



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๐๐๓

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๙ กันยายน ๒๕๖๔

(นางอภิสร บ่วงแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม
“เลือกตั้งท้องถิ่น และการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งอย่างมีประสิทธิภาพ
ในยุค New Normal”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เลือกตั้ง
ท้องถิ่น และการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งอย่างมีประสิทธิภาพในยุค New
Normal” ขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดการเลือกตั้ง ซึ่งมีกำหนดการ
๑๒ รุ่น ดังนี้

-รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เดนส์ อำเภอมือเืองร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด

-รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอมือเืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

-รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ชลพฤกษ์รีสอร์ททนครนายก อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

-รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโฮง นครพนม อำเภอมือเืองนครพนม

จังหวัดนครพนม

-รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น อำเภอมือเืองขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่น

-รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอมือเืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

-รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมชัยคณาธานี อำเภอมือเืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

-รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ฮิลล์ อำเภอมือเืองเชียงใหม่

จังหวัดเชียงใหม่

-รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอมือเืองอุบลราชธานี

จังหวัดอุบลราชธานี

-รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเดอะพาราไดซ์ เจเค ดีไซน์ นครสวรรค์

อำเภอมือเืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

-รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น

อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

-รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอมือเืองอุดรธานี

จังหวัดอุดรธานี

- /โดยได้รับ...

โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในการเลือกตั้ง เพื่อมาถ่ายทอดสาระสำคัญ และเจตนารมณ์ของระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ใหม่ พร้อมกับเทคนิคการจัดการเลือกตั้งในยุค New Normal ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗ หรือดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านผู้บริหารและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชชาติชนะย็นยง)
ผู้อำนวยการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐

โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒

โหลดเอกสารโครงการได้ที่ www.9npu9.com



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“เลือกตั้งท้องถิ่น และการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น
ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งอย่างมีประสิทธิภาพในยุค New Normal”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะกรรมการรัฐมนตรีได้มีมติเห็นสมควรให้มีการเลือกตั้งสมาชิกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาล และนายกเทศมนตรีนั้น ยังคงเหลือการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งคาดว่าจะมีมติให้มีการเลือกตั้งในเร็วนี้ หลังจากคณะกรรมการรัฐมนตรีมีมติให้มีการเลือกตั้ง คณะกรรมการการเลือกตั้งจะมีประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล บทบาทการจัดการเลือกตั้งส่วนใหญ่จะถูกขับเคลื่อนโดยองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นแกนนำในการขับเคลื่อน ซึ่งจะเรียกว่า “ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล” และ “คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล” โดยมีบุคคลหรืออนุกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้แต่งตั้ง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำจังหวัด

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลได้วางเว้นจากการจัดการเลือกตั้งมาเป็นระยะเวลานาน ประกอบกับในปี พ.ศ.๒๕๖๒ และ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้มีการออกระเบียบ/เกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้งของท้องถิ่นใหม่ๆ จำนวนมาก ได้แก่ พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยวิธีการหาเสียงเลือกตั้งและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง อาจจะทำให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดการเลือกตั้งยังขาดความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอน แนวทางปฏิบัติต่างๆ ผู้จัดทำจึงได้รวบรวม ขั้นตอน รายละเอียดการปฏิบัติงานเลือกตั้งจากการเลือกตั้ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาล และนายกเทศมนตรี มาเป็นแนวทางในการจัดการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เลือกตั้งท้องถิ่นและการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งอย่างมีประสิทธิภาพในยุค New Normal” โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า และอาจารย์ สรรเพชร เสงสากุล ซึ่งมีประสบการณ์ในการเลือกตั้ง เพื่อมาถ่ายทอดสาระสำคัญและเจตนารมณ์ของระเบียบกฎหมาย หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง การหาเสียงเลือกตั้งของผู้สมัครด้วยวิธีการต่างๆ พร้อมกับเทคนิคการจัดการเลือกตั้งในยุค New Normal

๒. วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยวิธีการหาเสียงเลือกตั้งและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้...

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในส่วนของกาพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง การหาเสียงเลือกตั้งของผู้สมัครด้วยวิธีการต่างๆ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดการเลือกตั้ง ทั้ง ก่อนประกาศให้มีการเลือกตั้ง หลังประกาศให้มีการเลือกตั้ง วันเลือกตั้ง ลงวันเลือกตั้ง และสามารถจัดการเลือกตั้งสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/พนักงานส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/พนักงานส่วนท้องถิ่น

๔.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกอง /ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าฝ่าย

๔.๔ นักทรัพยากรบุคคล/นักจัดการงานทั่วไป/นักวิชาการศึกษา/นิติกร

๔.๕ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

๔.๖ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เดนส์ อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมทีโอเพลนส์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ชลพฤกษ์ รีสอร์ท นครนายก อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมฟอร์จูน วังโข่ง นครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมชัยคณาธานี อำเภอเมืองท่ง จังหวัดท่ง

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเดอะพาราไดซ์ เจเค ดีไซน์ นครสวรรค์ อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์

รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเฟิร์ส เฟิร์ส แอจีฟิค โฮเทล แอนด์ คอนเวนชัน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๖. รูปแบบ...

๖. วิทยาการ

- | | |
|------------------------------------|---|
| ๖.๑ อาจารย์ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า | วิทยาการทรงคุณวุฒิ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น |
| ๖.๒ อาจารย์สรเพชร เสงสากร | วิทยาการทรงคุณวุฒิ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น |
| ๖.๓ อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ | วิทยาการทรงคุณวุฒิ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น |

๗. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าสานเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรคำตอบ และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ

๘.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ แล้ว

๘.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๙.๑ ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

๙.๒ ส่งใบสมัครออนไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๙.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘

๙.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๙.๕ ส่งใบสมัครทางE-mail add.: training.npu@gmail.com

๑๐. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท

๑) โอนเข้าบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๕๕-๐-๑๓๘๔๑-๔

- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๔๑๐๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๘-๐๑๕๖๓-๖

๒) เช็คสั่งจ่าย...

QR Code: @9npu9



- ๒) เช็คล้างจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมาขึ้นในวันอบรม
- ๓) สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพิ่มช่องทางการชำระเงินด้วยเครื่องรูดบัตร ชำระเงินด้วยเครื่องรูดบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC) และระบบ QR Code



หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มาขึ้นในวันรายงานตัว
- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวณาดยา ลาดกระโทก)
นักวิชาการฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธ ขาดิชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
ธ ก.ธ.ม.

กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร
“เลือกตั้งท้องถิ่น และการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น
ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งอย่างมีประสิทธิภาพในยุค New Normal”

วันที่หนึ่ง	
๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม/ทดสอบประเมินผลเบื้องต้น
วันที่สอง	
	บรรยายโดย... อาจารย์ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า อาจารย์สรเพชร เฮงสากุล อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ
๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม
๐๘.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	❖ การเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ - การแบ่งเขตเลือกตั้ง หน่วยเลือกตั้ง ที่เลือกตั้ง - จำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล - คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้ง - การพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง - การหาเสียงเลือกตั้งของผู้สมัครด้วยวิธีการต่างๆ - หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	❖ แนวทางการจัดการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ● ก่อนประกาศให้มีการเลือกตั้ง - บทบาทหน้าที่ของกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ● การจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ● การประกาศให้มีการเลือกตั้ง - การเห็นชอบร่างประกาศให้มีการเลือกตั้ง ● การเตรียมการรับสมัคร / การรับสมัคร / การร้องคัดค้าน ● การประกาศรายชื่อผู้สมัคร

- การกำหนดหน่วยเลือกตั้ง และที่เลือกตั้ง
- การแต่งตั้งเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง (กปน.)
- การแต่งตั้งตัวแทนผู้สมัคร
- บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
- การเพิ่มชื่อ ถอนชื่อ ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

พักรับประทานอาหารกลางวัน

- การจัดการเลือกตั้งในสถานการณ์โควิด - 19
 - - - วันอบรม กปน.
 - - - วันรับอุปกรณ์
 - - - วันออกเสียงลงคะแนน
- การประกาศผลการนับคะแนนและผลการเลือกตั้ง
- ข้อเน้นย้ำต่างๆ ในการปฏิบัติงานจัดการเลือกตั้ง
- การแจ้งเหตุไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง

- ประสพการณ์ตรงบทบาทของผู้อำนวยการการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผอ.กต.เทศบาล) ครั้งที่ผ่านมาสรุปลผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

- วิทยากร กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “กลยุทธ์การจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น
ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งอย่างมีประสิทธิภาพในยุค New Normal”

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เดนส์ อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
- ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมที่อ็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ชลพฤกษ์ รีสอร์ท นครนายก อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก
- ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโฮง นครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
- ☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- ☐ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ☐ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมชัยวัฒนา อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
- ☐ รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- ☐ รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- ☐ รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเดอะพาราไดซ์ เจเค ดีไซน์ นครสวรรค์
อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์
- ☐ รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเฟิร์ส เฟิร์ส แบชีฟิค โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น
อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๗) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

หมายเหตุ - ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ (S = ๓๔", M= ๓๖", L= ๓๘", XL= ๔๐" และ ๒XL= ๔๒")

สิ่งของที่มีมอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) แฟรชไดรฟ์ไฟล์งาน(Word) แบบฟอร์ม เอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการจัดการ
เลือกตั้ง (๒) หนังสือคู่มือประกอบการบรรยาย (๓) เสื้อโปโล (๔) กระเป๋าเอกสาร (๕) สมุด ปากกา
(๖) ใบประกาศนียบัตร

พิเศษ! สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) สำหรับนำไปใช้งานเสนอผู้บริหาร
ได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมมา พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครทางไอดีไลน์ (ID line) : ๑9npu9 (กรุณาใส่ ๑ นำหน้า)

สมัครทางเว็บไซต์ : www.9npu9.com

สมัครทาง E-mail address : training.npu@gmail.com

สมัครโทรสาร ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒

๔. การชำระเงิน ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

๔.๒) เช็คส่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม



หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก
Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร

และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้

ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ

- การสำรองห้องพัสดุผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด
- ๑) โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น ร้อยเอ็ด เบอร์โทร ๐๔๓-๕๑๙ ๐๐๑ - ๘
- ๒) โรงแรมท๊อปแลนด์ จ.พิษณุโลก เบอร์โทร ๐๕๕-๒๔๗ ๘๐๐
- ๓) ซลพฤกษ์ รีสอร์ท นครนายก เบอร์โทร ๐๓๗-๓๐๗ ๕๖๗
- ๔) โรงแรมฟอร์จูน วิวโขง นครพนม เบอร์โทร ๐๔๒-๕๑๓ ๕๖๔
- ๕) โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น เบอร์โทร ๐๔๓ ๒๒๐ ๕๐๐
- ๖) โรงแรมวังใต้ สุราษฎร์ธานี เบอร์โทร เบอร์โทร ๐๗๗ ๒๘๓ ๐๒๐
- ๗) โรงแรม ชัยภรณ์ธานี พัทยา เบอร์โทร ๐๗๔ - ๖๑๓ ๗๗๗ และ ๐๖๑ - ๑๔๕ ๓๖๓๙
- ๘) โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ เชียงใหม่ เบอร์โทร ๐๕๓ ๒๑๘ ๙๖๐
- ๙) โรงแรมลายทอง อุบลราชธานี เบอร์โทร ๐๔๕-๒๔๑ ๔๐๑
- ๑๐) โรงแรม เดอะ พาราไดโซ นครสวรรค์ เบอร์โทร ๐๕๖-๓๑๓ ๕๕๕
- ๑๑) โรงแรมเฟิร์ส แอปิฟิก พัทยาชลบุรี เบอร์โทร ๐๓๘-๔๒๖ ๓๕๒, ๐๘๖-๓๗๔ ๘๕๗๐, ๐๘๒-๕๖๔ ๙๙๓๙ (คุณอ้น)
- ๑๒) โรงแรมสยามแกรนด์ อุตรธานี เบอร์โทร ๐๕๒-๑๑๑ ๒๔๑

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๕๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

QR Code: @9npu9



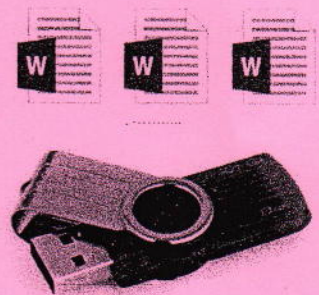
หรือ



โครงการพิหอบรม

หลักสูตร “เลือกตั้งท้องถิ่น และ การจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งอย่างมีประสิทธิภาพในยุค New Normal”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเพชรรัตนฯ จ.ร้อยเอ็ด
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ชลพฤกษ์ รีสอร์ท จ.นครนายก
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโฮง จ.นครพนม
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวังใต้ จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรม ชัยคณาธานี จ.พัทลุง
รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ฮิลล์ จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสายทอง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเดอะ พาราไดซ์ เจเค จ.นครสวรรค์
รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี



พิเศษ! สำหรับผู้เข้าอบรมทุกท่าน รับคู่มือท่านละ 2 เล่ม และแฟรชไดรฟ์ไฟล์งาน

- (๑) แฟรชไดรฟ์ไฟล์งาน (Word) แบบฟอร์ม เอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการจัดการเลือกตั้ง (๒) หนังสือคู่มือ ๒ เล่ม
๒.๑) คู่มือปฏิบัติงาน การจัดการเลือกตั้งสมาชิกท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ๒.๒) ประกอบการบรรยาย (๓) เลือ
โปโล (๔) กระเป๋าเอกสาร (๕) สมุด ปากกา (๖) ใบประกาศนียบัตร

มอบของที่ระลึกกระเป๋าและเสื้อโปโล

จำนวนการอบรมโดย 9npu9

ติดต่อสอบถาม Line ID : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

Facebook : “อบรมกับ 9npu9” เว็บไซต์ : www.9npu9.com

โทร : ๐๘-๖๓๔๔-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๕๒๔-๗๙๓๐ โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ E-mail : training.npu@gmail.com

QR Code: @9npu9

