



ที่ อว ๐๖๒๘.๐๖/ว ๐๒๕๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนนารายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

กอรชก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางอภิสร ปวงแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิค
วิธีปฏิบัติการคำนวณราคากลางตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ และ
แนวทางวิธีการตรวจรับพัสดุงานก่อสร้าง” จำนวน ๑๒ รุ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้แนวทางการดำเนินการให้ถูกต้อง ตามเจตนารมณ์ของหลักเกณฑ์
ได้อย่างถูกต้องเพื่อประโยชน์สูงสุด

ในการนี้คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด
เข้ารับการอบรม โดยสามารถสมัครและสอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวญาณิศา ชูช่วย ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒
หรือนางสาวสุดารัตน์ มิตรอุดม ๐๖ ๔๑๕๔ ๖๒๒๒ ทาง E-mail : yanisachub@hotmail.com หรือทาง
<https://อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ
ดังกล่าวจักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

Ms. Ms.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณนิภา เดชพล)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๙๙๐๐ ๖๖๐๒

อีเมล : Ms@lawasri.tru.ac.th



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
รับเลขที่ 1831-64
วันที่ 13 มี.ค. 2564
เวลา 15.15 น.

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิค วิธีปฏิบัติการคำนวณราคากลางตามหลักเกณฑ์การ
คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ และแนวทางวิธีการตรวจรับพัสดุงานก่อสร้าง” ๓๓๐, ๖๔

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เลขที่รับ ๓๓๐, ๖๔
วันที่ 15 มี.ค. 2564
เวลา ๑.๐๐ น.

ตามที่คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีพันธกิจด้านบริการวิชาการแก่สังคม และท้องถิ่น ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) ได้แจ้งเวียนหนังสือ ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับงานก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐบาลได้เน้นหนักในการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกระจายอำนาจการป้องกันการทุจริต เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า มีความโปร่งใสในการบริหารงาน ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ต้องมีการเตรียมความพร้อม ในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเรียนรู้เพื่อ เพิ่มพูนทักษะ สร้างความเข้าใจการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง พระราชบัญญัติใหม่ๆ แนวทางหนังสือสั่งการต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง นั้น คณะวิทยาการจัดการ จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิค วิธีปฏิบัติการคำนวณราคากลางตามหลักเกณฑ์
คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ และแนวทางวิธีการตรวจรับพัสดุงานก่อสร้าง” จำนวน ๑๒ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เดน จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลภูเก็ต ซิตี้ จังหวัดภูเก็ต
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมมีพรสวรรค์แกรนด์ไฮเทลแอนดริสสอร์ท จังหวัดพิจิตร
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมชาร์ตองบูทริก จังหวัดกาฬสินธุ์
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมทาวเวอร์อินทาวน์ พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีเคเพลส จังหวัดบึงกาฬ
- รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมฟรายเดย์ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรัตนปุระบิขิรส์สอร์ท จังหวัดจันทบุรี

๒. ขออนุมัติเก็บเงินค่าลงทะเบียนอบรม ระยะเวลา ๓ วัน คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)
(ไม่รวมค่าที่พัก และพาหนะ)

/๓. ขออนุมัติ...

๓. ขออนุมัติให้ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามข้อ ๘ และ ตามข้อ ๙ ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

๔. คำพยาน ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

โดยมีรายละเอียดการดำเนินการตามโครงการที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวชนิษฐา สุกใส)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นของคณะบดีคณะวิทยาการจัดการ

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ
12 / มิถุน / ๒๕๖๔

การสั่งการ () อนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการที่เสนอ

() ไม่อนุญาต เพราะ

ลงชื่อ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

15 / มิถ / ๖๔



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิค วิธีปฏิบัติการค้าวนราคากลางตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการราคากลาง
และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ และแนวทางวิธีการตรวจรับพัสดุงานก่อสร้าง”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) ได้แจ้งเวียนหนังสือ ชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับงานก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐบาลได้เน้นหนักในการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกระจายอำนาจการป้องกันการทุจริต เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล คุ่มค่า มีความโปร่งใสในการบริหารงาน ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ต้องมีการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว จึงจำเป็นต้องเรียนรู้เพื่อเพิ่มพูนทักษะ สร้างความเข้าใจการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง พระราชบัญญัติใหม่ๆ แนวทางหนังสือสั่งการต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งแนวทางในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ใหม่ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม “เทคนิค วิธีปฏิบัติการค้าวนราคากลางตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ แนวทางวิธีการตรวจรับพัสดุงานก่อสร้าง” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ แนวทางการดำเนินการให้ถูกต้อง ตามเจตนารมณ์ของหลักเกณฑ์ ได้อย่างถูกต้องเพื่อประโยชน์สูงสุด

ทั้งนี้ ได้เชิญวิทยากร ผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวมาบรรยายและอบรมให้ความรู้ใน เทคนิค วิธีปฏิบัติการค้าวนราคากลางตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ,แนวทางวิธีการตรวจรับพัสดุงานก่อสร้าง, แนวทางปฏิบัติในการพิจารณางานก่อสร้าง กรณีการยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง, วิธีการคำนวณค่า K ,แนวทางชักชวนความเข้าใจนิยามของงานก่อสร้างหรือมีใช้งานก่อสร้าง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติในการพิจารณางานก่อสร้าง กรณีการยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ แนวทางการจัดทำหรือจัดจ้างรูปแบบรายการงานก่อสร้าง (ใหม่)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติ การคำนวณราคากลาง การทำสัญญาที่ต้องพิจารณาค่า K มาปรับใช้

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ แนวทางวิธีการตรวจรับพัสดุงานก่อสร้าง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในงานก่อสร้าง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารงาน/ประธานฯ/รองประธานฯ/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย/เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่
- ๓.๔ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างฯ
- ๓.๕ บุคลากรอื่นๆ ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ

๔. ระยะเวลา/สถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวรบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เดน จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลภูเก็ต ซิตี้ จังหวัดภูเก็ต
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมมีพรสวรรค์แกรนด์ไฮเทลแอนดริสสอร์ท จังหวัดพิจิตร
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมชาร์ลองบูทริก จังหวัดกาฬสินธุ์
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมทาวเวอร์อินทาวน์ พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีเคเพลส จังหวัดบึงกาฬ
- รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมฟรายเดย์ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรัตนประทีป รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี

๕. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม

๕.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ หมวด ๓ ข้อ ๒๒ (๒๑)

๕.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๕.๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๖. งบประมาณดำเนินงาน

ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ๙๐ เปอร์เซ็นต์ของค่าลงทะเบียน และที่เหลือ ๑๐ เปอร์เซ็นต์ นำส่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เพื่อเป็นรายได้ในการจัดโครงการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๖.๑ ผู้เข้ารับการอบรมรู้เทคนิค แนวทางการปรับลดรูปแบบมาตรฐานให้เหมาะสมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์หนังสือสั่งการใหม่ๆ

๖.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในงานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และสามารถจัดทำหรือจัดจ้างรูปแบบตามรายการงานก่อสร้าง (ใหม่) ได้ถูกต้อง

๖.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในงานก่อสร้าง การตรวจสอบเงินทดรองจ่ายงานก่อสร้าง (ค่าK) ตามมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๘. การสมัคร/การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัครทางเว็บไซต์ <https://อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com> และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขา ลพบุรี ชื่อบัญชี น.ส.วนิดา เพิ่มศิริ เลขที่ ๒๘๙-๔-๕๘๓๖๒-๐ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

- คุณยุณิศา โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๕๑๘๒ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร
- คุณสุตารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๔๑๕๔๖๒๒๒ /Line : suda๘๙๒๒
- สมัครทางเว็บไซต์ <https://อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com>
- สมัครทาง E-mail ได้โดยส่งข้อมูลการสมัครมาที่ yanisachub@hotmail.com
- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐาน การโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่ หมายเลข ๐๙๑-๐๓๕๕๑๘๒ หรือ ทาง email : yanisachub@hotmail.com
- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม

๙. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองผลการฝึกอบรมจากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐ % ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิค วิธีปฏิบัติการคำนวณราคากลางตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการราคากลาง
และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ และแนวทางวิธีการตรวจรับพัสดุงานก่อสร้าง”

- วันแรก** ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. : ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม
- วันสอง** ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. : พิธีเปิดการฝึกอบรม
- ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. : นิยามของงานก่อสร้าง / แนวทางพิจารณางานก่อสร้าง
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. : พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. : แนวทางปฏิบัติในการพิจารณางานก่อสร้าง กรณียื่นใบแจ้งปริมาณงานและ
ราคาและใบรายการก่อสร้าง พร้อมฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคำนวณงาน
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. : พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. : แนวทางปฏิบัติในการพิจารณางานก่อสร้าง กรณียื่นใบแจ้งปริมาณงานและ
ราคาและใบรายการก่อสร้าง พร้อมฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคำนวณงาน
ก่อสร้าง
- ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. : พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. : ฝึกปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง ต.ค. ๒๕๖๐
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานตาม มติ ครม.
- ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. : แลกเปลี่ยน – ตอบข้อซักถาม
- วันสาม** ๐๘.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. : ฝึกปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง ต.ค. ๒๕๖๐
เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณ งานอาคาร ,งานทาง สะพานและท่อเหลี่ยม
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. : พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. : แนวทางวิธีการตรวจรับพัสดุงานก่อสร้าง
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. : พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. : แนวทางวิธีการตรวจรับพัสดุงานก่อสร้าง
- ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. : พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. : แนวทางปฏิบัติงาน และคำนวณ ค่า K
- ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. : แลกเปลี่ยน – ตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำแบบรูปรายการ การคำนวณราคากลางตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการราคากลาง และขึ้นทะเบียน”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวรบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เดน จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลภูเก็ต ซิตี้ จังหวัดภูเก็ต
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมมีพรสวรรค์แกรนด์ไฮเทลแอนดริ์สอร์ท จังหวัดพิจิตร
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมชาร์ลองบูทริก จังหวัดกาฬสินธุ์
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมทาวน์อินทาวน์ พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีเคเพลส จังหวัดบึงกาฬ
- รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมฟรายเดย์ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรัตนบุรีศรีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร

- ☐ อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน ☐ อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณณัฏฐา ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ คุณสุภารัตน์ ๐๖๔-๑๕๔๖๒๒๒

ทาง E-mail : yanisachub@hotmail.com ทางเว็บ <https://อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com>

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนเงินผ่าน : ธนาคาร
กรุงเทพสาขาลพบุรี ชื่อบัญชี น.ส.วนิดา เพิ่มศิริ บัญชีเลขที่ ๒๘๙-๔-๕๘๓๖๒-๐ กรณีชำระวันลงทะเบียนขอรับเป็น
เงินสด