



คู่มือการปฏิบัติงาน
กองทุนธนาคารขยะตำบลคงมุลเหล็ก



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลคงมุลเหล็ก
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

บทนำ

ตามที่แผนการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พหุแนวทางการบริหาร (ฉบับปัจจุบัน) ๒๕๕๙ - ๒๕๕๕.ศ. จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่เป็นความสมดุล ความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการสร้างฐานเศรษฐกิจที่มั่นคงและยั่งยืนบนรากฐานการพัฒนาของความสมดุล ใน ๓ มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยใช้แนวทางการจัดการแบบบูรณาการ ที่สอดคล้องตามระบบนิเวศน์ของแต่ละพื้นที่ ประกอบกับคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีมติเห็นชอบ Roadmap การกำจัดขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ โดยมีนโยบายการแก้ปัญหาขยะมูลฝอย ดังนี้ ๑ แก้ปัญหาขยะเก่า คือเร่งกำจัดขยะมูลฝอยที่ตกค้างสะสมในพื้นที่ที่จะต้องไม่มีขยะถูกกองทิ้งแถมกลางแจ้ง (No more open dump) ขยะมูลฝอยที่เกิดใหม่ (๒ ให้ดำเนินการจัดการขยะมูลฝอยตามรูปแบบใหม่ คือ ต้องลดการผลิตขยะและคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่บ้านเรือน ๓ ปริมาณขยะมูลฝอยจากครัวเรือนเพิ่มมากขึ้น (ซึ่งขยะเหล่านั้นเป็นขยะที่ย่อยสลายได้ยาก เช่น ก่ออิฐ โฟม ถุงพลาสติก ขวดพลาสติก และขยะอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ขยะเหล่านี้ก่อให้เกิดมลภาวะ เป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคต่าง ๆ ตลอดจนเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้เกิดปัญหาด้านสุขภาพของคนในชุมชน

การตั้งกองทุนธนาคารขยะตำบลลงมูลเหล็ก จึงเป็นแนวทางหนึ่งที่เกิดการคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบ อีกทั้งมีการบริหารจัดการเงินกองทุนธนาคารขยะตำบลลงมูลเหล็ก เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงานหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ และเป็นค่าตอบแทนของสมาชิกกองทุนกรณีเสียชีวิต รวมถึงสมาชิกในครัวเรือนของสมาชิกกองทุนธนาคารขยะด้วย



เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ให้รวมถึงวัดหรือสำนักสงฆ์ ตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ ที่ตั้งอยู่ในเขต ตำบลดงมูลเหล็ก

ข้อ ๕ ให้ครอบครัวที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกยื่นใบสมัครได้ที่ กองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก หรือที่ทำการกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้านรายชื่อสมาชิกในครอบครัว

ข้อ ๖ การพ้นจากการเป็นสมาชิกกองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก

หมวด ๔

การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน ถอนเงิน และการรักษาบัญชี

ข้อ ๗ การรับเงินกองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก

บรรดาเงินรายรับเข้ากองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็กให้นำเข้าบัญชีกองทุนธนาคารขยะประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก”

ข้อ ๘ เงินหรือทรัพย์สินในกองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก ประกอบด้วย

- (๑) เงินที่ได้จากการขายขยะรีไซเคิล
- (๒) เงินที่ได้จากเงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

หรือหน่วยงานอื่น

- (๓) รายได้อื่น หรือทรัพย์สินที่ได้รับมาในกิจการของกองทุนธนาคารขยะตำบล

ดงมูลเหล็ก

ข้อ ๙ เงินสดที่กองทุนธนาคารขยะได้รับไว้ตามข้อ ๘ให้นำฝากเข้าบัญชีตาม ข้อ ๗ ภายในวันที่ได้รับเงิน หากไม่สามารถนำเงินดังกล่าวฝากเข้าบัญชีได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย นำเงินสดจำนวนดังกล่าวเก็บรวมไว้ในซองหรือหีบห่อ ระบุงกองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก จำนวนเงิน ปิดผนึก ลงลายมือชื่อโดยให้เจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษา แล้วให้นำฝากเข้าบัญชีในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการบริหารจัดการธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก สั่งจ่ายเงินกองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ทั้งนี้ภายใต้กิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ

ข้อ ๑๑ เงินกองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงานหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ และเป็นค่าตอบแทนกิจศพของสมาชิกกองทุนกรณีเสียชีวิต รวมถึงสมาชิกในครัวเรือนของสมาชิกกองทุนธนาคารขยะด้วย

ข้อ ๑๒ วิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็กให้จ่ายได้ ดังนี้

- (๑) จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม หรือตัวแลกเงิน หรือธนาคัติ หรือเงินสด
- (๒) จ่ายตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด

ข้อ ๑๓ ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนฯ แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนฯ ไว้จำนวน ๔ คน (คัดเลือกตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ) เป็นผู้รับผิดชอบลงนามการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก

การลงนามเบิกเงินจากบัญชีกองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก คณะกรรมการกองทุนฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ร่วมลงนามจำนวน ๒ คนใน ๔ คน

ข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชี ถือนเงินสดไว้รอจ่ายได้ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ นำสมุดฝากไปถอนเงิน ณ กองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก ในวันราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ยกเว้น วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ให้รวมถึงวัดหรือสำนักสงฆ์ ตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ ที่ตั้งอยู่ในเขต ตำบลงมูลเหล็ก

ข้อ ๕ ให้ครอบครัวที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกยื่นใบสมัครได้ที่ กองทุนธนาคารขยะตำบลงมูลเหล็ก หรือที่ทำการกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้านรายชื่อสมาชิกในครอบครัว

ข้อ ๖ การพ้นจากการเป็นสมาชิกกองทุนธนาคารขยะตำบลงมูลเหล็ก ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก

หมวด ๔

การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน ถอนเงิน และการรักษาบัญชี

ข้อ ๗ การรับเงินกองทุนธนาคารขยะตำบลงมูลเหล็ก

บรรดาเงินรายรับเข้ากองทุนธนาคารขยะตำบลงมูลเหล็กให้นำเข้าบัญชีกองทุนธนาคารขยะประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนธนาคารขยะตำบลงมูลเหล็ก”

ข้อ ๘ เงินหรือทรัพย์สินในกองทุนธนาคารขยะตำบลงมูลเหล็ก ประกอบด้วย

- (๑) เงินที่ได้จากการขายขยะรีไซเคิล
- (๒) เงินที่ได้จากเงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลงมูลเหล็ก

หรือหน่วยงานอื่น

- (๓) รายได้อื่น หรือทรัพย์สินที่ได้รับมาในกิจการของกองทุนธนาคารขยะตำบลงมูลเหล็ก

ดงมูลเหล็ก

ข้อ ๙ เงินสดที่กองทุนธนาคารขยะได้รับไว้ตามข้อ ๘ให้นำฝากเข้าบัญชีตามข้อ ๗ ภายในวันที่ได้รับเงิน หากไม่สามารถนำเงินดังกล่าวฝากเข้าบัญชีได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย นำเงินสดจำนวนดังกล่าวเก็บรวมไว้ในซองหรือหีบห่อ ระบุงกองทุนธนาคารขยะตำบลงมูลเหล็ก จำนวนเงิน ปิดผนึก ลงลายมือชื่อโดยให้เจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษา แล้วให้นำฝากเข้าบัญชีในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการบริหารจัดการธนาคารขยะตำบลงมูลเหล็ก สั่งจ่ายเงินกองทุนธนาคารขยะตำบลงมูลเหล็ก ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ทั้งนี้ภายใต้กิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ

ข้อ ๑๑ เงินกองทุนธนาคารขยะตำบลงมูลเหล็ก ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงานหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ และเป็นค่าอุปถัมภ์ของสมาชิกกองทุนกรณีเสียชีวิต รวมถึงสมาชิกในครัวเรือนของสมาชิกกองทุนธนาคารขยะด้วย

ข้อ ๑๒ วิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนธนาคารขยะตำบลงมูลเหล็กให้จ่ายได้ ดังนี้

- (๑) จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม หรือตัวแลกเงิน หรือธนาณัติ หรือเงินสด
- (๒) จ่ายตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด

ข้อ ๑๓ ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนฯ แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนฯ ไว้จำนวน ๔ คน (คัดเลือกตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ) เป็นผู้รับผิดชอบลงนามการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนธนาคารขยะตำบลงมูลเหล็ก

การลงนามเบิกเงินจากบัญชีกองทุนธนาคารขยะตำบลงมูลเหล็ก คณะกรรมการกองทุนฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ร่วมลงนามจำนวน ๒ คนใน ๔ คน

ข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชี ถือนเงินสดไว้รอจ่ายได้ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ นำสมุดฝากไปถอนเงิน ณ กองทุนธนาคารขยะตำบลงมูลเหล็ก ในวันราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ยกเว้น วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ข้อ ๑๖ บัญชีเงินฝากของสมาชิกให้คงเหลือเงินในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท จึงจะสามารถถอนเงินในส่วนเกินที่กำหนดได้

หมวด ๕ สิทธิการรับเงินค่าฌาปนกิจ

ข้อ ๑๗ ในระเบียบนี้ให้ครอบครัวที่เป็นสมาชิกกองทุนธนาคารชยะตำบลดงมูลเหล็กมีสิทธิได้รับเงินค่าฌาปนกิจศพฯ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) ต้องเป็นสมาชิกกองทุนธนาคารชยะตำบลดงมูลเหล็ก ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน
- (๒) สมาชิกในครอบครัวที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านของผู้สมัครสมาชิกกองทุนธนาคารชยะตำบลดงมูลเหล็ก หรือกรณีสมาชิกครัวเรือน ย้ายเข้าทะเบียนบ้านต้องไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ยกเว้น นักเรียน นักศึกษา หรือทหารเกณฑ์ ที่มีความจำเป็นต้องย้ายออกจากทะเบียนบ้าน ไปอยู่ในทะเบียนบ้านต้นสังกัด ให้มีสิทธิรับเงินค่าฌาปนกิจศพ แต่เมื่อครบกำหนดเรียนจบหรือปลดประจำการต้องย้ายกลับภูมิลำเนาโดยทันที
- (๓) เริ่มต้นโครงการระยะสามเดือนแรกที่มีการรับชื่อชยะให้สมาชิคนำชยะมาขายและให้มีมูลค่าครบ ๓๐๐ บาท หากไม่ครบ ๓๐๐ บาท ให้สามารถนำเงินมาสมทบให้ครบตามจำนวนเงินข้างต้นดังกล่าวได้ จึงจะมีสิทธิรับเงินค่าฌาปนกิจศพโดยได้รับเงินค่าฌาปนกิจศพฯ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท และสมาชิกจะถูกหักเงินค่าฌาปนกิจศพจากบัญชีสมุดคู่ฝากของสมาชิก โดยค่าฌาปนกิจศพที่สมาชิกทุกคนต้องเสียคิดจากเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ทหารด้วยจำนวนสมาชิกทุกคน
- (๔) หลังจากโครงการครบระยะ ๓ เดือนแรก ผู้ที่มาสมัครเป็นสมาชิกใหม่จะต้องนำชยะมาขายให้กองทุนฯ ให้มีมูลค่าครบ ๓๐๐ บาท หากไม่ครบให้สามารถนำเงินมาสมทบให้ครบตามจำนวนเงินข้างต้น
- (๕) สมาชิกต้องขายชยะให้กับกองทุนธนาคารชยะตำบลดงมูลเหล็ก จึงจะมีสิทธิได้รับเงินค่าฌาปนกิจ

ข้อ ๑๘ ครอบครัวที่เป็นสมาชิก ประสงค์ที่จะขอรับเงินค่าฌาปนกิจศพ จะต้องยื่นเอกสารดังนี้

- (๑) คำร้องขอรับเงินค่าฌาปนกิจศพ
- (๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต/ใบรับรองการเสียชีวิตของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต

หมวด ๖ คณะกรรมการกองทุนธนาคารชยะตำบลดงมูลเหล็ก

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการกองทุนธนาคารชยะตำบลดงมูลเหล็กประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| (๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก | ประธานกรรมการ |
| (๒) กำนันตำบลดงมูลเหล็ก | รองประธานกรรมการ |
| (๓) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก | รองประธานกรรมการ |
| (๔) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก | กรรมการ |
| (๕) รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการสถานศึกษาในเขตตำบลดงมูลเหล็ก | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพในเขตตำบลดงมูลเหล็ก | กรรมการ |

(๘) ผู้ใหญ่บ้านในเขตตำบลดงมูลเหล็ก	กรรมการ
(๙) ประธานหรือผู้แทนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านในเขตตำบลดงมูลเหล็ก หมู่ละ ๑ คน	กรรมการ
(๑๐) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๑๑) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๑๒) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
(๑๓) หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
(๑๔) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก	กรรมการเลขานุการ
(๑๕) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๖) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ออกระเบียบกองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก และระเบียบที่จำเป็น
- (๒) ควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินงานของกองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก
- (๓) ให้คำแนะนำในการดำเนินงานกองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก การจัดทำข้อมูล และแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก
- (๔) ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานที่เกี่ยวกับกองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงกองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก ทุกด้าน
- (๕) จัดตั้งศูนย์การบริหารจัดการขยะระดับหมู่บ้าน
- (๖) ควบคุมและกำกับดูแลการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงิน หรือทรัพย์สินในกองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก ให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการบริหารกำหนด
- (๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบ จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่าย และเงินคงเหลือของกองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก ทุกรายไตรมาส และทุกสิ้นปีงบประมาณ
- (๘) กำหนดหลักเกณฑ์ให้ความเห็นชอบการจ่ายเงินฌาปนกิจและวางแผนพัฒนากองทุนฌาปนกิจให้มีประสิทธิภาพ
- (๙) แต่งตั้งคณะทำงานกองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก
- (๑๐) กำหนดค่าตอบแทนให้กับคณะทำงานกองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก มีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ ๔ ปี

ข้อ ๒๒ กรรมการนอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้วให้พ้นจากตำแหน่ง ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

หมวด ๗
การประชุม

ข้อ ๒๓ การประชุมคณะกรรมการกองทุนแต่ละครั้งต้องมีคณะกรรมการกองทุนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงเป็นองค์ประชุม กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานในการเรียกประชุมตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๔ ในการประชุมให้ถือเสียงข้างมาก การลงมติให้กระทำโดยเปิดเผยหรือวิธีลับ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการกองทุน กรณีมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการเป็นผู้ชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๒๕ คณะอนุกรรมการหรือคณะดำเนินงานให้มีหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง และมีสิทธิเข้าร่วมการประชุมและแสดงความคิดเห็นใดๆได้ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติ

ข้อ ๒๖ ให้มีการจัดทำบันทึกรายงานการประชุมให้เป็นลายลักษณ์อักษรในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งก็ได้เพื่อเก็บรักษาไว้สำหรับใช้ในการอ้างอิง ค้นคว้า โดยมอบให้ประธานกรรมการและเลขานุการเป็นผู้ลงนามและรับผิดชอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ ครบถ้วน ของรายงานการประชุมทุกครั้ง

หมวด ๘
เปิดเตล็ด

ข้อ ๒๗ การดำเนินงานใด ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการกองทุนฯ

ข้อ ๒๘ การแก้ไข เปลี่ยนแปลงระเบียบนี้จะกระทำได้อาศัยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนฯ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่

ข้อ ๒๙ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก รักษาการตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยระเบียบ ขี้ขาดการปฏิบัติตามระเบียบให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการตามข้อ ๑๘ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติมีเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย

บทเฉพาะกาล

ในระยะเริ่มแรกของการดำเนินการกองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก ให้มีการนับระยะเวลาการเป็นสมาชิกตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหมวดที่ ๕ สิทธิการรับเงินค่ามาปนกิจ ข้อ ๑๗(๓)

ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายไฉน ก้อนทอง)
ประธานกองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก

การสมัครกองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก

๑. การเป็นสมาชิกกองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑.๑ ผู้สมัครต้องมีชื่อในทะเบียนบ้านของครัวเรือนนั้นและอยู่ในเขตตำบลดงมูลเหล็ก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

๑.๒ ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก หน่วยงานราชการทุกแห่ง ในเขตพื้นที่ตำบลดงมูลเหล็ก ซึ่งมีได้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตพื้นที่ตำบลดงมูลเหล็ก โดยให้มีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาหรือสำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรพนักงานของรัฐ เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ให้รวมถึงวัดหรือสำนักสงฆ์ ที่ตั้งอยู่ในเขตตำบลดงมูลเหล็ก

๑.๓ ครอบครัวที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกยื่นใบสมัครได้ที่ กองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก หรือที่ทำการกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้านรายชื่อสมาชิกในครอบครัว

๑.๔ การพ้นจากการเป็นสมาชิกกองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก ในกรณีดังต่อไปนี้

- ตาย
- ลาออก

๒. การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน ถอนเงิน และการรักษาบัญชี

๒.๑ สมาชิกนำสมุดฝากไปถอนเงิน ณ กองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก ในวันราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ยกเว้น วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๒.๒ บัญชีเงินฝากของสมาชิกให้คงเหลือเงินในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท จึงจะสามารถถอนเงินในส่วนเกินที่กำหนดได้

๓. สิทธิการรับเงินค่ามาปนกิจ

๑. ครอบครัวที่เป็นสมาชิกกองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก มีสิทธิได้รับเงินค่ามาปนกิจฯ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ ต้องเป็นสมาชิกกองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก ไม่น้อยกว่า ๔๐ วัน

๑.๒ สมาชิกในครอบครัวที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านของผู้สมัครสมาชิกกองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก หรือกรณีสมาชิกครัวเรือน ย้ายเข้าทะเบียนบ้านต้องไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ยกเว้น นักเรียน นักศึกษา หรือทหารเกณฑ์ ที่มีความจำเป็นต้องย้ายออกจากทะเบียนบ้าน ไปอยู่ในทะเบียนบ้านต้นสังกัด ให้มีสิทธิรับเงินค่ามาปนกิจฯ แต่เมื่อครบกำหนดเรียนจบหรือปลดประจำการต้องย้ายกลับภูมิลำเนาโดยทันที

๑.๓ เริ่มต้นโครงการระยะสามเดือนแรกที่มีการรับซื้อขยะให้สมาชิกนำขยะมาขายและให้มีมูลค่าครบ ๓๐๐ บาท หากไม่ครบ ๓๐๐ บาท ให้สามารถนำเงินมาสมทบให้ครบตามจำนวนเงินข้างต้นดังกล่าวได้ จึงจะมีสิทธิรับเงินค่ามาปนกิจฯ โดยได้รับเงินค่ามาปนกิจฯ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท และสมาชิกจะถูกหักเงินค่ามาปนกิจฯ จากบัญชีสมุดคู่ฝากของสมาชิก โดยค่ามาปนกิจฯ ที่สมาชิกทุกคนต้องเสียคิดจากเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ทหารด้วยจำนวนสมาชิกทุกคน

๑.๔ หลังจากโครงการครบระยะ ๓ เดือนแรก ผู้ที่มาสมัครเป็นสมาชิกใหม่จะต้องนำขยะมาขายให้กองทุนฯ ให้มีมูลค่าครบ ๓๐๐ บาท หากไม่ครบให้สามารถนำเงินมาสมทบให้ครบตามจำนวนเงินข้างต้น

๑.๕ สมาชิกต้องขายขยะให้กับกองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก จึงจะมีสิทธิได้รับเงินค่ามาปนกิจ

๒. ครอบครัวที่เป็นสมาชิก ประสงค์ที่จะขอรับเงินค่าฌาปนกิจศพ จะต้องยื่นเอกสารดังนี้

๒.๑ คำร้องขอรับเงินค่าฌาปนกิจศพ

๒.๒ ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต/ใบรับรองการเสียชีวิตของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ

๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต

๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต

๓. ในระยะเริ่มแรกของการดำเนินการกองทุนธนาคารขยะตำบลคงมูลเหล็ก ให้มีการนับระยะเวลาการเป็นสมาชิกตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ภาคผนวก



เขียนที่.....
เลขที่สมาชิก.....

**ใบสมัครสมาชิก
กองทุนธนาคารขยะตำบลคงมูลเหล็ก
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์**

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกในกองทุนธนาคารขยะตำบลคงมูลเหล็ก อำเภอเมือง
จังหวัดเพชรบูรณ์ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบทุกประการ

ชื่อ นาย),นาง,นางสาว..... นามสกุล.....(ยศ,
วัน เดือน ปี เกิด ปี พศ..... อายุ..... ชาย หญิง
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
บัตรประชาชนเลขที่..... อาชีพ.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล..... จังหวัด..... อำเภอ..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... มือถือ.....(บ้าน)

บุคคลที่สามารถติดต่อได้..... ความสัมพันธ์.....

โทรศัพท์..... มือถือ.....(บ้าน)

จำนวนสมาชิกในครัวเรือน จำนวนคน.....คน หญิง.....คน เป็น ชาย.....คน

ลงชื่อ.....
.....)
ผู้สมัครสมาชิก/ผู้มีสิทธิถอนเงิน
/...../.....

สำหรับ จนทรับสมัคร .
หลักฐานการสมัคร ดังนี้
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร
 สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านแสดงสมาชิก
ทุกคนในบ้าน

ลงชื่อ.....
(.....)
เจ้าหน้าที่รับสมัคร
/...../.....



ใบถอนเงิน
กองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

เขียนที่.....

วันที่.....ศ.พ.....เดือน.....

เรื่อง ขอดถอนเงินจากสมาชิกกองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก

เรียน ประธานกองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก

ด้วยข้าพเจ้า.....บัญชีเลขที่.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล.....จังหวัด.....อำเภอ.....

มีความประสงค์ขอดถอนเงินจากสมาชิกกองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก ในบัญชี จำนวน.....บาท.....
(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร.....

(.....)

อนุมัติ ไม่อนุมัติเพราะ

ลงชื่อ.....

(นายสามิตร คงอยู่)

ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก



ใบลาออก
กองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

เขียนที่.....

วันที่..... ค.พ..... เดือน.....

เรื่อง ขอลาออกจากสมาชิกกองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก

เรียน ประธานกองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก

ด้วยข้าพเจ้า..... บัญชีเลขที่.....
..... จังหวัด..... อำเภอ..... ตำบล..... หมู่ที่..... บ้านเลขที่.....

มีความประสงค์ขอลาออกจากสมาชิกกองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก พร้อมทั้งขอลงเงินฝากในบัญชี
จำนวน(.....) บาท.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอรับเงินค่ามาปนกิจศพ

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร.....

(.....)

อนุมัติ ไม่อนุมัติเพราะ

ลงชื่อ.....

(นายสามิตร คงอยู่)

ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก



หนังสือขอรับเงินค่าฌาปนกิจศพ
กองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

เขียนที่.....

วันที่.....ศ.พ.....เดือน.....

เรื่อง ขอรับเงินค่าฌาปนกิจศพกองทุนธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก

เรียน ประธานกองทุนธนาคารธนาคารขยะตำบลดงมูลเหล็ก

.....อายุ.....ด้วยข้าพเจ้าปี
เลขประจำตัวบัตรประชาชน..... หมู่ที่.....บ้านเลขที่..... บัญชีเลขที่.....
ตำบล.....โทรศัพท์.....จังหวัด.....อำเภอ.....
เป็นผู้มีสิทธิรับเงินค่าฌาปนกิจศพของ นาย...../ญ.ค./ช.ค/นางสาว/นาง/
ซึ่งได้เสียชีวิตเมื่อวันที่.....ตามใบมรณบัตรเลขที่.....ศ.พ.....เดือน.....ลงวันที่.....
สาเหตุการเสียชีวิต.....

ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- () สำเนาใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสียชีวิต
- () สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับเงินค่าฌาปนกิจศพ
- () หลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี)

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รับรอง

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ขอรับเงินค่าฌาปนกิจศพ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รับรอง

ส่วนของเจ้าหน้าที่

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร.....
(.....)

อนุมัติ ไม่อนุมัติเพราะ

ลงชื่อ.....

(นายสามิตร คงอยู่)

ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก