



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓๗/ว ๑๐๑๖

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางอภิสรา ปวงแก้ว)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการพัฒนาความรู้ทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กับบุคลากรทุกตำแหน่งได้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่ายต่างๆ รวมถึงบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการและปฏิบัติงาน เป็นต้น จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ กค. (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ และเพื่อยกระดับข้าราชการสู่ความเป็นมืออาชีพ(Professional)” ขึ้น ซึ่งมีกำหนดการ ๕ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมชัยคนธาธานี อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเดอะรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

ซึ่งมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์ศิริชัย วิชชุวรกร ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน ตลอดจนความรู้ทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕ ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านผู้บริหาร และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐

โทรสาร ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔-๐๕๔๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ กค. (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ และเพื่อยกระดับข้าราชการสู่ความเป็นมืออาชีพ (Professional)”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยการปกครองที่เกิดตามหลักการกระจายอำนาจ ซึ่งมีความเป็นอิสระในการปกครองตนเอง แต่ละแห่งจะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนเองซึ่งแยกออกจากรัฐ โดยทั่วไปแล้วอำนาจหน้าที่ของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นรูปแบบเดียวกัน คือการจัดทำ “บริการสาธารณะ” สำหรับการจัดทำบริการสาธารณะที่ถือเป็นอำนาจหน้าที่ของระดับชาติ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น เป็นการจัดการภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการและความสำคัญต่อความเป็นอยู่ของประชาชนโดยทั่วไปซึ่งโดยภารกิจที่หลากหลายทั้งภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการอื่น การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องอาศัยบุคลากรในฝ่ายต่างๆ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น โดยการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กับบุคลากรทุกตำแหน่งไม่ว่าจะเป็น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายต่างๆ รวมถึงบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการ และปฏิบัติงาน เช่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการเงินและบัญชีวิศวกร นายช่างโยธา เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เจ้าหน้าที่ธุรการ ฯลฯ หากขาดบุคลากรเหล่านี้ หรือมีบุคลากรเหล่านี้แต่ไม่ได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ เพิ่มสมรรถนะในการทำงาน (Competency) การปฏิบัติราชการก็เป็นเรื่องยากยิ่งนักที่จะพัฒนาท้องถิ่นได้ตามหลักการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้ และโดยเฉพาะในยุคปัจจุบันที่ข้าราชการจะต้องเป็นข้าราชการยุคใหม่ (New Public Governance : NPG) หรือการจัดการปกครองสาธารณะแนวใหม่ : แนวคิดและการประยุกต์ใช้ในการจัดการปกครองท้องถิ่น ที่ต้องทำงานตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน จะต้องรู้จักการประสานผลประโยชน์ความต้องการของทุกฝ่ายได้ ใช้ภาษาและเทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัตินิติราชการ มีมนุษยสัมพันธ์อันดีกับประชาชนและหน่วยงานราชการด้วยกัน การเป็นหุ้นส่วนเดียวกันในการทำงานร่วมกัน (Partnership) ซึ่งทั้งหมดเป็นผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่น (Stakeholders) ในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่น โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ได้ใช้ความรู้ ประสบการณ์ มาปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รูปแบบวิถีชีวิตใหม่นี้ ประกอบด้วยวิถีคิด วิถีเรียนรู้ วิถีสื่อสาร วิถีปฏิบัติและการจัดการ การใช้ชีวิตแบบใหม่เกิดขึ้นหลังจากเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างใหญ่หลวงและรุนแรงอย่างใดอย่างหนึ่ง ทำให้มนุษย์ต้องปรับตัวเพื่อรับมือกับสถานการณ์ปัจจุบันมากกว่าจะดำรงรักษาวิถีดั้งเดิมหรือวนหาถึงอดีต สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการฝึกอบรมดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศ กค. (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ และเพื่อยกระดับข้าราชการสู่ความเป็นมืออาชีพ(Professional)”

โดยได้รับ...

โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์ศิริชัย วิชชุวรารกร ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน ตลอดจนความรู้ทางด้านกฎหมายและสมรรถนะที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงาน และเกิดประโยชน์สุขของประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ มีความเข้าใจ เกี่ยวกับเนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการปรับปรุงตลอดเวลา

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสได้เรียนรู้ถึงสาระสำคัญ และเจตนารมณ์ของกฎหมายแต่ละฉบับ ปัญหาของการใช้กฎหมายเมื่อปฏิบัติจริงและเกิดทักษะในการใช้กฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชนมากขึ้น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจหลักการปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจหลักการให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีธรรมาภิบาล โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ไปพัฒนาทักษะ ความสามารถ ของตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดแนวคิดที่ถูกต้อง มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล จากการเข้าใจตัวบทกฎหมาย สามารถปรับรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

๔.๑ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายธุรการ ฯลฯ

๔.๓ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการศึกษา นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการสุขาภิบาล พยาบาลวิชาชีพ ฯลฯ

๔.๔ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานพัสดุ ฯลฯ

๔.๕ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๖ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

/การเข้าร่วม...

การเข้าร่วมฝึกอบรม กรณีเดินทางข้ามจังหวัด

๑. ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีหลักฐานการฉีดวัคซีนครบจำนวนโดสตามเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน หรือกรณีได้รับการฉีดวัคซีน ๑ เข็ม อาทิ AstraZeneca, Moderna เป็นต้น จะพิจารณาตามมาตรการของจังหวัดนั้นๆ ทั้งนี้ ต้องเตรียมหลักฐานรับรองการได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ หรือแสดงข้อมูลการรับวัคซีนจากแอปพลิเคชัน “หมอพร้อม” ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

๒. หากไม่มีหลักฐานการฉีดวัคซีน หรือยังรับวัคซีนไม่ครบจำนวนโดสตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้มีหลักฐานผลตรวจหาเชื้อด้วยวิธี RT-PCR ไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง (โดยต้องเป็นผลตรวจจากสถานพยาบาลเท่านั้น)

หมายเหตุ การเข้าร่วมอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับมาตรการของแต่ละจังหวัด

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรม ชัยคณาธานี อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเดอะรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

๖.๑ เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๒ ทดสอบก่อนและหลังฝึกอบรม (เพื่อให้ทราบทักษะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมว่ามีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องของ อบท. มากน้อยเพียงใด)

๗. วิทยากร

อาจารย์ศิริชัย วิชชุขรรกร วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และความรู้ที่สำคัญที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และสร้างเสริมวิสัยทัศน์การปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเปาะเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรคำตอบ และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

/สำหรับค่า...

สำหรับค่าที่พักค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๙.๑ ดาวโหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

๙.๒ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๙.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘

๙.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๙.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add.: training.npu@gmail.com

QR Code: @9npu9



หรือ



๑๐. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๑๐.๑) เช็ควางจ้างในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๑๐.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- | | |
|----------------------|---|
| - ธนาคารกรุงไทยจำกัด | สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ |
| - ธนาคารทหารไทย | สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖ |
| - ธนาคารไทยพาณิชย์ | สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖ |

หรือสแกนระบบ QR Code



หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว
- กรณีที่ อบรม มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

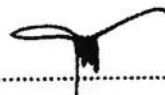
/๑๑. การรับรอง...

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะต้องใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด



.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวสุพัตรา นอใส)
หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม



.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาดิชนะยิณยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
10 ก.ย. 64

กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร

“การเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ กค.
(ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ และเพื่อยกระดับข้าราชการสู่ความเป็นมืออาชีพ(Professional)”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย....อาจารย์ศิริชัย วิชาวัชรการ

ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของ อบท.

๐๘.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.

➤ Pre-test

➤ บรรยายเชิงสรุปกฎหมายประเด็นสำคัญและความรู้ที่
เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและแผนพัฒนาประเทศ

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
- แผนปฏิรูปประเทศ

๒. การบริหารราชการแผ่นดิน

- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔
- พระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- หลักธรรมาภิบาล
- ๓. กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗
- พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐
- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖
- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ.๒๕๔๒
- พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๕
- พ.ร.บ.ว่าด้วยการถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๔. กฎหมายว่าด้วยการเงินของคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๔
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗

๕. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ

- พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๖. วิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง

- พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙
- พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
- กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๗. ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่

- พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- ประกาศกระทรวงการคลังเรื่องความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่ไม่ต้องรายงานให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๒
- Post-test

วันที่สาม

วิทยากรโดย...อาจารย์ศิริชัย วิชชุวัชรกร

ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของ อบท.

๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

- Pre-test
- บรรยายเชิงสรุปกฎหมายประเด็นสำคัญและความรู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๑. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ

- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒. วิธีพิจารณาทางปกครอง

- พ.ร.บ.จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. การกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๔. การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- พ.ร.บ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒
- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๖

๕. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

- พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕

๖. กฎหมายว่าด้วยงานสารบรรณ

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

๗. สมรรถนะสำหรับนักบริหาร

- Post-test

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ กอ.
(ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ และเพื่อยกระดับข้าราชการสู่ความเป็นมืออาชีพ(Professional)”

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรม ชัยคณาธานี อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๕ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรม เดอะ รอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....อบรมรุ่นที่.....

ข้อมูลการรับวัคซีน

[] ได้รับการฉีดวัคซีนชนิด AstraZeneca จำนวน ๑ เข็ม ไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน

[] ได้รับการฉีดวัคซีนครบจำนวนโดสตามเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน ดังนี้

ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑).....วันที่ได้รับวัคซีน.....

ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒).....วันที่ได้รับวัคซีน.....

[] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....อบรมรุ่นที่.....

ข้อมูลการรับวัคซีน

[] ได้รับการฉีดวัคซีนชนิด AstraZeneca จำนวน ๑ เข็ม ไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน

[] ได้รับการฉีดวัคซีนครบจำนวนโดสตามเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน ดังนี้

ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑).....วันที่ได้รับวัคซีน.....

ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒).....วันที่ได้รับวัคซีน.....

[] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....อบรมรุ่นที่.....
ข้อมูลการรับวัคซีน
[] ได้รับการฉีดวัคซีนชนิด AstraZeneca จำนวน ๑ เข็ม ไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน
[] ได้รับการฉีดวัคซีนครบจำนวนโดสตามเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน ดังนี้
 ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑).....วันที่ได้รับวัคซีน.....
 ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒).....วันที่ได้รับวัคซีน.....
[] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....อบรมรุ่นที่.....
ข้อมูลการรับวัคซีน
[] ได้รับการฉีดวัคซีนชนิด AstraZeneca จำนวน ๑ เข็ม ไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน
[] ได้รับการฉีดวัคซีนครบจำนวนโดสตามเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน ดังนี้
 ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑).....วันที่ได้รับวัคซีน.....
 ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒).....วันที่ได้รับวัคซีน.....
[] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....อบรมรุ่นที่.....
ข้อมูลการรับวัคซีน
[] ได้รับการฉีดวัคซีนชนิด AstraZeneca จำนวน ๑ เข็ม ไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน
[] ได้รับการฉีดวัคซีนครบจำนวนโดสตามเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน ดังนี้
 ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑).....วันที่ได้รับวัคซีน.....
 ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒).....วันที่ได้รับวัคซีน.....
[] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ - ขนาดเสื้อโพลีฟริชส์ (S = ๓๔" , M= ๓๖" , L= ๓๘" , XL= ๔๐" และ ๒XL= ๔๒")

สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือคู่มือประกอบการบรรยาย (๒) เสื้อโพลี (๓) กระเป๋าเอกสาร (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

พิเศษ! สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) สำหรับนำไปใช้งานเสนอผู้บริหาร ได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครทางไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)
สมัครทางเว็บไซต์ : www.9npu9.com
สมัครทาง E-mail address : training.npu@gmail.com
สมัครโทรสาร ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒

๔. การชำระเงิน ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า
ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑) เช็คล้างจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- | | |
|----------------------|---|
| - ธนาคารกรุงไทยจำกัด | สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๕๔-๐-๑๓๘๕๑-๔ |
| - ธนาคารทหารไทย | สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖ |
| - ธนาคารไทยพาณิชย์ | สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๘-๐๑๕๔๖๓-๖ |

หรือสแกนระบบ QR Code



หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ (ไม่รับหลักฐานการโอนเงินเป็นไฟล์รูปถ่าย โดยการส่งทางไลน์ หรือทางอีเมลล์)
 - กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรด
ชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
 - กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ ได้ ขอความ
อนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ
 - การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของ
ทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา
ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด
- ๑) โรงแรมลายทอง อุบลราชธานี เบอร์โทร ๐๔๕-๒๔๑ ๔๐๑
 - ๒) โรงแรม ชัยคณธานี พัทยา เบอร์โทร ๐๗๔ - ๖๑๓ ๗๗๗ และ ๐๖๑ - ๑๔๕ ๓๖๓๔
 - ๓) โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น เบอร์โทร ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐
 - ๔) โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่ เบอร์โทร ๐๘๒ - ๖๔๓ ๕๔๖๔ (คุณกัญญาชาย)
 - ๕) โรงแรมเดอะ รอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) เบอร์โทร ๐๒-๔๒๒ ๙๒๒๒

๕ ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

QR Code: @9npu9

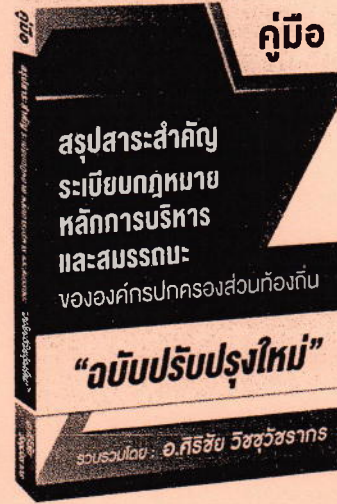
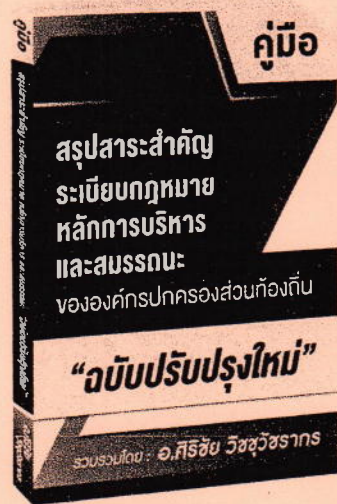


หรือ



อาจารย์ตีริชัย วิษณุวัชรการ

บรรยายสรุป สารสำคัญ ระเบียบกฎหมายเต็มรูปแบบ ท่านละ 1 เล่ม



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ
ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ กค. (ฉบับที่ 4)
ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2557 และเพื่อยกระดับข้าราชการสู่ความเป็น
มืออาชีพ (Professional)”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลายทอง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรม ชัยคณาธานี จ.พัทลุง
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรม เดอะ รอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

บรรยายสรุปบทวน ระเบียบกฎหมายและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ว่าด้วย

- ▶ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและแผนพัฒนาประเทศ
- ▶ กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ▶ กฎหมายว่าด้วยการเงินของคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ▶ การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

พิเศษ! ของที่ระลึกกระเป๋าและเสื้อโปโลมอบให้กับทุกท่านที่เข้ารับการอบรม
แจกฟรี ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือส่งการไปรษณีย์

จำนวนการฝึกอบรมโดย 9npu9

ติดต่อสอบถาม Line ID : @9npu9

Facebook : “อบรมกับ 9npu9” เว็บไซต์ : www.9npu9.com

โทร : ๐๖-๒๓๗๘ ๙๘๗๗ , ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕ โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ E-mail : training.npu@gmail.com

QR Code : @9npu9

