบริหารส่วนตำบล : ๐๖xxxxxx)

(๓) User\_Login ของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำหรับบันทึกข้อมูล ของนักเรียนและยืนยันข้อมูลนักเรียนในระดับโรงเรียน

(ตัวอย่าง โรงเรียนสังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด : ๓๐xx๑xxxxx, โรงเรียนสังกัดเทศบาล : ๓๐xx๒xxxxx, โรงเรียนสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบล : ๓๐xx๓xxxxx)

(๔) User\_Login ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำหรับบันทึก ข้อมูลของเด็กเล็กและยืนยันข้อมูลนักเรียนในระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(ตัวอย่าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด : ๓๐xx๔xxxxx, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด เทศบาล : ๓๐xx๕xxxxx, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบล : ๓๐xx๖xxxxx)

(หมายเหตุ : ชื่อผู้ใช้งาน (User\_Login) ของสถานศึกษา จะใช้เป็นรหัสสถานศึกษาของสถานศึกษานั้นๆ ด้วย)

#### ๔.๒ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานสถานศึกษาสังกัดอื่น จัดส่งข้อมูลจำนวนนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

(๒) หากมีสถานศึกษาสังกัดอื่น ได้มีการประกาศเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว ให้กรอก จำนวนนักเรียนเป็นเลขศูนย์ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูล

/(๓) บันทึก...

(๓) บันทึกข้อมูลจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่นและยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลจำนวนนักเรียน

(๔) หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความประสงค์จะแก้ไขข้อมูล ภายหลังจากดำเนินการแก้ไขข้อมูล ให้แจ้งจังหวัดเพื่อยืนยันข้อมูลใหม่อีกครั้ง

**หมายเหตุ :** ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายงบประมาณให้กับสถานศึกษาในสังกัดกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.) โดยให้ **องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย** ดำเนินการกรอกข้อมูลจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.) ทุกแห่งในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC.) ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาจากระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC.) โดยเลือกสังกัดหน่วยงาน เลือก "สังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)"

#### ๔.๓ ระดับสถานศึกษา

##### ๔.๓.๑ โรงเรียน

(๑) ให้ครูประจำชั้นรับสมัครนักเรียนที่มีอายุครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อและปิดประกาศรายชื่อนักเรียน เพื่อตรวจสอบตัวตนของนักเรียน

(๒) ให้ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลนักเรียนที่ตรวจสอบแล้วว่ามีตัวตนและมารายงานตัวเพื่อเข้ารับการศึกษาในสถานศึกษาจริง โดยบันทึกข้อมูลนักเรียนในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC.)

(๓) ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงข้อมูลนักเรียนในปีการศึกษาที่แล้ว โดยการเลื่อนชั้นข้ามชั้นหรือลาออกแล้วแต่กรณี

(๔) ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลนักเรียนในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นอีกครั้ง ก่อนการยืนยันการบันทึกข้อมูลนักเรียนของโรงเรียนว่าระบบได้มีการบันทึกข้อมูลหรือข้อมูลมีความถูกต้องแล้วหรือไม่ หากไม่มีการบันทึกให้ดำเนินการแก้ไขหรือบันทึกข้อมูลนักเรียนใหม่แล้วจึงบันทึกข้อมูลและยืนยันข้อมูลต่อไป

(๕) ยืนยันการบันทึกข้อมูลนักเรียน

##### ๔.๓.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๑) ให้ครูประจำชั้นรับสมัครเด็กเล็กที่มีอายุครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ พร้อมจัดทำและปิดประกาศรายชื่อเด็กเล็ก เพื่อตรวจสอบตัวตนของเด็กเล็ก

(๒) ให้ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลเด็กเล็กที่ตรวจสอบแล้วว่ามีตัวตนและมารายงานตัวเพื่อเข้ารับการศึกษาในสถานศึกษาจริง โดยบันทึกข้อมูลเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC.)

(๓) ให้ผู้รับผิดชอบนำเข้าสู่ข้อมูลของเด็กเล็กในปีการศึกษาที่ผ่านมาและยังศึกษาอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยการกรอกเลขประจำตัว ๑๓ หลัก แล้วกด "ตรวจสอบ" เพื่อนำข้อมูลเด็กเล็กเข้าระบบ หากปรากฏว่าเด็กมีรายชื่ออยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอื่น ให้ประสานผู้รับผิดชอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนั้น เพื่อนำข้อมูลของเด็กเล็กออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนั้นก่อน

(๔) ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นอีกครั้ง ก่อนการยืนยันการบันทึกข้อมูลเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กว่าระบบได้มีการบันทึกข้อมูลหรือข้อมูลมีความถูกต้องแล้วหรือไม่ หากไม่มีการบันทึก ให้ดำเนินการแก้ไขหรือบันทึกข้อมูลเด็กเล็กใหม่จึงบันทึกข้อมูลและยืนยันข้อมูลต่อไป

/(๕) ยืนยัน...

(๕) ยืนยันการบันทึกข้อมูลเด็กเล็ก

**หมายเหตุ :** ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC.) ได้จัดทำ “ระบบรับสมัครนักเรียนและเด็กเล็กออนไลน์” ที่หน้าระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ปกครองและสถานศึกษา ในการรับสมัครนักเรียนและเด็กเล็กผ่านทางออนไลน์ สามารถเข้าใช้งานโดยไม่ต้องล็อกอินเข้าระบบ ทั้งนี้ การเข้าใช้งานระบบดังกล่าว ให้เป็นไปตามความสมัครใจของผู้ปกครองและสถานศึกษา

**๔.๓.๓ การบันทึกข้อมูลของนักเรียนหรือเด็กเล็กที่ยังไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร หรือไม่มีสัญชาติไทย** ให้ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลของสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตรวจสอบนักเรียนหรือเด็กเล็กในสถานศึกษาที่ยังไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร หรือไม่มีสัญชาติไทย หากมีให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการรับนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎร หรือไม่มีสัญชาติไทย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยเข้าใช้งานทาง <http://www.gcode.moe.go.th> เพื่อลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งาน โดยศึกษาวิธีการใช้งานจากคู่มือการใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน เพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร เพื่อออกรหัสประจำตัวผู้เรียน เป็นรหัส G-Code และนำรหัส G-Code ของนักเรียนหรือเด็กเล็กมากรอกในช่องเลขบัตรประจำตัวประชาชนในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)

**๕. กำหนดเวลาการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ในปีการศึกษา ๒๕๖๔**

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะเปิดระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC.) ในระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และกำหนดเวลาเพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด **จะต้อง** ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก ภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้

**๕.๑** ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา ยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับสถานศึกษาและระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

**๕.๒** ให้จังหวัด ยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับจังหวัด ภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

**หมายเหตุ :** ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC.) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยืนยันข้อมูลในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงขอให้สถานศึกษาประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อกำหนดวันเวลาในการยืนยันข้อมูลในระดับสถานศึกษา และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีเวลาตรวจสอบข้อมูลก่อนการยืนยันข้อมูลในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีที่มีการยืนยันข้อมูลแล้ว หากมีการแก้ไขจะต้องดำเนินการยืนยันการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กใหม่อีกครั้งหนึ่ง

**๖. การตรวจสอบความถูกต้องและการยืนยันข้อมูลในระดับสถานศึกษา**

ให้ผู้รับผิดชอบของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยดำเนินการ ดังนี้

**๖.๑** ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษาในสังกัดทั้งหมด ว่ามีตัวตนหรือไม่ หากไม่พบตัวตนให้นำข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กดังกล่าวออกจากระบบ

๖.๒ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลจำนวนนักเรียนหรือเด็กเล็ก

๖.๓ ให้ผู้รับผิดชอบของสถานศึกษาดำเนินการยืนยันข้อมูลของนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับสถานศึกษา

**๗. การตรวจสอบความถูกต้องและการยืนยันข้อมูลในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

๗.๑ เมื่อผู้รับผิดชอบของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับของสถานศึกษาแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษา ท้องถิ่นอีกครั้งว่ามีข้อมูลถูกต้อง เมื่อเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบจะต้องยืนยันคุณภาพรวมของข้อมูลนักเรียนและข้อมูลเด็กเล็กในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๗.๒ การยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานศึกษาหลายแห่ง สถานศึกษาทุกแห่งจะต้องยืนยันให้ครบถ้วนทุกแห่งก่อน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจะสามารถยืนยันข้อมูลของนักเรียนและเด็กเล็กในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

๗.๓ ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจำนวนนักเรียนของโรงเรียนสังกัดอื่น หากถูกต้องแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียนของโรงเรียนสังกัดอื่น ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

**๘. การขอแก้ไขข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กภายหลังการยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กแล้ว**

๘.๑ กรณีผู้รับผิดชอบของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะขอแก้ไขข้อมูลของนักเรียนหรือเด็กเล็ก ภายหลังจากการยืนยันข้อมูลในระดับสถานศึกษาแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบของสถานศึกษา ประสานผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ให้ยกเลิกการยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก ก่อนการแก้ไขข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก

๘.๒ กรณีผู้รับผิดชอบในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการยืนยันข้อมูลของนักเรียนและเด็กเล็กในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสานผู้รับผิดชอบของจังหวัด เพื่อยกเลิกการยืนยันข้อมูลในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการยกเลิกการยืนยันข้อมูล ตามข้อ ๘.๑ เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการแก้ไขข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก

**๙. การตรวจสอบความถูกต้องและการยืนยันข้อมูลในระดับจังหวัด**

๙.๑ ให้ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัดติดตามและตรวจสอบการบันทึกข้อมูลและการยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการบันทึกและยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียนของโรงเรียนสังกัดอื่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC.) ภายในจังหวัดให้ครบถ้วน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการยืนยันข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔



๔.๒ เมื่อผู้รับผิดชอบของจังหวัด ตรวจสอบการยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กของสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และยืนยันภาพรวมของข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดให้ครบถ้วนทุกแห่ง หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าครบถ้วนทุกแห่งแล้ว ให้ยืนยันภาพรวม ของข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับจังหวัดให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจะถือว่าข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรร งบประมาณด้านการศึกษาต่อไป หากภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ด้านการศึกษา โดยเฉพาะเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวัน ให้พิจารณาดำเนินการ แก่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ได้บันทึกข้อมูลซึ่งถือเป็นความบกพร่องของเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ

๔.๓ ให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำชับให้ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตรวจสอบนักเรียนและ เด็กเล็กว่ามีตัวตนอยู่จริงหรือไม่ หากตรวจสอบนักเรียนและเด็กเล็กที่ไม่มีตัวตนในสถานศึกษาแล้ว และพบว่า ยังมีข้อมูลของนักเรียนและเด็กเล็กอยู่ในระบบสารสนเทศ ให้นำข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กดังกล่าวออกจากระบบ ทั้งนี้ หากมีการตรวจพบภายหลังว่ามีกรณีบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กที่ไม่มีตัวตนอยู่จริง ให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการแก่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การบันทึกข้อมูลดังกล่าว

๔.๔ ให้จังหวัด สุ่มตรวจสอบการบันทึกข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กในสถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นระยะ ในช่วงเวลาการเปิดระบบเพื่อบันทึกข้อมูล

\*\*\*\*\*

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๒๑ - ๓ ต่อ ๓๐๒, ๓๐๖  
โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๒๑ - ๓ ต่อ ๓๑๘