

อบต.คงมูลเหล็ก  
เลขรับที่ 132  
วันที่ 25/9/64  
เวลา

ที่ ๔/๒๕๖๔

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง การส่ง (ร่าง) รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID - ๑๙  
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคงมูลเหล็ก

นางสาวปริม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. (ร่าง) รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID - ๑๙  
ในรูปแบบ docx

จำนวน ๑ ฉบับ (น.อภิสรา ปวงแก้ว)

๒. แบบลงนามรับรอง (ร่าง) รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก

จำนวน ๑ ฉบับ (หน้าสำนักปลัด)

๓. CO - ๐๕ - ๑ : แบบคำร้องของสถานศึกษาให้ สมศ. ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม

จำนวน ๑ ฉบับ

เนื่องด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลคงมูลเหล็ก เป็นสถานศึกษาที่มีรายชื่อที่จะได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ที่ ๑๓๐/๒๕๖๔ เรื่อง รายชื่อสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัยที่รับการประเมินคุณภาพภายนอก และรายชื่อผู้ประเมินภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์ COVID - 19 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในการนี้ คณะผู้ประเมินได้ดำเนินการประเมินและจัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID - 19 ของสถานศึกษาของท่านเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขอนำส่งเอกสารดังกล่าวตามรายการสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ มายังสถานศึกษา เพื่อพิจารณาและเห็นชอบ (ร่าง) รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID - 19 ทั้งนี้ ขอให้ท่านส่งเอกสารทั้ง ๓ รายการดังกล่าวให้ประธานคณะผู้ประเมินภายในระยะเวลา ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ (ร่าง) รายงานฯ เพื่อดำเนินการในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปริม พันธุ์จันทร์)

ประธานคณะผู้ประเมิน

ผู้ประสานงาน

นายจรรย์ บุญมา

โทรศัพท์ ๐-๙๑๘๔-๐๓๕๙

E-mail: chboonma@gmail.com



(ร่าง)

รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR  
ภายใต้สถานการณ์ COVID - 19

ศูนย์พัฒนาเด็ก

รหัสสถานศึกษา ๓๐๖๗๙๐๒๖๐๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก  
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
กระทรวงมหาดไทย

ระดับการศึกษาที่เปิดสอน เตรียมอนุบาลและ อนุบาลปีที่ ๑ ถึงอนุบาลปีที่ ๓

ตั้งอยู่เลขที่ ๒๖/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ รหัสไปรษณีย์ ๖๗๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๕๖๗๑ ๒๙๑๕ ต่อ ๑๐๘ โทรสาร ๐ ๕๖๗๑ ๒๙๑๔

E-mail : Early center@hotmail.com

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา  
(องค์การมหาชน)

ตอนที่ ๑

สรุปข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา  
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๑. ข้อมูลทั่วไปของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
<b>๑.๑ ข้อมูลผู้เรียน</b>		
จำนวนเด็ก	๑๔๗	
<b>๑.๒ ข้อมูลบุคลากร</b>		
ผู้บริหาร	๑	
ครูหรือผู้ดูแลเด็ก	๑๑	
บุคลากรสนับสนุน	-	
อื่นๆโปรดระบุ. ไม่มีระบุไว้ใน SAR ปรากฏจำนวนไว้หน้าที่ ๘	๔	
<b>๑.๓ จำนวนห้อง</b>		
ห้องเรียนปฐมวัย	๖	
ห้องปฏิบัติการ	๑	
ห้องพยาบาล	-	
อื่น ๆ โปรดระบุ ห้องครัว ห้องอาหาร ห้องน้ำ	๑ ๑ ๑	

๒. สรุปข้อมูลสำคัญของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
<b>๒.๑ การศึกษาปฐมวัย</b>		
อัตราส่วน ครูหรือผู้ดูแลเด็ก ต่อ เด็ก	๑ : ๒๕	
อัตราส่วน ห้อง ต่อ เด็ก	๑ : ๑๓	
จำนวนครูหรือผู้ดูแลเด็กครบชั้น	<input checked="" type="checkbox"/> ครบชั้น <input type="checkbox"/> ไม่ครบชั้น ในระดับชั้น.....	
<b>๒.๒ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา</b>		
อนุบาลปีที่ ๓	-	

## ตอนที่ ๒

### ผลการประเมิน SAR มาตรฐาน และข้อเสนอแนะ

การพิจารณา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่พบข้อมูลใน SAR  
ให้ทำเครื่องหมาย ✗ หน้าข้อที่ไม่พบข้อมูลใน SAR

#### มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

จุดเน้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำระบบวงจรบริหารคุณภาพ (PDCA) มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และเป็นสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาเด็กให้มีความพร้อมทั้ง ๔ ด้านโดยความร่วมมือของทุกฝ่าย

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ)
✓	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	○ พอใช้ (๔ ข้อ)
✓	๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	✓ ดี (๕ ข้อ)
✓	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

#### ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

ศูนย์พัฒนาเด็กควรระบุข้อมูลลงใน SAR ครึ่งต่อไปให้มีความชัดเจน โดยควรระบุเอกสารหลักฐานว่าดำเนินการโครงการอะไร แล้วเขียนโดยสรุปตามวงจร PDCA ให้เห็นภาพกระบวนการพัฒนา ว่ามีการวางแผนอย่างไร ดำเนินการอย่างไร มีการประเมินผลอย่างไร นำผลมาสู่การพัฒนาอย่างไร พร้อมทั้งแสดงหลักฐานที่บ่งบอกถึงการปฏิบัติงานให้เห็นภาพ เช่น สรุปโครงการในรูปแบบตาราง หรือกราฟิกต่างๆ อาจจะมีภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ยกตัวอย่างเช่น เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย มีหลักฐานอ้างอิงด้านร่างกายแข็งแรงว่าได้ร่วมกิจกรรมกลางแจ้ง การเดินประกอบจังหวะ มีภาพหรือข้อมูลที่บอกถึงการมีสุขนิสัยที่ดีเด็กมีการแต่งตัวสะอาดเรียบร้อย มีการล้างมือ แปรงฟันทุกครั้งหลังรับประทานอาหาร เป็นต้น ซึ่งสามารถที่จะทำให้ครอบคลุมทุกประเด็นพิจารณาในมาตรฐานนั้น ๆ โดยต้องชี้ให้ผู้อ่าน SAR เห็นว่าได้ดำเนินการจริง ✓

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแลและจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย  
 จุดเน้น ครูจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. ครูหรือผู้ดูแลเด็ก มีการวางแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้รายปีครบทุกหน่วยการเรียนรู้ทุกชั้นปี	○ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○พอใช้ (๔ ข้อ)
✓	๒. ครูหรือผู้ดูแลเด็กทุกคนมีการนำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้ในการจัดประสบการณ์โดยใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	✓ดี (๕ ข้อ)
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดประสบการณ์อย่างเป็นระบบ	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดประสบการณ์ของครูหรือผู้ดูแลเด็กอย่างเป็นระบบ	
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดประสบการณ์	

### ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

ศูนย์พัฒนาเด็กควรระบุข้อมูลในรายงานการประเมินตนเองให้ชัดเจนเกี่ยวกับการกำหนดเป้าหมาย มาตรฐานการศึกษาเพื่อความชัดเจนในการประเมิน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดประสบการณ์ของครู ควรมีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพระหว่างเพื่อนครู เช่น การจัดกิจกรรม PLC เป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งให้มีการรายงานและเปิดเผยผลการประเมินคุณภาพของเด็กต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ของสถานศึกษา ไลน์กลุ่ม จุลสาร แผ่นพับ เป็นต้น เพื่อให้เกิดคุณค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

### มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย

จุดเน้นเด็กมีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของเด็กปฐมวัย	○ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ)
✓	๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	○พอใช้ (๔ ข้อ) ✓ดี (๕ ข้อ)
✓	๓. มีพัฒนาการสมวัยตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	
✓	๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัยมาพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการสมวัย	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัยต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

#### ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

ศูนย์พัฒนาเด็กควรระบุข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพของเด็กปฐมวัยทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเทียบเคียงผลการดำเนินงานที่มีการพัฒนาจากปีการศึกษาที่ผ่านมา มีความเหมือนหรือต่างกันที่ระดับ และควรระบุเครื่องมือ วิธีการ แหล่งข้อมูล และเกณฑ์การประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัยให้ชัดเจนและเหมาะสมกับช่วงวัย รวมทั้งสามารถนำไปเป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศเพื่อการนำไปใช้ได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น

#### ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ศูนย์พัฒนาเด็กควรนำเสนอข้อมูลในรายงานการประเมินตนเอง เพื่อให้ผู้อ่านได้ทราบบริบทของศูนย์พัฒนาเด็กให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ในเรื่องดังต่อไปนี้




๑. ศูนย์พัฒนาเด็กควรระบุจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน (ข้อมูลจาก SAR หน้า๗) โดยระบุเป็นจำนวนบุคคลมีกี่คน ระบุตำแหน่งของบุคลากรรับผิดชอบงาน เพศ วุฒิการศึกษา ใช้ตัวเลขกำหนดเป็นจำนวน แทนการใช้เครื่องหมายสัญลักษณ์เครื่องหมายถูก (✓) ในตารางอัตรากำลังปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อง่ายต่อการสืบค้นข้อมูลที่จะนำไปใช้ต่อไป

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กควรจัดทำแผนงาน/โครงการด้านการพัฒนาอาคารสถานที่ บรรจุลงในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อเสนอขอของบประมาณในการพัฒนาอาคารสถานที่ให้ได้ตามวัตถุประสงค์

๓. ครูและผู้บริหารควรนำผลงานดีเด่นมาต่อยอดเพื่อจัดทำเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation)

## คำรับรอง

คณะผู้ประเมินขอรับรองว่าได้ทำการประเมินSAR ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกของ  
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งตัดสินผลการประเมินคุณภาพ  
ภ                    ๑                    ย                    น                    อ                    ก  
บนฐานความโปร่งใส และยุติธรรมทุกประการลงนามโดยคณะผู้ประเมินดังนี้

ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ
ประธาน	นางสาวปริม พันธุ์จันทร์	
กรรมการ	นายจรรย์ บุญมา	
กรรมการและเลขานุการ	นางสมนึก ขวัญเงิน	

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบลงนามรับรอง (ร่าง) รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก

.....(ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย).....

สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยได้ตรวจสอบ (ร่าง) รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID - 19 ของคณะผู้ประเมินเมื่อวันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีผลการพิจารณาดังนี้

เห็นชอบ (ร่าง) รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก: ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID - 19 ศูนย์พัฒนาเด็ก ตามที่คณะผู้ประเมินเสนอ

เห็นชอบ (ร่าง) รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก: ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID - 19 ศูนย์พัฒนาเด็ก ตามที่คณะผู้ประเมินเสนอ และขอให้คณะผู้ประเมินลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม

ประทับตรา  
สถานศึกษา

ลงนาม.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๖๔

โปรดพิจารณาและส่งกลับคณะผู้ประเมินภายในหนึ่งสัปดาห์นับถัดจากวันที่ท่านได้รับ  
(ร่าง) รายงานการประเมินดังกล่าว หากพ้นกำหนดจะถือว่าท่านเห็นชอบ



## แบบคำร้องของสถานศึกษาให้ สมศ. ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม

ตามที่คณะผู้ประเมินได้ส่ง (ร่าง) รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID - 19 ให้กับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ (ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย) ..... ได้รับเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ในการนี้ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีความประสงค์จะให้ สมศ. ส่งคณะผู้ประเมินมาดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอก : การตรวจเยี่ยม Online โดยเน้นมาตรฐาน..... เป็นพิเศษ ในวันที่ ..... มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยได้ดำเนินการจัดส่งรายชื่อเอกสารตาม แบบแสดงชื่อหลักฐานประกอบการประเมินภายนอก : การตรวจเยี่ยม Online แนบกับแบบคำร้องฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงนาม .....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## แบบแสดงชื่อหลักฐานประกอบการประเมินภายนอก : การตรวจเยี่ยม Online

### คำชี้แจง

ให้สถานศึกษาระบุชื่อข้อมูล ชื่อหลักฐานในแต่ละมาตรฐานที่ขอรับการประเมินตามหัวข้อที่กำหนดไว้ให้ชัดเจน ถ้าไม่มีการส่งเอกสารในหัวข้อใดไม่ต้องเขียนข้อมูลลงในหัวข้อนั้น

### มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

๑. จุดเน้น .....

#### ๒. ชื่อหลักฐานรายมาตรฐาน

๑) .....

๒) .....

๓) .....

#### ๓. ชื่อข้อมูลและหลักฐานแสดงพัฒนาการ ๓ ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๐, ๒๕๖๑, ๒๕๖๒) (ถ้ามี)

๑) .....

๒) .....

๓) .....

#### ๔. ชื่อข้อมูลและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

๑) .....

๒) .....

#### ๕. ชื่อข้อมูลและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม (Innovation) (ถ้ามี)

๑) .....

๒) .....

### มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแลและจัดประสบการณ์ การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย

๑. จุดเน้น .....

**๒. ชื่อหลักฐานรายมาตรฐาน**

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....

**๓. ชื่อข้อมูลและหลักฐานแสดงพัฒนาการ ๓ ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๐, ๒๕๖๑, ๒๕๖๒) (ถ้ามี)**

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....

**๔. ชื่อข้อมูลและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)**

- ๑) .....
- ๒) .....

**๕. ชื่อข้อมูลและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม (Innovation) (ถ้ามี)**

- ๑) .....
- ๒) .....

**มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย**

**๑. จุดเน้น** .....

**๒. ชื่อหลักฐานรายมาตรฐาน**

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....

**๓. ชื่อข้อมูลและหลักฐานแสดงพัฒนาการ ๓ ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๐, ๒๕๖๑, ๒๕๖๒) (ถ้ามี)**

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....

๔. ชื่อข้อมูลและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

๑) .....

๒) .....

๕. ชื่อข้อมูลและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม (Innovation) (ถ้ามี)

๑) .....

๒) .....