

คำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

ติดรูปถ่ายด้วยกา
วขนาดรูป 1 นิ้ว
ชุดปกติดขาว
(รูปสีเท่านั้น)

เลขที่...../.....
(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการศาลยุติธรรม
 ลูกจ้างประจำบำนาญ ข้าราชการบำนาญ
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/เคยดำรงตำแหน่ง.....ระดับ/ชั้น.....
แผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....
กอง/สำนัก/ศาล.....

ช่วยราชการ กอง/สำนัก/ศาล.....โทร.....
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ ประธานศาลฎีกา เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือชำรุด
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่น ๆ.....
 ได้แนบรูปถ่ายมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)

ผู้ทำคำขอ

กรุณาเซ็นชื่อให้อยู่ในกรอบที่กำหนดให้เท่านั้น

หมายเหตุ - ผู้ยื่นคำขอมีบัตรจะต้องกรอกเลขประจำตัวประชาชน และหมู่โลหิตด้วย มิฉะนั้นจะไม่สามารถดำเนินการออกบัตรให้และชื่อผู้ขอมีบัตร
- ข้าราชการตุลาการและคณะตุลาการศาลฎีกา ข้าราชการศาลยุติธรรม ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการศาลยุติธรรมยื่นต่อเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม
- ในกรณีที่ขอมีบัตรใหม่/ขอเปลี่ยนบัตร เมื่อได้รับบัตรใหม่แล้วต้องส่งคืนบัตรเก่ามาที่สำนักงานเจ้าหน้าที่โดยด่วน (กรณีบัตรหายให้แนบบใบแจ้งความ)