



อบค.ด.ช.อุท.เทส  
เลขที่ 1557  
วันที่ 10/1/64  
วิชา

ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔๐๑/ว๐๘๖

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม  
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

*นางอภิสรา บังแก้ว*

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “ขั้นตอนและแนวทางจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๕  
วิเคราะห์ปัญหาการจัดเก็บและแนวทางแก้ไข รวมทั้งมาตรการเร่งรัดลูกหนี้ค้างชำระ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการก่อนการยึด  
อายัดและขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระกรณีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย”

(นางอภิสรา บังแก้ว)  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกเมืองพัทธา / นายเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง  
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว พบว่า  
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความชัดเจนในเนื้อหา ขั้นตอน วิธีการ มาตรการเร่งรัดลูกหนี้ค้างชำระ รวมทั้งข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มี  
ข้อสังเกต/ประเด็นสำคัญที่ จำเป็นต้องใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้ .

๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ทรัพย์สินที่ได้รับการยกเว้น เช่น ทรัพย์สินของรัฐและหน่วยงานของรัฐ, วัด, หมู่บ้านจัดสรร, อัตรากาซีที่ใช้ในการจัดเก็บ ประจำปี ๒๕๖๕ ปรับขึ้นได้หรือไม่, การลดกาซีตามมาตรา ๕๕, การแจ้งประเมิน ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีแบบฯ เพิ่มเติมหรือไม่ หากส่งแล้วไม่มีผู้รับต้องทำอะไรถึงจะถือว่าผู้เสียกาซีได้รับแล้ว, กระบวนการบังคับชำระหนี้, การแจ้งรายการกาซี ค้างชำระไปยังสำนักงานที่ดิน ฯลฯ
๒. ภาษีป้าย หลักการวิเคราะห์ประเภทของป้าย ตามอัตรากาซีป้ายใหม่ การแจ้งประเมินย้อนหลัง ข้อหาหรือของจังหวัด และที่เป็นประเด็นปัญหา เช่น ป้ายศรีสวัสดิ์, เมืองไทยสินเชื่อเงินด่วน ฯลฯ รวมทั้งมาตรการบังคับทางปกครอง
๓. ขั้นตอนการดำเนินการก่อนการยึด อายัดและขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระกรณีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ขึ้น โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์วันวิสา ปรีชานันท์ วิทยากรจากกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย กำหนดจัดอบรม จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตต์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัลครุส พัทยา ถ.พัทยาเหนือ เมืองพัทยา จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัคร ได้ที่ [www.td-human.com](http://www.td-human.com) ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

*ดร.ศิริกร กาญจนสุนทร*

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริกร กาญจนสุนทร)

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรม สาขาพัฒนาสังคม



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ขั้นตอนและแนวทางจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๕

วิเคราะห์ปัญหาการจัดเก็บและแนวทางแก้ไข รวมทั้งมาตรการเร่งรัดลูกหนี้ค้างชำระ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการก่อนการยึดอายัดและขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระกรณีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว พบว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความชัดเจนในเนื้อหา ขั้นตอน วิธีการ มาตรการเร่งรัดลูกหนี้ค้างชำระ รวมทั้งข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีข้อสังเกต/ประเด็นสำคัญที่จำเป็นต้องใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ทรัพย์สินที่ได้รับการยกเว้น เช่น ทรัพย์สินของรัฐและหน่วยงานของรัฐ, วัด, หมู่บ้านจัดสรร, อัตรากาสิโนใช้ในการจัดเก็บ ประจำปี ๒๕๖๕ ปรับขึ้นได้หรือไม่, การลดภาษีตามมาตรา ๕๕, การแจ้งประเมิน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีแบบฯ เพิ่มเติมหรือไม่ หากส่งแล้วไม่มีผู้รับต้องทำอย่างไรถึงจะถือว่าผู้เสียภาษีได้รับแล้ว, กระบวนการบังคับชำระหนี้, การแจ้งรายการภาษีค้างชำระไปยังสำนักงานที่ดิน ฯลฯ

๒. ภาษีป้าย หลักการวิเคราะห์ประเภทของป้าย ตามอัตราภาษีป้ายใหม่ การแจ้งประเมินย้อนหลัง ข้อหาหรือของจังหวัด และที่เป็นประเด็นปัญหา เช่น ป้ายศรีสวัสดิ์, เมืองไทยสินเชื่อเงินด่วน ฯลฯ รวมทั้งมาตรการบังคับทางปกครอง

๓. ขั้นตอนการดำเนินการก่อนการยึดอายัดและขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระกรณีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง

๒) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎกระทรวงที่ออกตามความใน พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

๓) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ แนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๔) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ การลด การยกเว้น และการคืนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๕) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามมาตรการเร่งรัดภาษีค้างชำระ อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับการบังคับภาษีค้างชำระ และการดำเนินคดี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินการก่อนการยึดอายัดและขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระกรณีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย

๗) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑) นายก/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๔) นักวิชาการจัดเก็บรายได้/นักวิชาการคลัง/จนท.ตรวจสอบภายใน/นิติกร

๕) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๖) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายงานด้านจัดเก็บรายได้

### ๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมธาวลัย ซะอำ ถ.ร่วมจิตต์ อ.ชะอำ จ.

เพชรบุรี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัลครุส พัทยา อ.สัตหะธานี เมืองพัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลดส์ปางสวนแก้ว อ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

**๕. งบประมาณ**

๑) ค่าลงทะเบียนนอกระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยงสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร อปท. แล้ว

**๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย**

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ อาจารย์วันวิสา ปรีชาพันธ์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย

**๗. การรับสมัคร**

ผู้สนใจสมัครโดยตรงได้ที่ สาขาพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสมัครทาง Internet ที่ [www.td-human.com](http://www.td-human.com) หรือทางไอดีไลน์ (ID line) viky2527 หรือทาง E-Mail: ann\_ant12@hotmail.com เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

๒. โอนเงินผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคมประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ไอดีไลน์ viky2527 หรือทาง E-Mail: ann\_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต. หรือ เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

คุณวิ(๐๘๒)๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน(๐๘๖)๘๐๓-๔๘๐๓, คุณปิ๊ปป(๐๙๕)๙๔๗-๓๒๒๗

**๘. การสำรองห้องพัก**

รุ่นที่ ๑ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. Reservation ๐๓๒-๔๗๑-๑๔๕-๖

ID line: methavalai

รุ่นที่ ๒ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัลครุส พัทยา จ.ชลบุรี โทร. Reservation ๐๓๘-๒๕๙-๕๕๕

แฟกซ์ : ๐๓๘-๔๒๔-๒๔๒ E-Mail : rsvnpty@a-onehotel.com

รุ่นที่ ๓ โรงแรมโลดส์ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ โทร. Reservation ๐๕๓-๒๒๓-๓๓๓ ต่อ ๒๒๐๓๑ ,

๒๒๐๓๒ โทรสาร. ๐๕๓-๒๒๔-๕๐๓ หรือ ๐๕๓-๒๒๔-๔๙๓

-๒-



## กำหนดการ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ขั้นตอนและแนวทางจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๕

วิเคราะห์ปัญหาการจัดเก็บและแนวทางแก้ไข รวมทั้งมาตรการเร่งรัดลูกหนี้ค้างชำระ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการ  
ก่อนการยึดอายัดและขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระกรณีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย”

วิทยากรโดย อาจารย์วันวิสา ปรีชานันท์ นิติกรชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

### วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

### วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น. พิธีเปิดการอบรมโดย รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๐๙.๑๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยายเรื่อง หลักการในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติ  
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมอธิบายหลักการในกฎหมายลำดับรองที่  
เกี่ยวข้องทุกฉบับ

### เนื้อหาการบรรยาย

- อำนาจในการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีแค่ไหน เพียงใด แนวเขตพื้นที่ในการจัดเก็บภาษีเป็นไปตามกฎหมายใด
- ทรัพย์สินที่ต้องเสียได้แก่ทรัพย์สินประเภทใดบ้าง และมีความหมายของทรัพย์สินแต่ละประเภทที่ต้องเสียภาษีอย่างไร ที่ดิน แบ่งเป็นประเภทใดบ้าง สิ่งปลูกสร้างแบบใดที่ต้องเสียภาษี และอาคารชุดทำไมต้องแยกต่างออกจากสิ่งปลูกสร้างปกติ เป็นต้น
- ทรัพย์สินที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ตามกฎกระทรวงกำหนดยกเว้นจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น หลักการวิเคราะห์กรณีทรัพย์สิน ของรัฐและหน่วยงานของรัฐแตกต่างกันอย่างไร, การวิเคราะห์การจัดเก็บทรัพย์สินของศาสนสมบัติ มีหลักเกณฑ์ในการ พิจารณาอย่างไร, สุสานหรือฌาปนสถานแบบใดที่ด้รับยกเว้น, กรณีหมู่บ้านจัดสรรและอาคารชุดจะด้รับยกเว้นทรัพย์สิน ประเภทใดและมีวิธีการพิจารณาอย่างไรบ้าง, ทรัพย์สินของเอกชนที่ต้องการยกเว้นภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะต้อง ดำเนินการอย่างไร, ทรัพย์สินของมูลนิธิจะมีหลักเกณฑ์ในวิเคราะห์อย่างไร, ทรัพย์สินของรัฐวิสาหกิจจะด้รับยกเว้นต้อง พิจารณาในเรื่องใดบ้าง เป็นต้น
- อัตราภาษีที่ใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะใช้อัตราเดิมหรืออัตราใหม่ ต้องรอ กฎหมายใด และจะปรับขึ้นหรือไม่ อย่างไร และกรณีที่มีอัตราใหม่ อปท. จะสามารถปรับอัตราขึ้นจากเดิมได้หรือไม่ อย่างไร และมีแยกอัตราในการจัดเก็บอย่างไร
- หลักเกณฑ์ในการคำนวณภาษีมีหลักเกณฑ์อย่างไร การคำนวณมูลค่าที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และสิ่งปลูกสร้างที่เรียกว่า “ห้องชุด” ต้องคำนวณโดยใช้หลักเกณฑ์ใด, วิธีการในการประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, การนำราคาประเมินทุนทรัพย์มาใช้ มีวิธีการวิเคราะห์อย่างไร, กรณีไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินประเภทโฉนด นส.๓ก จะต้องใช้กฎหมายใดในการกำหนด ราคาประเมิน, ที่ดินไม่มีเอกสารสิทธิ์มีราคาประเมินทุนทรัพย์หรือไม่ และหากไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์จะต้องมีหลักในการ วิเคราะห์เพื่อหาราคาประเมินเช่นไร, บ่อน้ำลึกเกินสามเมตร บ่อแร่ บ่อบาดาล และที่ดินที่มีสายไฟฟ้าแรงสูงผาดผ่านมี หลักเกณฑ์ในการคำนวณราคาประเมินอย่างไร ตามกฎหมายใด เป็นต้น
- การยกเว้นมูลค่าฐานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กำหนดยกเว้นในเรื่องใดบ้าง ตามมาตราใดในพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณายกเว้นมูลค่าฐานภาษี อย่างไร
- ประเภทของการใช้ประโยชน์ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีกี่ประเภท (เกษตร อยู่อาศัย อื่นๆ และที่ว่างเปล่าไม่ทำประโยชน์) มีหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ประเภทการใช้ประโยชน์อย่างไร เช่น บ้านเช่า อพาร์ทเมนท์ หอพัก สำนักงาน โรงแรม รีสอร์ท โฮมสเตย์ ห้องชุด ทรัพย์สินการชาย npa ของสถาบันการเงิน ผู้ประกอบการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรร ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด คอนโดบ้านรังนกก็แอน บ้านพักบริษัท บ้านพักคนงานในฟาร์มเกษตร ห้องชุดของนิติบุคคลกับของบุคคลธรรมดา เป็นต้น

- การลดภาษี (กระทรวงการคลัง) ตามมาตรา ๕๕ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีหลักเกณฑ์อย่างไร พร้อมคำอธิบายโดยละเอียด และการจัดเก็บภาษีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะมีลดภาษีร้อยละเท่าใด อีกหรือไม่

- การลดหรือยกเว้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีหลักเกณฑ์อย่างไร พร้อมคำอธิบายโดยละเอียด

- การบรรเทาภาระภาษี กรณีที่มีค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างสูงกว่าภาษีโรงเรือนและที่ดินหรือภาษีบำรุงท้องที่ ตามมาตรา ๘๗ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ มีหลักเกณฑ์อย่างไร ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะบรรเทาส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นร้อยละเท่าใด วิธีการคำนวณอย่างไร

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๕๐ - ๑๒.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** ขั้นตอนและแนวทางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยละเอียดทุกขั้นตอนพร้อมวิธีการแก้ปัญหา

### เนื้อหาการบรรยาย

- การแต่งตั้งพนักงานประเมิน พนักงานเก็บภาษี และพนักงานสำรวจ เป็นอำนาจใคร ต้องจัดทำเป็นคำสั่งและต้องแต่งตั้งทุกปีหรือไม่ และต้องจัดทำบัตรประจำตัวหรือไม่ อายุในการออกบัตรมีอายุการใช้งานกี่ปี หากเปลี่ยนผู้บริหารท้องถิ่นต้องทำบัตรใหม่หรือไม่ เพราะเหตุใด

- การเตรียมข้อมูลการจัดเก็บภาษีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะต้องเตรียมข้อมูลอะไรบ้าง

- ก่อนการสำรวจต้องดำเนินการอย่างไร ต้องประกาศก่อนการสำรวจไม่น้อยกว่ากี่วัน ต้องประกาศเรื่องใดบ้างก่อนการสำรวจ

- การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓ และบัญชีรายการห้องชุด ภ.ด.ส. ๔ จะต้องประกาศอย่างน้อยกี่วัน และต้องจัดส่งให้กับผู้เสียภาษีรายใดบ้าง และมีวิธีการจัดส่งกัวิธี ต้องจัดทำทุกปีหรือไม่ และมีระยะเวลาแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และบัญชีรายการห้องชุด หรือไม่ การประกาศและจัดส่งให้กับผู้เสียภาษีของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะจัดส่งรายใดบ้าง ต้องจัดส่งทั้งหมดหรือไม่ การแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และบัญชีรายการห้องชุดมีกัวิธี อย่างไรบ้าง เป็นอำนาจใคร

- การประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี และรายละเอียดอื่นที่จำเป็น ภ.ด.ส.๑, ๒ ประกาศเมื่อไร เป็นอำนาจใคร และจัดทำแค่ไหน ทุกรายหรือเฉพาะผู้เสียภาษี มีผลทางกฎหมายอย่างไรถ้าไม่ประกาศ ภ.ด.ส.๑, ๒ และนอกจากจะประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์สินฯ ภ.ด.ส.๑ และ ภ.ด.ส.๒ แล้ว จะต้องประกาศอะไรเพิ่มเติมหรือไม่

- การแจ้งประเมิน ภ.ด.ส. ๖ สำหรับการจัดเก็บภาษีประจำปี ๒๕๖๕ มีแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เพราะเหตุใด ต้องแจ้งการประเมินเมื่อใด และเมื่อการแจ้งประเมินภาษีเป็นคำสั่งทางปกครองจะต้องดำเนินการจัดส่งวิธีการใดได้บ้าง และหากส่งไม่ได้ไม่ว่าจะส่งโดยตรงกับผู้เสียภาษีหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ แต่ไม่สามารถส่งได้อาจเพราะบ้านปิด ไม่มีผู้รับ จดหมายจึงถูกตีกลับ จะต้องทำอย่างไร ถึงจะถือว่าผู้เสียภาษีได้รับแล้ว และมีกำหนดเวลาในการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร

- การคำนวณภาษีให้ถูกต้องก่อนการแจ้งการประเมินภาษี โดยแยกการใช้ประโยชน์ มีหลักเกณฑ์อย่างไร อธิบายคำว่าการใช้ประโยชน์หลายประเภท และการคำนวณภาษีในแนวนอนและแนวตั้ง แตกต่างกันอย่างไร

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** การรายงานผลข้อมูลการจัดเก็บภาษีทุกปี รวมทั้งบังคับภาษีค้างชำระ การดำเนินคดี และการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### เนื้อหาการบรรยาย

- ภาษีค้างชำระ ที่จะถือว่าเป็นลูกหนี้ค้างชำระตามกฎหมายจะเริ่มนับตั้งแต่เมื่อใด

- หนังสือแจ้งเตือนเพื่อเรียกเก็บภาษี ตามมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ จะต้องดำเนินการภายในเดือนใด และต้องแจ้งเตือนกี่ครั้ง

- การคำนวณเงินเพิ่มและเบี้ยปรับเริ่มต้นและสิ้นสุดอย่างไร มีวิธีการนับเงินเพิ่มและเบี้ยปรับอย่างไร

- การแจ้งรายการภาษีค้างชำระในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไปยังสำนักงานที่ดิน หรือสำนักงานที่ดินสาขา เพื่อระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีภาษีค้างชำระการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง (ที่ดินประเภทใดบ้างที่ต้องแจ้ง สิ่งปลูกสร้างที่ค้างชำระต้องแจ้งด้วยหรือไม่)

- การทบทวนการประเมินภาษีตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีขั้นตอนกระบวนการอย่างไร และหากไม่ได้แจ้งการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จะสามารถทบทวนการประเมินตามมาตรา ๕๓ ได้หรือไม่ การทบทวนจะเกิดขึ้นได้ในกรณีใดบ้าง
  - การคัดค้านเพื่อทบทวนการประเมินตามมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นอำนาจใคร ผู้เสียภาษีต้องยื่นภายในกี่วันนับแต่เมื่อใด มีวิธีการในการนับระยะเวลาอย่างไร มีกรอบเวลาในการวินิจฉัยคำคัดค้านหรือไม่ หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าวผลจะเป็นเช่นไร และเมื่อได้รับแบบคำร้องคัดค้าน (ภ.ด.ส.๑๐) จะมีขั้นตอนกระบวนการอย่างไร
  - เมื่อ อปท. ได้รับคำอุทธรณ์คำวินิจฉัยคำคัดค้าน เนื่องจากผู้เสียภาษีมีความประสงค์จะอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี อปท. จะต้องดำเนินการอย่างไร
  - การนำคดีขึ้นสู่ศาลโดยการฟ้องศาลใด
  - การยื่นคำร้องขอคืนเงินตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวิธีการคืนเงินตามกฎหมายอย่างไร การคืนภาษีในกรณีที่มีการทบทวนการประเมินภาษี การคืนเงินภาษีที่ไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียเกินกว่าจำนวนที่ควรต้องเสีย การคืนเงินภาษีตามคำวินิจฉัยอุทธรณ์ จะต้องดำเนินการแก้ไข และทำเช่นไรบ้าง เกี่ยวกับการคืนเงินทุกขั้นตอน
  - การออกคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีจะกระทำได้อย่างไร การยึด อายัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะต้องดำเนินการเช่นไร มีระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติอย่างไร
  - บทกำหนดโทษทางอาญามีเรื่องใดบ้าง และมีโทษอย่างไร เช่น ความผิดเกี่ยวกับการชดเชยการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน ความผิดเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกหรือคำสั่ง ความผิดเกี่ยวกับการไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงการให้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ความผิดเกี่ยวกับการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานอันเป็นเท็จ
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น.      พักรับประทานอาหารว่าง

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

**บรรยายเรื่อง** หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการการคำนวณ และอัตราในการจัดเก็บภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ รวมทั้งปัญหาในทางปฏิบัติและทางออกในการแก้ไขปัญหา

เนื้อหาการบรรยาย

- ความหมายของคำว่า ป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ การพิจารณาคำว่า “ป้าย” ที่ต้องเสียภาษีป้าย
- ป้ายที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีป้าย ตามมาตรา ๘ ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร, ความหมายของป้ายภายในอาคาร มีมุมมองทางกฎหมายแค่ไหนอย่างไร, ความหมายของป้ายตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร, ป้ายของผู้ประกอบการเกษตรแบบใดถึงจะได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษี, ป้ายตามนโยบายรัฐบาลต้องเสียภาษีป้ายหรือไม่ อย่างไร เป็นต้น
- ความหมายของคำว่า “เจ้าของป้าย” ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ หมายถึงใคร
- การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นอำนาจใคร และแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดบ้าง พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ต้องมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ และอายุการใช้งานของบัตรมีหรือไม่ อย่างไร พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งทำหน้าที่ใด
- การสำรวจภาษีป้ายต้องสำรวจทุกป้ายหรือไม่ มีกฎหมายใดกำหนดหน้าที่ของพนักงานสำรวจป้ายหรือไม่ หากไม่สำรวจจะมีผลอย่างไร การสำรวจป้ายภายในสถานประกอบการมีวิธีการอย่างไร ดำเนินการขอเข้าตรวจป้ายภายในสถานประกอบการเป็นอำนาจหน้าที่ใคร
- การยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ใครมีหน้าที่ยื่นแบบฯ และมีกำหนดเวลาและชื่อยกเว้นอย่างไร ยื่นแบบในช่องทางใดบ้าง สามารถยื่นแบบผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือไม่
- หลักการจัดเก็บภาษีป้ายตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มีหลักการเช่นไร เป็นลักษณะการจัดเก็บแบบใด ต้องขออนุญาตติดตั้งป้ายหรือไม่

- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการการคำนวณ และอัตราในการจัดเก็บภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎกระทรวงที่ออก ตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ รวมทั้งปัญหาในทาง ปฏิบัติและทางออกในการแก้ไขปัญหา (ต่อ)

**เนื้อหาการบรรยาย**

- บัญชีอัตราภาษีป้ายท้ายพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ วิธีการคำนวณภาษีป้ายมีวิธีการอย่างไร
- อัตราภาษีป้ายที่ใช้จัดเก็บ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๖๓ โดยเริ่มจัดเก็บปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีปัญหาหรือไม่มีการจัดเก็บอัตราภาษีป้ายแยกเป็นกี่ประเภท และการสำหรับป้ายที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนได้เป็นป้ายลักษณะใด มีอัตราขั้นต่ำหรือไม่ ป้ายเก่าที่เคยติดตั้งจะต้องเสียตามกฎกระทรวงใด เก่าหรือใหม่ ป้ายใดบ้างที่ต้องเสียตามกฎกระทรวงฉบับใหม่
- การประเมินภาษีมีกำหนดเวลาในการแจ้งประเมินหรือไม่
- ผู้เสียภาษีจะต้องชำระภาษีป้ายภายในกี่วัน นับแต่เมื่อใด และมีวิธีการนับระยะเวลาอย่างไร มีวิธีการจัดส่งแบบแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓) กี่วิธี
- การคิดเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มีกี่กรณี และมีวิธีการคำนวณเงินเพิ่มอย่างไร
- การผ่อนชำระภาษีป้ายต้องยื่นคำร้องภายในกี่วัน และสามารถผ่อนได้กี่งวด หากไม่ยื่นแบบ (ภ.ป.๑) สามารถผ่อนชำระตามกฎหมายได้หรือไม่
- การวางชำระบางส่วน แตกต่างกับการผ่อนชำระตามกฎหมายอย่างไร มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร มีคำวินิจฉัยมารองรับในการปฏิบัติหรือไม่
- การอุทธรณ์ภาษีป้ายมีระยะเวลาในการอุทธรณ์เท่าใด เมื่อนับระยะเวลาในการอุทธรณ์อย่างไร มีแบบที่ใช้ในการยื่นอุทธรณ์หรือไม่ และต้องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภาษีป้ายหรือไม่ อย่างไร
- การฟ้องคดีต่อศาลใด และมีกำหนดเวลาในการฟ้องคดีหรือไม่ อย่างไร

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๕๐ - ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** ขั้นตอน วิธีการการดำเนินการทางปกครองกับผู้ค้างชำระภาษี และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และปัญหาข้อหาหรือจากจังหวัดต่าง ๆ และกรณีที่เอกชนหรือ พร้อมแนวทางตอบข้อหาหรือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

**เนื้อหาการบรรยาย**

- ลูกหนี้ค้างชำระภาษีป้ายเกิดขึ้นเมื่อใด
- การบังคับทางปกครองกรณีภาษีป้ายค้างชำระ ต้องดำเนินการอย่างไร ขั้นตอน กระบวนการในการยึดอายัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีป้ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จะต้องเริ่มต้นอย่างไร และจัดทำแบบทำระเบียบในเรื่องใดบ้าง มีกำหนดเวลาและขั้นตอนอย่างไร
- บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มีเรื่องใดบ้างและมีโทษอย่างไร
- ปัญหาตามข้อหาหรือจากจังหวัดต่าง ๆ และกรณีที่เอกชนหรือ พร้อมแนวทางตอบข้อหาหรือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น ป้ายตัว “ศ” ของบริษัท ศรีสวัสดิ์ฯ ป้ายเมืองไทยแคปปิตอล ที่มีเล่มทะเบียน โฉนด และข้อความว่า เมืองไทย สีน เชื้อ ด่วน จัดเก็บอย่างไร ป้ายของ ปตท. และของ pttor ยังต้องแจ้งประเมินหรือไม่ การตีความเครื่องหมายตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ แนวทางตอบข้อหาหรือทั้งเก่าและใหม่ ที่เป็นแนวทางปฏิบัติ เช่น ป้ายการเคหะแห่งชาติ ป้ายองค์การมหาชน ป้ายผู้แทนจำหน่ายร้านค้าส่งยาสูบ ป้ายของบริษัท เงินเทอร์โบ จำกัด ป้ายแถบสีของร้านเป็นหนึ่ง (เซเว่น) ป้ายล้อเลื่อนยังคงต้องเสียภาษีป้ายหรือไม่ ฯลฯ
- มีแนวทางการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยภาษีป้ายในอนาคต เพื่ออุดช่องว่างสำหรับปัญหาในการจัดเก็บภาษีป้ายบ้างหรือไม่

๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๐ น. ปิดการอบรม

*\* กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม \**



## ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

“ขั้นตอนและแนวทางจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๕  
วิเคราะห์ปัญหาการจัดเก็บและแนวทางแก้ไข รวมทั้งมาตรการเร่งรัดลูกหนี้ค้างชำระ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการ  
ก่อนการยึดอายัดและขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระกรณีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย”

สังกัด/เทศบาล.....อบต.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้  
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศ)

๑. ....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

๒. ....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

๓. ....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตต์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัลครุส พัทยา ถ.พัทยาเหนือ เมืองพัทยา  
อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

อาหาร  อาหารมุสลิม  อาหารมังสวิรัต  อาหารทั่วไป



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๙๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา  
สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์  
บัญชีเลขที่ ๓๓๔-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอดีไลน์  
(ID line) viky2527 หรือทาง E-Mail : ann\_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์  
โทรศัพท์และสังกัด อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน(ใบ pay-in)

ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิ๐๘-๒๒๙๒-๐๘๘๐,คุณแอน ๐๘-๖๘๐๓-๔๘๐๓ ,คุณปิ๊๐๙-๕๙๔๗-๓๒๒๗

\*สำรองห้องพักโรงแรมเมธาวลัย ชะอำ โทร. Reservation ๐๓๒-๔๗๑-๐๒๘-๙ ID Line: methavalai

\*สำรองห้องพักโรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัลครุส พัทยา จ.ชลบุรี โทร.๐๓๘-๒๕๙-๕๕๕

\*สำรองห้องพักโรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ โทร.๐๕๓-๒๒๓-๓๓๓ ต่อ ๒๒๐๓๑ , ๒๒๐๓๒



ถึง คุณปภากร เกิดทรัพย์  
ฝ่ายสำรองห้องพัก โรงแรมเมธาวัลย์ ชะอำ  
โทร. 032-471 145-6 แฟกซ์ 032-471590 ID Line : methavalai

**แบบฟอร์มจองห้องพัก**

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
วันที่ 12 -14 พฤศจิกายน 2564

ชื่อหน่วยงาน.....

วันที่เข้าพัก..... วันที่ออก.....

กรุณาแจ้งชื่อ-สกุล ผู้เข้าพัก จำนวนที่ใช้..... ห้อง แยกเป็นห้อง พักเดี่ยว..... ห้อง พักคู่..... ห้อง

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

ผู้จอง.....

เบอร์โทรติดต่อ.....

วันที่.....

**หมายเหตุ** กรณีมีผู้ติดตามเข้าพักด้วย

เติงเสริม รวมอาหารเช้า @ 600.-บาท/ห้อง/คืน เสริมที่ห้อง.....

Extra อาหารเช้า เด็ก 4-11 ปี @ 150.-/ท่าน/มื้อ เสริมที่ห้อง.....

กำหนดส่งแบบฟอร์มจองห้องพัก หมคเขตภายใน วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564

**อัตราค่าห้องพักเดี่ยว/คู่ รวมอาหารเช้าอเมริกัน 1,500.-/ห้อง/คืน (พร้อมมัดจำ)**

**กรุณาชำระเป็นเงินสด กรณีจ่ายด้วยบัตรเครดิต ทางโรงแรมฯบวกเพิ่ม 3%**

**“บริษัท เมธาวัลย์ จำกัด ธนาคารกรุงเทพ สาขาชะอำ หมายเลขบัญชี 566-003033-8 (บัญชีออมทรัพย์)”**

**พร้อมแฟกซ์ใบ โอนเงิน กลับมาให้ทางโรงแรมฯ**

**แบบฟอร์มการจองห้องพัก**  
**สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**  
**ระหว่างวันที่ 17-19 ธันวาคม 2564**  
**ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่**

1. หน่วยงาน .....

เบอร์โทรศัพท์ ..... เบอร์แฟกซ์ .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล .....

2. มีความประสงค์ ขอจองห้องพักที่ **โรงแรมโลตัสปางสวนแก้วปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่**

ห้องพักแบบซูพีเรียร์	<input type="checkbox"/>	พักเดี่ยว/คู่	ราคา 1,200.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)
ห้องพักแบบดีลักซ์	<input type="checkbox"/>	พักเดี่ยว/คู่	ราคา 1,600.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)
ห้องพักแบบจูเนียร์สวีท	<input type="checkbox"/>	พักเดี่ยว/คู่	ราคา 2,500.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)
เตียงเสริม	<input type="checkbox"/>		ราคา 700.- บาท/ห้อง/คืน

  

วันที่เข้าพัก.....	วันที่เช็คเอาท์.....	จำนวน.....	ห้อง
วันที่เข้าพัก.....	วันที่เช็คเอาท์.....	จำนวน.....	ห้อง
วันที่เข้าพัก.....	วันที่เช็คเอาท์.....	จำนวน.....	ห้อง

หมายเหตุ : 1.แบบฟอร์มข้างต้น กรุณาติดต่อฝ่ายสำรองห้องพักล่วงหน้า ก่อนวันที่ 1 ธันวาคม 2564  
 โทรศัพท์ 053-224333 ต่อ 22031 , 22032 หลังจากนั้น ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจองห้องพักในกรณีที่ห้องพักเต็ม  
 หรือพื้นที่กำหนดระยะเวลาในการจอง

2. อนึ่ง กรณียกเลิกการเข้าพัก หรือเลื่อนกำหนดการเดินทางกรุณา แจ้งฝ่ายสำรองห้องพักก่อนเป็นเวลา  
 15 วันล่วงหน้าเป็นอย่างน้อย หากช้ากว่ากำหนดนี้ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินมัดจำ โทรศัพท์ 053-224333  
 ต่อ 22031 , 22032

การชำระเงิน หรือมัดจำค่าห้องพัก

เงินสด จำนวน ..... บาท

โดยโอนเข้าบัญชี : ธนาคารกรุงไทย สาขา สุเทพ

ชื่อบัญชี บริษัทกาดสวนแก้ว 2545 จำกัด

เลขที่บัญชี 521 - 1 - 82129 - 7

\*\* หากท่านได้สำรองห้องพักหรือได้การโอนเงินมัดจำมาแล้ว กรุณาแจ้งเอกสารหรือหลักฐานการโอนเงิน  
 (Pay in slip) มาที่เบอร์โทรสาร 053 - 224503 หรือ 053 - 224493

ลงชื่อ.....ผู้จอง  
 (.....)  
 วันที่ / /

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่ 19-21 พฤศจิกายน 2564

ณ โรงแรม เอ-วัน เดอะ รอยัล ครูส พัทยา, จังหวัดชลบุรี

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าพัก .....

ชื่อ และ ที่อยู่ หรือ หน่วยงาน .....

โทรศัพท์ ..... มือถือ .....

โทรสาร(ถ้ามี) ..... E-Mail (ถ้ามี) .....

ประเภทห้อง	ราคาห้องพัก พร้อมอาหารเช้า	เช็คอิน	เช็คเอาท์	จำนวนห้อง	จำนวนคืน
ห้อง Deluxe New Wing เดี่ยว/คู่ พร้อมอาหารเช้า	1,500.-				
เตียงเสริม พร้อมอาหารเช้า	1,000.-				

- หมายเหตุ**
- Extra อาหารเช้า เด็ก 4-11 ปี @275.-/ท่าน/มื้อ
  - รายละเอียดในการออกใบกำกับภาษี กรุณาแจ้งรายละเอียดให้ถูกต้องก่อนที่จะให้เจ้าหน้าที่ออกใบกำกับภาษีให้ เพราะจะไม่สามารถแก้ไขได้ โดยกรอกข้อมูลในเอกสารแบบฟอร์มที่โรงแรม เตรียมไว้ให้ในวันเช็คอิน
  - ในกรณีต้องการเปลี่ยนแปลงการจองห้องพัก ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนเข้าพักอย่างน้อย 3-5 วัน
  - หากมีการยกเลิกห้องพัก หลังจากจ่ายเงินมัดจำแล้ว ทางโรงแรม เอ-วัน ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินมัดจำในทุกกรณี
  - กรุณาเช็คห้องพักก่อนส่งใบจองห้องพัก ที่ฝ่ายสำรองห้องพัก โทร 038-259-555
  - กำหนดส่งแบบฟอร์มจองห้องพัก หมาดเขตภายใน ก่อนวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564

**การชำระเงิน**

- ทางโรงแรม ขอเรียกเก็บเงินมัดจำล่วงหน้า 1 คืน ก่อนเข้าพัก 7 วัน ส่วนที่เหลือทั้งหมดชำระ ณ วันเข้าพัก
  - โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงเทพ จำกัด สาขา ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ กรุงเทพฯ
  - ชื่อบัญชี บริษัท วันทมิตร จำกัด เลขที่บัญชี 153-309-0955

• กรุณาส่งเอกสารการโอนเงินมัดจำมาที่ E-Mail : [rsvnpty@a-onehotel.com](mailto:rsvnpty@a-onehotel.com) หรือแฟกซ์ : 038-424-242

• กรณีที่ชำระด้วยบัตรเครดิต คิดค่าบริการ 3-5% ตามชนิดของบัตร

• ทางลูกค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมต่างๆ ในการโอนเงินของทางธนาคาร

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ฝ่ายสำรองห้องพัก โทรศัพท์ 038-259-555 ในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-18.30 น.

หรือสอบถามรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม ติดต่อ หัทยา ไยพงษ์ (รณเมล์) โทร 080-630-3399

Reservation Center

499 North Pattaya Beach Rd, Pattaya City Chonburi 20150

Reservation Center: 038-259-555

E-Mail : [rsvnpty@a-onehotel.com](mailto:rsvnpty@a-onehotel.com)

เรียน ผอ.สำนักงานการคลัง / ผอ.กองคลัง / หัวหน้ากองคลัง / หัวหน้าส่วนการคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเหล็ก  
ถนนหนองเหล็ก หมู่ 2  
ตำบลหนองเหล็ก อำเภอนื่องพะเยา  
จังหวัดพะเยา 67000

สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
กระทรวงพาณิชย์ กรุงเทพมหานคร 10900  
ตู้ไปรษณีย์ 1060



ข้าราชการประจำ  
ใบอนุญาตเลขที่ 1/2558  
ปณ.เกษตรศาสตร์ 10903