



ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗ / ๔๒๔

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของ อบท. และสถานศึกษา
ในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/หมวด/ประเภทรายจ่าย (แก้ไขใหม่ ๒๕๖๔) ระเบียบว่าด้วย
วิธีการงบประมาณของ อบท. พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด
อบท. พ.ศ. ๒๕๖๒”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้จาก human.bsru.ac.th หรือคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

ด้วยขณะนี้ใกล้ถึงช่วงเวลา ที่ อบท. จะต้องจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ
สถานศึกษาในสังกัด อบท. จะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงจำเป็นต้องที่ อบท. จะต้องทราบ
ถึงแนวนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เช่น เงินอุดหนุนทั่วไปรายการใดบ้างที่ อบท.จะต้อง
นำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปี ๒๕๖๕ จะได้ประมาณการรายรับและตั้งงบประมาณรายจ่ายได้อย่างถูกต้อง
ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้ มีเงินอุดหนุนทั่วไปหลายรายการที่เปลี่ยนแปลงไป มีการปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันเป็น
๒๑ บาท/มื้อ/คน ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีการจัดทำหลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/หมวด
และประเภทรายจ่าย ของ อบท. แก้ไขใหม่ (ซึ่งจะเริ่มบังคับใช้กับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของ อบท.ตั้งแต่
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้ เป็นต้นไป) ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕ ให้แก่ อบท. และสถานศึกษาในสังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก

ทั้งนี้ ได้เชิญ อาจารย์โกมินทร์ อินรสีพงษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน
และอาจารย์มนสวรรค์ สืบศรี หัวหน้าฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนากิจการ
จัดการศึกษาท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ



หนังสือโครงการ



ส่งใบสมัคร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชยา วนนะบวรเดช)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์/ โทรสาร ๐-๒๘๘๐-๑๑๒๑

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของ อบท. และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนก
แผนงาน/งาน/หมวด/ประเภทรายจ่าย (แก้ไขใหม่ ๒๕๖๔) ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบท. พ.ศ. ๒๕๖๓
และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ. ๒๕๖๒”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยขณะนี้ใกล้ถึงช่วงเวลา ที่ อบท. จะต้องจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และสถานศึกษา
ในสังกัด อบท. จะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงจำเป็นต้องที่ อบท. จะต้องทราบถึงแนวนโยบายในการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เช่น เงินอุดหนุนทั่วไปรายการใดบ้างที่ อบท. จะต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ในปี ๒๕๖๕ จะได้ประมาณการรายรับและตั้งงบประมาณรายจ่ายได้อย่างถูกต้อง ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้ มีเงินอุดหนุนทั่วไป
หลายรายการที่เปลี่ยนแปลงไป และเงินอุดหนุนทั่วไปบางรายการในปี ๒๕๖๕ จะไม่ได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น เนื่องจากรัฐบาลจัดเก็บรายได้ลดลงและมีภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเรื่องโรคโควิด-๑๙ อบท. จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญา
อย่างไร ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีการจัดทำหลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/หมวดและประเภท
รายจ่าย ของ อบท. ปรับปรุงใหม่ในปี ๒๕๖๔ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ (จะเริ่มบังคับใช้กับการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายของ อบท. ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้ เป็นต้นไป) บุคลากรส่วนท้องถิ่นจึงต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง
ดังกล่าว พร้อมเรียนรู้กรอบวงเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ อบท. จะสามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าใช้จ่ายวัสดุ
และค่าสาธารณูปโภคได้ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔) หลักเกณฑ์
การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อบท. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมี
การแก้ไขใหม่ในหลายประเด็น เช่น แก้ไขเพิ่มประเภทหน่วยงานที่สามารถขอรับเงินอุดหนุนจาก อบท. ได้/ แก้ไข “องค์กร
ประชาชน” ที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ ให้ได้เฉพาะที่จัดตั้งตามกฎหมายมหาชน เท่านั้น / ห้าม อบท. อุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์
ให้แก่หน่วยงานอื่นยกเว้น อบท. ด้วยตนเอง / กรณีหน่วยงานของรัฐขอรับเงินอุดหนุนจาก อบท. จะต้องมีงบประมาณตนสมทบ
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ / ห้าม อบท. อุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะเอาไปจัดเลี้ยง หรือกิจกรรมนันทนาการ เช่น กินเจ โรงทาน
จัดการแสดงดนตรี ฯลฯ อีกทั้ง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
(ฉบับใหม่) ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขวิธีปฏิบัติด้านงบประมาณจากเดิมหลายประการเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
ปัจจุบัน เช่น การปรับเปลี่ยนค่านิยาม แก้ไขการเบิกจ่ายเงินโดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายปีที่ล่วงมาแล้ว การปรับรายจ่ายจาก
หมวดเป็นงบ ยกเลิกการระบุแหล่งเงินที่จะนำมาจ่าย แก้ไขหลักเกณฑ์การใช้เงินสำรองจ่ายในงบกลาง แก้ไขหลักเกณฑ์การ
โอนงบประมาณและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงทั้งงบประมาณปีปัจจุบันและเงินกันไว้เบิกเหลือในปี โดยเฉพาะการก่องหนี้
ผูกพันมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณมีการแก้ไขหลักเกณฑ์ใหม่อย่างสิ้นเชิง ฯลฯ ซึ่งจากระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กล่าวมาข้างต้น
อบท. จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ พร้อมศึกษาเทคนิคการจัดทำร่างงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ด้านการศึกษา และเทคนิคการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของสถานศึกษา
ในสังกัด อบท.

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้แก่ อบท.
และสถานศึกษาในสังกัด อบท. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้แนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของ อบท.
ศึกษาแนวนโยบายเกี่ยวกับการตั้งรับ / ตั้งจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละรายการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/หมวด/ประเภทรายจ่าย (แก้ไขใหม่
ปี ๒๕๖๔) เพื่อนำไปใช้กับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๕ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้วิธีการกำหนดวงเงินในการตั้งงบประมาณแต่ละรายการเป็นไปตามระเบียบและ
หนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษา ของสถานศึกษา ในสังกัด อปท. ประจำปี ๒๕๖๕ ภายใต้ระเบียบใหม่และหนังสือชักชวนประจำปี ๒๕๖๕ และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ ด้านการศึกษา

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสศึกษาประเด็นที่มักผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณ จักได้พึงระมัดระวัง กับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่)

๓. เป้าหมาย

๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายก ประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /ส่วน หัวหน้าฝ่าย

๓.๓ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการ/พนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นิติกร ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ฯลฯ

๓.๔ หัวหน้าสถานศึกษา ข้าราชการครู พนักงานครู ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง ของสถานศึกษาในสังกัด อปท.

๓.๕ บุคลากรท้องถิ่น/ลูกจ้าง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่/รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

๓.๖ บุคลากรท้องถิ่น/บุคลากรในสถานศึกษา ในสังกัด อปท. ที่สนใจ

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก

๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

วันแรก อาจารย์โกมินทร์ อินรสังข์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สอง อาจารย์มนสวรรค์ สืบศรี หัวหน้าฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการ ศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๑๒๑ หรือทาง ไอทีไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือ E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของ อบท. และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนก
แผนงาน/งาน/หมวด/ประเภทรายจ่าย (แก้ไขใหม่ ๒๕๖๔) ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบท. พ.ศ. ๒๕๖๓
และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ. ๒๕๖๒”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม
- พิธีเปิดการฝึกอบรม

วันที่สอง บรรยายโดย...อาจารย์โกมินทร์ อินทร์พงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของ อบท. ประกอบหลักเกณฑ์การจำแนก
แผนงาน/งาน/หมวด/ประเภทรายจ่าย (แก้ไขใหม่ปี ๒๕๖๔)
- นโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ของ อบท. ตามหนังสือชักซ้อม
 - เงินอุดหนุนทั่วไปรายการใดบ้าง ที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๕ / วิธีประมาณการรายรับ
 - การตั้งจ่ายรายการเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 - วิธีการประมาณการรายรับเงินรายได้ที่จัดเก็บเองและภาษีจัดสรร ประจำปี ๒๕๖๕
 - การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามรายแผนงาน / วิธีการแยกแยะแผนงาน
 - หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕) ***
 - การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย แต่ละรายการ ประจำปี ๒๕๖๕ ใหม่ ***
 - ยกเลิกการระบุแหล่งของเงินที่จะนำมาจ่าย ตามระเบียบวิธีการงบประมาณฯ พ.ศ. ๒๕๖๓
 - หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/หมวด/ประเภทรายจ่าย (แก้ไขใหม่ปี ๒๕๖๔) ***
(จะเริ่มใช้กับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นต้นไป)
 - การตั้งงบประมาณรายจ่ายที่มักผิดพลาด เช่น ค่าจ้างออกแบบ/รับรองแบบ ค่าชดเชยตามสัญญา
แบบปรับราคาได้ (ค่า K) ค่าซ่อมแซมถนน ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่กระทบต่อโครงสร้าง ฯลฯ)
 - การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายรายการหมวดเงินอุดหนุน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
เงินอุดหนุนของ อบท. พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓
 - การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ อบท. ตามระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓
 - การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อบท. ตามระเบียบฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒
 - การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๒
 - การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา/นักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑
 - การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนของ อบท. พ.ศ. ๒๕๖๑
 - การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเกี่ยวกับการจัดงาน แข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาฯ พ.ศ. ๒๕๕๙
 - การตั้งงบประมาณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของ อบท. (อัตราใหม่)
 - การตั้งงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร กรณีจ่ายจากเงินรายได้ค่าปรับ / รายได้อื่น
 - การตั้งงบประมาณรายการเงินอุดหนุนตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
 - การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตามระเบียบใหม่
 - การตั้งงบประมาณรายการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น
 - การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการบำรุงรักษาทรัพย์สินในหมวดค่าใช้จ่าย

- การตั้งงบประมาณรายการบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่กระทบต่อโครงสร้าง ในหมวดครุภัณฑ์
- การตั้งงบประมาณรายการเงินสำรองจ่าย ในงบกลาง ตามระเบียบงบประมาณฯ ฉบับปี ๒๕๖๓
- การตั้งงบประมาณซ่อมแซมหรือจัดซื้อเครื่องสูบน้ำให้แก่ประปาหมู่บ้าน
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับช่วง ๗ วันอันตราย
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับภารกิจที่ อปท.ได้รับการถ่ายโอน เช่น การป้องกันและดับไฟป่า
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
- ฯลฯ
- การคิดคำนวณรายจ่ายบุคลากร (ร้อยละ ๔๐) ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

อธิบายความ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่)

* เปรียบเทียบรายข้อ ระหว่างระเบียบฯ ฉบับเดิม กับ ฉบับใหม่

* อธิบายขยายความวิธีปฏิบัติตามระเบียบฉบับใหม่ เป็นรายข้อ โดยละเอียด

- เทคนิคการเขียนโครงการและเสนอโครงการให้ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ***
 - ขั้นตอนวิธีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการหรือจำนวนเงินในใบจัดสรร รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ***
เช่น รายการถนน ประปา แหล่งน้ำ ท่อเทียว ฯลฯ ตามระเบียบสำนักงบประมาณ
 - การแก้ไขจัดสรรกรณีที่เป็นอำนาจของ ผวจ. / กรณีอำนาจอธิบดี สถ. / กรณีอำนาจสำนักงบประมาณ
- การเตรียมความพร้อมของเทศบาลตำบล และ อบต. เพื่อรองรับระบบการของบประมาณตรง (รายการเงินอุดหนุนทั่วไป / รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ โดยไม่ผ่าน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ***

วันที่สาม บรรยายโดย...อาจารย์มนสวรรค์ สิบศรี หัวหน้าฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนา
การจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕ ของสถานศึกษาในสังกัด อปท.
ภายใต้ระเบียบใหม่ และ หนังสือชักข้อมประจำปี ๒๕๖๕

- การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของสถานศึกษาในสังกัด อปท. ***

การตั้งงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจง
และแนวทางการใช้จ่ายเงินด้านการศึกษา รายการดังต่อไปนี้

- เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน การตั้งรับและตั้งจ่ายกรณีปรับเปลี่ยนเป็น ๒๑ บาท/มื้อ/คน ***
- เงินอุดหนุนอาหารเสริมนม
- เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- เงินอุดหนุนส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น
- เงินอุดหนุนค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาของ อปท. ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส
- เงินอุดหนุนการบริหารสนามกีฬา (ระดับจังหวัด)
- เงินอุดหนุนเงินเดือนครูโรงเรียน
- เงินอุดหนุนเงินเดือนครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- เงินอุดหนุนค่าการศึกษาบุตรข้าราชการครู

- เงินอุดหนุนค่าเช่าบ้านข้าราชการครู
- เงินอุดหนุนค่าบำเหน็จ บำนาญข้าราชการครู
- เมื่อจบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๕ ประกาศใช้แล้ว ค่าอาหารกลางวันต้องรอใบงวดจาก สก.หรือไม่ หรือว่าสามารถใช้จ่ายจากเงินรายได้ของ อปท. ได้เลย
- เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน กับ ๓ วิธีปฏิบัติในการจัดหาตามแนวทางของกรมบัญชีกลาง
- เมื่อสถานศึกษาใช้จ่ายแล้วมีเงินเหลือ สามารถโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ได้หรือไม่
- เงินอุดหนุนทั่วไปบางรายการในปี ๒๕๖๕ จะไม่ได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อปท. จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหายังไง

กองการศึกษา/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กับ วิธีปฏิบัติใหม่ตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒

- การแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลัง ของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน ของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็ก
- ที่มาและรายละเอียดของเงินรายได้ของสถานศึกษา แต่ละประเภท
- แนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ประเภทรายจ่ายที่กำหนดเพิ่มขึ้นใหม่ของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและแนวทางการเบิกจ่าย
- การมอบอำนาจให้หัวหน้าสถานศึกษาดำเนินโครงการ
- การบริหารรายได้ รายจ่าย และการพัสดุของสถานศึกษา
- การบริหารเงินค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และเงินพัฒนาการจัดการศึกษา
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม ของสถานศึกษา
- การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของสถานศึกษา
- รูปแบบฎีกาใหม่ของสถานศึกษา การอนุมัติฎีกาของสถานศึกษา
- การส่งจ่ายเงินจากธนาคารที่สถานศึกษาได้ฝากไว้ / เงื่อนไขการลงนามส่งจ่าย
- เทคนิคการบริหารงบประมาณของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด อปท. เช่น กรณีจำนวนเด็กนักเรียนเพิ่ม ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ / กรณีเหลือจ่าย / กรณีจำนวนเด็กลดลง

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของ อบท. และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนก
แผนงาน/งาน/หมวด/ประเภทรายจ่าย (แก้ไขใหม่ ๒๕๖๔) ระบุว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบท. พ.ศ. ๒๕๖๓
และระบุว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ. ๒๕๖๒”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ - ๒๔๗๘๐๐

☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ - ๒๔๗๘๐๐

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๕. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๖. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

☐ อาหารทั่วไป.....ท่าน ☐ อาหารมุสลิม.....ท่าน

แจ้งฟรี ! - หนังสือ “อธิบายความวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบท. พ.ศ. ๒๕๖๓
และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อบท. พ.ศ. ๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓”
(เขียนโดย อ.โกมินทร์ อินริสพงศ์ ผอ.กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน กรม สถ.)
- สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) เอาไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที
- ไฟล์ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากรอย่างละเอียด



ลงชื่อผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

โทร.

การชำระค่าลงทะเบียน

*** ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)

กรอกรหัสบาร์โค้ด และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๑๒๑ หรือทาง ไอดีไลน์ (ID line) : @bsru-training

หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗