



80 26

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลงมูลเหล็ก อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์

ที่ - วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลงมูลเหล็ก

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลงมูลเหล็ก ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลงมูลเหล็ก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รายละเอียด ดังนี้

๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ มีความถูกต้องและทันเวลา
๒. มีความโปร่งใสทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันและเปลี่ยนข้อมูลและเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลงมูลเหล็ก
๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา
๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

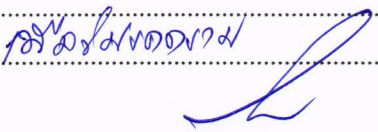
งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลงมูลเหล็ก ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวราพร ทองสุก)

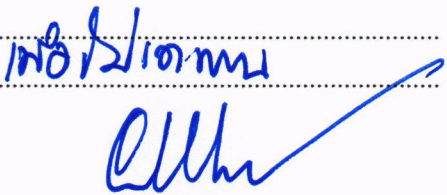
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด



(นางอภิสร ปวงแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด



(นางอรรรณ พานทองคำ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

ความเห็นนายก


.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายइन ก้อนทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนกำลังคน	๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลงมูลเหล็ก มีโครงสร้างการแบ่งงานและบุคลากรที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน ๒. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลงมูลเหล็กให้เหมาะสม ๓. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลงมูลเหล็ก สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลงมูลเหล็ก เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่	๑. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลลงมูลเหล็ก ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการและนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒. การดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ กำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานสุขาภิบาล และตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑. มีแผนอัตรากำลังที่เป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับภารกิจ บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน ๒. มีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๓. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามมติ ก.อบต.จังหวัดเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓	- ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	๑. การสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน ๒. มุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกิน ร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด ๓. เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ การคัดเลือกดำเนินด้วยความ โปร่งใส และมีความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง	๑. มีการจัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) ๒. มีการเลื่อนระดับเพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ๓. มีการสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง ๔. มีการสรรหาในตำแหน่ง ประเภททั่วไปและประเภท วิชาการ	๑. การแต่งตั้งพนักงานจ้างตาม ภารกิจ - ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วน ตำบลดงมูลเหล็ก ที่ ๒๖๓/๒๕๖๕ - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากร บุคคล - ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก - ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วน ตำบลดงมูลเหล็ก ที่ ๕๑๒/๒๕๖๕ - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนัก ประชาสัมพันธ์ - ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วน ตำบลดงมูลเหล็ก ที่ ๖๘๓/๒๕๖๕ - ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	- ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ความเป็นธรรม เสมอภาคและ ยุติธรรม - ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับ ตำแหน่ง

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. การพัฒนาบุคลากร	๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลงมูลเหล็ก ๒. เพื่อให้การปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลงมูลเหล็ก ๓. เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด	- แผนพัฒนาบุคลากร - บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน - มีการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน - มีการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลงมูลเหล็ก - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งและสายงาน ตามสมรรถนะ - พัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกสายงานและตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง - ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลงมูลเหล็ก	ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายและสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ๒. เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ	๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติราชการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ๒. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลงุมลเหล็ก ๓. บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชา ๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก	- มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชา - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม) รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน)	- การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส - ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำคำปรึกษาในการปฏิบัติงาน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕. นโยบายด้านการสร้าง ความสัมพันธ์และความผูกพัน ภายในองค์กร	๑. พัฒนา ปรับเปลี่ยนทัศนคติ บุคลากรให้มีวิสัยทัศน์ และเข้าใจ ในระบบการบริหารราชการยุค ใหม่ ๒. จัดการประชุมเพื่อรับฟังความ คิดเห็นของข้าราชการในทุกระดับ สม่ำเสมอ	๑. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน และกระบวนการเจ้าหน้าที่ สัมพันธ์ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานให้ บุคลากร ๒. จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของพนักงานที่สะท้อนภาพ การทำงานขององค์กร เช่น กิจกรรม big cleaning day , จิต อาสา , กิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์องค์กรเนื่อใน เทศกาลต่าง ๆ (ปีใหม่ , สงกรานต์) เพื่อให้พนักงานทุกคน ร่วมมือกันจัดทำกิจกรรม และเพื่อ สร้างบรรยากาศในการทำงาน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงาน ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ	- บุคลากรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยน ความคิดมุมมองนำเสนอแนวคิด ใหม่ ๆ ในเชิงสร้างสรรค์และนำ ผลที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการ ดำเนินงานต่าง ๆ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ - ประชุมประจำเดือน	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
		๓. จัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือนเพื่อให้บุคลากรในสังกัดให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างการยอมรับ ทบทวนและแก้ปัญหาอันเป็นการสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร ๔. พนักงานทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรม การส่งเสริม จริยธรรม และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการเพื่อองค์การบริหาร ส่วนตำบลงมูลเหล็ก จัดขึ้น และที่จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น และสามารถประยุกต์หลักธรรมต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติราชการ		

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
		๕. ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กรตลอดจนผู้บริหารทุกระดับเป็นต้นแบบแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน		
๖. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย	- เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติและเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากร - เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน	- จัดให้มีประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลงุมลือหลัก เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กรที่พนักงานทุกคนพึงถือปฏิบัติเป็นแนวทางควบคุมไปกับระเบียบและข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ	- จัดทำประกาศ เรื่อง ประมวลจริยธรรม - ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - พนักงานส่วนตำบล ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- การยึดมั่นในหลักจริยธรรมขององค์กร - การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัยไมเลือกปฏิบัติ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๗. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการจัดสวัสดิการ	- ให้พนักงานนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและในชีวิตประจำวัน - จัดสภาพแวดล้อมการทำงานและสวัสดิการให้กับบุคลากรเพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน	- ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ - ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขถึง พ.ศ. ๒๕๔๙ - ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขถึงปัจจุบัน - ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการ ก.กลาง เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินค่าทำขวัญของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘	- การดำเนินการผลตอบแทนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ ตามความรับผิดชอบสอดคล้องกับความสามารถกับพนักงานในทุกระดับ - มีสิ่งอำนวยความสะดวกด้านอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	

ปัญหา/อุปสรรค

ในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีดังนี้

๑. เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก ได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อให้มีความสอดคล้องกับโครงสร้างแบบใหม่

๒. การกำหนดนโยบายและเป้าหมายการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรให้ตรงกับความต้องการ การพัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการบริหารจัดการ นั้น จะต้องเกี่ยวข้องกับเรื่องของคุณธรรมและจริยธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้นในสังคมปัจจุบัน อันส่งผลกระทบต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นอย่างยิ่ง เช่น การทำงานเป็นทีม การปรับโครงสร้างขององค์กร

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรให้ความสำคัญในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในหน่วยงาน และมีกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมให้มากยิ่งขึ้น