



ที่ อว ๐๖๒๘.๐๖/ว ๐๒๕๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนนารายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

นางอภิสรา ปวงแก้ว

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศพต, โรงเรียน, โรงรับจำนำ, ขนส่ง, โรงพยาบาล และกิจการอื่น)”

(นางอภิสรา ปวงแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศพต, โรงเรียน, โรงรับจำนำ, ขนส่ง, โรงพยาบาล และกิจการอื่น)” จำนวน ๑๒ รุ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงิน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

ในการนี้คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรม โดยสามารถสมัครและสอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวญาณิศา ชูช่วย เบอร์โทร ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒ หรือนางสาวสุภารัตน์ มิตระอุตม เบอร์โทร ๐๖ ๔๑๕๔ ๖๒๒๒ หรือทาง E-mail : yanisachub@hotmail.com ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวจักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณิภา เดชพล)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๙๙๐๐ ๖๖๐๒
อีเมล : Ms@lawasri.tru.ac.th



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
รับเลขที่ 1826/64
วันที่ 13 มี.ค. 2564
เวลา 15.15 น.

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่

วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓๒๕/๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศพด, โรงเรียน, โรงเรียนจ่านา, ขนส่ง, โรงพยาบาล และกิจการอื่น)"

ส่วนท้องถิ่น (ศพด, โรงเรียน, โรงเรียนจ่านา, ขนส่ง, โรงพยาบาล และกิจการอื่น)"

คณะวิทยาการจัดการ
เลขที่ ๓๒๕/๖๔
วันที่ 13 มี.ค. 2564
เวลา ๑๐๐ น.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตามที่คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีพันธกิจด้านบริการวิชาการแก่สังคม และท้องถิ่น และเล็งเห็นว่าตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือ โดยให้จัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพียงระบบเดียว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ชักชวนแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น คณะวิทยาการจัดการ จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศพด, โรงเรียน, โรงเรียนจ่านา, ขนส่ง, โรงพยาบาล และกิจการอื่น)" จำนวน ๑๒ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวรบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย ซะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเพชรราชมงคลเด่น จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลภูเก็ต ซิตี้ จังหวัดภูเก็ต
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมมิราเคิลแกรนด์ไฮเทลแอนดริ์สรีสอร์ท จังหวัดพิจิตร
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมชาร์ลอสบูทริก จังหวัดกาฬสินธุ์
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมทาวนอินทาวน พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีเคเพลส จังหวัดบึงกาฬ
- รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมฟรายเดย์ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรัตนประสิทธิ์รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี

๒. ขออนุมัติเก็บเงินค่าลงทะเบียนอบรม ระยะเวลา ๓ วัน คนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก และพาหนะ)

/๓ ขออนุมัติ...

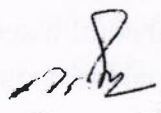
๓. ขออนุมัติให้ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามข้อ ๘ และ ตามข้อ ๙ ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

๔. ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

โดยมีรายละเอียดการดำเนินการตามโครงการที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

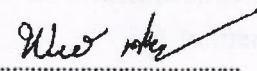
ลงชื่อ


(นาย อธิชา ทิมศิริ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นของคณบดีคณะวิทยาการจัดการ.....เพื่อโปรดพิจารณา

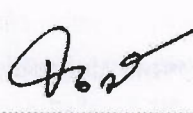
ลงชื่อ


คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
12 / มีนาคม / ๒๕๖4

การสั่งการ (/) อนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการที่เสนอ

() ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ


อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

15 / มี.ค. / ๖4



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ศพด, โรงเรียน, โรงรับจำนำ, ขนส่ง, โรงพยาบาล และกิจการอื่น)”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือ โดยให้จัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพียงระบบเดียว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้หน่วยงานลูกทุกหน่วยงานส่งงบการเงินประจำปีให้หน่วยงานแม่ เพื่อประกอบงบแสดงฐานะการเงินประจำปี นั้น

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศพด, โรงเรียน, โรงรับจำนำ, ขนส่ง, โรงพยาบาล และกิจการอื่น)” โดยได้เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและปฏิบัติจริงทางการเงินและบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๑๕ ปี มาให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ในการบันทึกบัญชีหน่วยงานภาครัฐที่ถูกต้องตามระเบียบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง ครบถ้วน

๒.๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติจริง และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี และเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดทำบัญชีและการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากกว่า ๑๕ ปี

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ/และหัวหน้าฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๔.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- ๔.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๔.๗ เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๔.๘ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๔.๙ หัวหน้าสถานศึกษา/นักวิชาการศึกษา/ข้าราชการครู/ครูผู้ดูแลเด็ก

๕. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวรบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเพชรราชมงคล จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลภูเก็ต ซิตี้ จังหวัดภูเก็ต
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมมิพัสแกรนด์ไฮเทลแอนดริสสอร์ท จังหวัดพิจิตร
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมชาร์ลองบูทริก จังหวัดกาฬสินธุ์
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมทาวนิอันทาวน์ พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีเคเพลส จังหวัดบึงกาฬ
- รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมฟรายเดย์ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรัตนปุระบิขริสอร์ท จังหวัดจันทบุรี

๖. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาท) ไม่รวมค่าที่พัก และพาหนะ เพื่อเป็นหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามข้อ ๘ ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์การตาม รัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ และ ตามข้อ ๙ ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้อง ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

๖.๒ ค่าพาหนะค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกได้ตามจริงจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีเป็นส่วนราชการ และมีหน้าที่บริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้ใบเสร็จรับเงิน และวุฒิบัตร ที่ออกให้โดยคณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน ค่าลงทะเบียน และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้ตามสิทธิ์ทุกประการ

๗. งบประมาณดำเนินงาน

ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ๙๐ เปอร์เซ็นต์ของค่าลงทะเบียน และที่เหลือ ๑๐ เปอร์เซ็นต์ นำส่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เพื่อเป็นรายได้ในการจัดโครงการ

๘. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัครทางเว็บไซต์ <https://อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com> และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขา ลพบุรี ชื่อบัญชี น.ส.วนิดา เพิ่มศิริ เลขที่ ๒๘๙-๔-๕๘๓๖๒-๐ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

- คุณณัฏฐา โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๔๑๘๒ /ไลน์ใช้เบอร์โทร ไม่มีไอดี
- คุณสุภารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๔๑๕๔๖๒๒๒ /Line : suda๘๙๒๒
- สมัครทาง E-mail ได้โดยส่งข้อมูลการสมัครมาที่ yanisachub@hotmail.com
- สมัครทางเว็บไซต์ <http://อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com>
- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐาน การโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่ หมายเลข ๐๙๑-๐๓๕๔๑๘๒ หรือ ทาง email : yanisachub@hotmail.com
- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม

๙. สิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันอบรม

- ๙.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ PC ตั้งโต๊ะ หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เวอร์ชัน ๒๐๑๐ ขึ้นไป
- ๙.๒ รางปลั๊กไฟ

๑๐. รับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองผลการฝึกอบรมจากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐ % ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ หน่วยงานลูกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๒ สามารถส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๐.๓ หน่วยงานแม่สามารถติดตามการบริหารงบประมาณของหน่วยงานลูกได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

กำหนดการอบรมโครงการเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ศพด, โรงเรียน, โรงรับจำนำ, ขนส่ง, โรงพยาบาล และกิจการอื่น)”

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- รายงานตัว รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.

- ขั้นตอนการรับเงินของหน่วยงานแม่และลูก
(หน่วยงานภายในสังกัด ของ อปท.)
- ขั้นตอนการจ่ายเงินของหน่วยงานแม่และลูก
(หน่วยงานภายในสังกัด ของ อปท.)
- ขั้นตอนการบันทึกสินทรัพย์ ของหน่วยงานแม่และลูก
(หน่วยงานภายในสังกัด ของ อปท.)
- การลงบัญชีของหน่วยงานแม่และลูก (หน่วยงานภายในสังกัด ของ อปท.)
- การจัดทำใบผ่านรายการทั้ง ๔ รายการ และงบทดลอง
ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (ปฏิบัติจริง)
- กรณีศึกษาการรับเงินรายได้จัดเก็บเอง /ภาษีจัดสรร /เงินรับฝาก
อุดหนุนระบุดูประสงค์/เฉพาะกิจ / การรับเงินรอตรวจสอบ/
รับจ่ายเงิน กรณีกรมบัญชีกลางจ่ายเงินเข้าบัญชีผู้สิทธิรับเงิน/ลูกหนี้ต่าง ๆ

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.

- ขั้นตอนการจัดทำฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า
- ขั้นตอนการรับเงินรายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า
- กรณีศึกษาการรับชำระลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ
- ขั้นตอนการจัดทำรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น (กค.๓) พร้อมรายงาน
(ปฏิบัติจริง) เพื่อให้ได้รายได้ รายได้รับล่วงหน้า และลูกหนี้
- กรณีศึกษาการจ่ายเงินกรณีไม่มีการขอซื้อของจ้าง
- กรณีศึกษาการจ่ายเงินกรณีมีการขอซื้อของจ้าง
- กรณีศึกษาการจ่ายเงินยืมและส่งใช้เงินยืม ๓ กรณี
- กรณีศึกษาการทำใบผ่านรายการดังนี้ และจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ค่าป้าย/
สินค้าเพื่อการบริจาค/กรณีสาธารณภัย/ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา/งานระหว่าง
ก่อสร้าง/พักรุกหนี้โครงการที่จัดทำในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง (ช่วงเช้า)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างภาค (ช่วงบ่าย)



**แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ศพด, โรงเรียน, โรงรับจำนำ, ขนส่ง, โรงพยาบาล และกิจการอื่น)”**

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวรบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย ซะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเพชรรัชการเด่น จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลภูเก็ต ซิตี้ จังหวัดภูเก็ต
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมมีพรสวรรค์แกรนด์ไฮเทลแอนดริสสอร์ท จังหวัดพิจิตร
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมชาร์ลองบูทริก จังหวัดกาฬสินธุ์
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมทาวน์อินทาวน์ พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีเคเพลส จังหวัดบึงกาฬ
- รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมฟรายเดย์ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรัตนปุระบิขริสอร์ท จังหวัดจันทบุรี

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	

☐ อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน ☐ อาหารหาราล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณณณิศา ๐๙๑-๐๓๕๔๑๘๒ สุราษฎร์ธานี ๐๖๔-๑๕๔๖๒๒๒
 สมัครผ่านเว็บ <https://อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com>

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน : ธนาคาร
 กรุงเทพสาขาลพบุรี ชื่อบัญชี น.ส.วนิดา เพิ่มศิริ บัญชีเลขที่ ๒๘๙-๔-๕๘๓๖๒-๐ กรณีชำระวันลงทะเบียนขอรับเป็น
 เงินสด

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียน
 ผ่านธนาคาร มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ