

ที่ พช ๐๑๑๘/ว ๒๕๐๓

ที่ว่าการอำเภอเมืองเพชรบูรณ์

ถนนสระบุรี-หล่มสัก พช ๖๓/๐๐๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

วิมล/ก ๐๒๒
- ๒๒/๑๐/๖๔

เรื่อง การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของอำเภอเมืองเพชรบูรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ นายกเทศบาลตำบลทุกแห่ง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ทุกแห่ง (นางอภิสรา ปวงแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศอำเภอเมืองเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารชี้แจงการประเมิน ITA อำเภอ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย จังหวัดเพชรบูรณ์ แจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับกรมการปกครอง ขยายขอบเขต
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency
Assessment: ITA) ลงสู่อำเภอ ๔๓/๔ แห่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดให้ที่ทำการปกครอง
อำเภอและส่วนราชการประจำอำเภอ ต้องเข้ารับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมิน ITA อำเภอเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลสัมฤทธิ์
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ ได้มีประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการอำเภอเมืองเพชรบูรณ์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ “อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ ใส่สะอาด” รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยขอให้
ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตจำนงฯ ให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนผู้มาติดต่อรับบริการได้รับทราบ
การประเมินดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยสิทธิ์ ชัยสัมฤทธิ์ผล)

นายอำเภอเมืองเพชรบูรณ์

ที่ทำการปกครองอำเภอ

กลุ่มงานบริหารงานปกครอง

โทร./โทรสาร ๐ ๕๖๓/๑ ๑๐๓๐

นายศิริ ศิริธรรมปิติ ๐๖๓-๙๐๑๓/๓๔๒



ประกาศอำเภอเมืองเพชรบูรณ์

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติราชการอำเภอเมืองเพชรบูรณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ “อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ ใส่สะอาด”

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ประเด็นที่ ๒๑ แผนแม่บทย่อยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและนโยบายของรัฐบาล ข้อ ๑๑ กำหนดให้มีการส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการภาครัฐ โดยสร้างความเชื่อมั่น ศรัทธา และส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง โดยเฉพาะการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ทางความคิดให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของชาติ และเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง พร้อมกับยึดมั่นในหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาล และข้อ ๑๒ การแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยจัดให้มีมาตรการที่ช่วยป้องกันและลดการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างจริงจังและเข้มงวด พร้อมทั้งเร่งสร้างจิตสำนึกของคนในสังคมให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง ชอบธรรม และสนับสนุนทุกภาคส่วนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตประพฤติมิชอบ ประกอบกับพระราชบัญญัติมาตรฐานจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญและถือเป็นวาระเร่งด่วนสำคัญของประเทศ

นายชัยสิทธิ์ ชัยสัมฤทธิ์ผล นายอำเภอเมืองเพชรบูรณ์ หัวหน้าส่วนราชการ รวมทั้งข้าราชการและบุคลากรทุกระดับที่ปฏิบัติราชการในพื้นที่อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ ขอให้คำมั่นว่าจะยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยจะบริหารและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตมีคุณธรรมมีความโปร่งใสมีความพร้อมรับผิดประพฤติปฏิบัติและดำรงตนไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องยึดมั่นในค่านิยมองค์กร และจะพัฒนาระบบงานโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อบูនสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง รวมถึงการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่สาธารณชนและบุคลากรในองค์กร รวมทั้งร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงขอความร่วมมือผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติราชการในพื้นที่อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ ทุกคนถือปฏิบัติตามเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส ดังนี้

๑. ปกป้องและเทิดทูนไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. บริหารงานและปฏิบัติงานโดยถือว่า ประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ มุ่งอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงานและสามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ของกรมการปกครองได้

๓. บริหารและปฏิบัติงานโดยยึดหลักนิติธรรม มุ่งเน้นการปฏิบัติงานตามมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด พร้อมเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนทั่วไปทราบ ทั้งนี้ หากการบริหารหรือปฏิบัติงานใด ๆ ต้องใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจต้องให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๔. ให้มีมาตรการความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนและเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๕. ใช้ทรัพยากรในการบริหาร อาทิ ทรัพยากรบุคคล งบประมาณ ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นความประหยัด และคุ้มค่า

๖. เปิดช่องทางให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเมืองเพชรบูรณ์ หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๖๙/๑ ๑๐๓๐ ต่อ ๑๙ หรือกองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ กรมการปกครอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๙ ๙๑๒๓-๔ หรือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๖ ๐๕๓๐ กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนอย่างรวดเร็ว เป็นธรรม และลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างจริงจัง

๗. ประพฤติปฏิบัติตน ตามมาตรฐานจริยธรรม กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน การต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการทุจริตต่อหน้าที่หรือทุจริตเชิงนโยบาย รวมทั้งไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

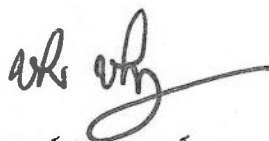
๘. สร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในองค์กรด้วยการไม่ทนต่อพฤติกรรมกรรมการทุจริตในการปฏิบัติงาน มีความละเอียดเกรงกลัวที่จะทุจริตและมีจิตสำนึกที่ถูกต้องยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม มีความพอเพียงเข้าใจได้ว่า สิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนตน สิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนรวมพร้อมร่วมทำหน้าที่ตรวจสอบและเฝ้าระวังการทุจริต และหากพบเห็นเจ้าหน้าที่ทุจริตหรือรับผลประโยชน์ให้แจ้งข้อมูลต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

๙. ให้มีการถ่ายทอดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ หรือมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรัฐบาล องค์การอิสระ และหน่วยงานกำกับดูแลผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรในองค์กรเกิดการเรียนรู้และปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เป็นการสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กรอย่างยั่งยืนตลอดไป

๑๐. ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรของกรมการปกครองในการปฏิบัติตามคุณธรรมหลัก ๔ ประการ เพื่อก้าวสู่การเป็นอำเภอคุณธรรม คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักศาสนา มาใช้ในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิต

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชัยสิทธิ์ ชัยสัมฤทธิ์ผล)

นายอำเภอเมืองเพชรบูรณ์

1. ความเป็นมา

1.1 คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานปึงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

1.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยระยะแรกกำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป

1.3 แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุงเดือนกันยายน 2563) กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นตัวชี้วัดของแผนการปฏิรูปประเทศฯ โดยให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป

1.4 แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2563-2565) กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นตัวชี้วัดของ แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป

1.5 มติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและหน่วยงานของรัฐมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (สปท.) ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2563 ให้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ร่วมกับกรมการปกครอง ขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ลงสู่อำเภอ 878 แห่ง ทั่วประเทศ อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนั้น อธิบดีกรมการปกครองจึงมอบหมายให้

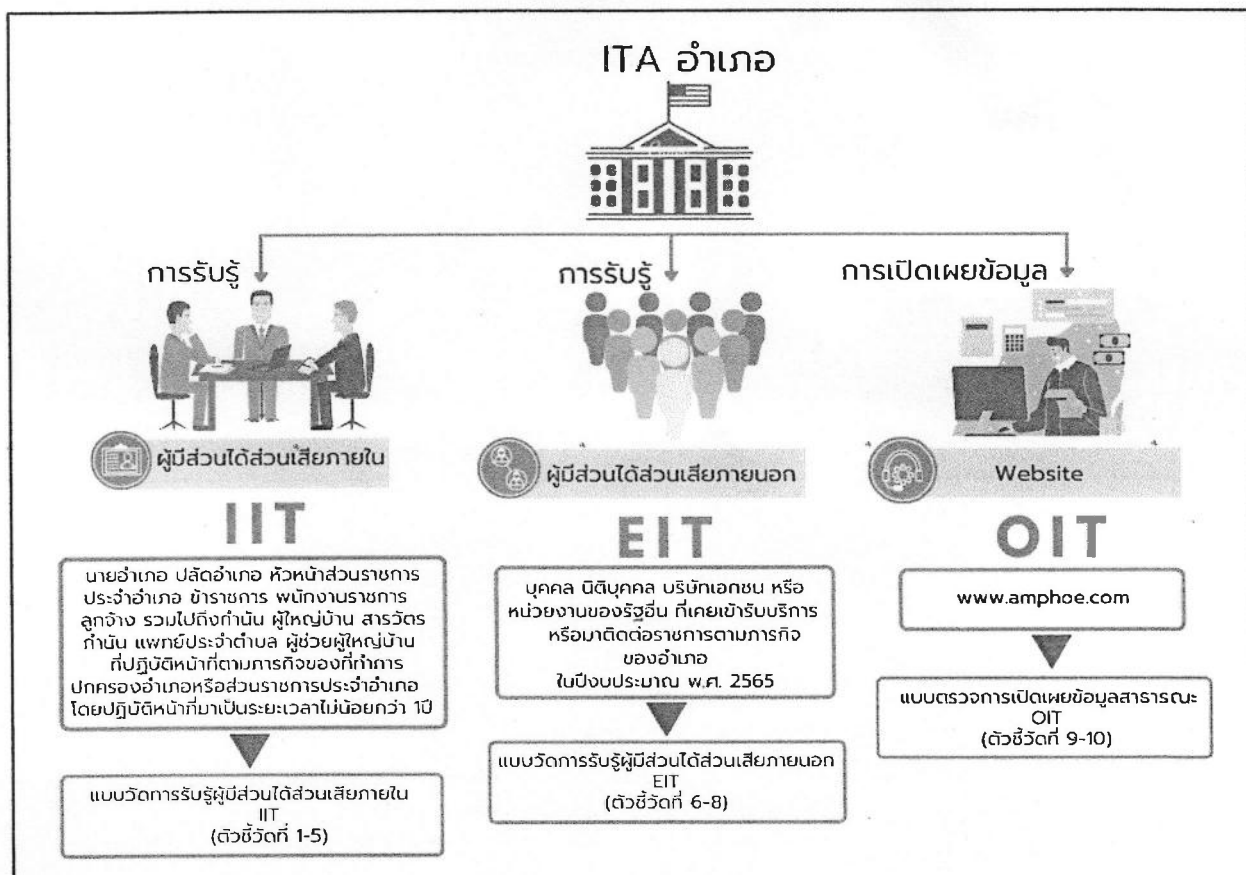
(1) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง เป็นศูนย์กลางประสานอำเภอ 878 แห่ง เข้าร่วมการประเมิน ITA อำเภอ ปีงบประมาณ 2565

(2) ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง สนับสนุนให้คำแนะนำกับอำเภอด้านการพัฒนา website เพื่อเป็นช่องทางการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานต่างๆ ของอำเภอและส่วนราชการประจำอำเภอ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(3) นายอำเภอ รับนโยบายการขับเคลื่อนการประเมิน ITA อำเภอ และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจน ทั้งด้านการประเมินและกระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน

2. เกณฑ์การประเมิน ITA อำเภอ (AMPHOEITA) ปีงบประมาณ 2565

สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้ ที่ทำการปกครองอำเภอ และส่วนราชการประจำอำเภอ ได้แก่ สำนักงานสัสดีอำเภอ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ สำนักงานประมงอำเภอ ฯลฯ ดำเนินการภายใต้กรอบการประเมิน 3 เครื่องมือ 10 ตัวชี้วัด โดยคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ ผ่านเว็บไซต์อำเภอต่อทคอม (www.amphoe.com) ของกรมการปกครอง และระบบ AMPHOEITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป



2.1 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินแบ่งออกเป็น 3 ชุด ประกอบด้วย

2.1.1 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน 5 ตัวชี้วัด

(1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน คือ นายอำเภอ ปลัดอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง สมาชิกกองอาสาสมัครรักษาดินแดน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตร กำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านที่ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของที่ทำทำการปกครองอำเภอหรือส่วนราชการประจำอำเภอ มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่ในอำเภอ จนถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2564(ไม่ต่ำกว่า 100 คน)

(2) ตัวชี้วัดการประเมิน จำนวน 5 ตัวชี้วัด 30 ข้อคำถาม ได้แก่

- | | |
|---|----------------------|
| 1) การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery-Fraud) | 6 ข้อคำถาม (I1-I6) |
| 2) การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation) | 6 ข้อคำถาม (I7-I12) |
| 3) การใช้อำนาจ (Power Distortion) | 6 ข้อคำถาม (I13-I18) |
| 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ(Asset Misappropriation) | 6 ข้อคำถาม (I19-I24) |
| 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti-Corruption Improvement) | 6 ข้อคำถาม (I25-I30) |

(3) ช่องทางการประเมิน ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตอบข้อคำถามตามลิงค์/QR code ที่กำหนดผ่านระบบ AMPHOEITA ของ สำนักงาน ป.ป.ช.

ลิงค์AMPHOEITA (สำนักงาน ป.ป.ช.)	QR code
https://amphoeita.com/i/i012d6de0 ตอบระหว่างวันที่ 1 ต.ค.64 ถึง 30 เม.ย.65	

2.1.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่ออำเภอ/ส่วนราชการประจำอำเภอ ใน 3 ตัวชี้วัด

(1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คือ บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือติดต่อกับอำเภอ/ส่วนราชการประจำอำเภอ รวมถึงคู่ค้าคู่สัญญาของอำเภอ/ส่วนราชการประจำอำเภอ ในปีงบประมาณ 2565 (ไม่ต่ำกว่า 400 คน) ให้รวบรวม/บันทึกข้อมูลคู่ค้าคู่สัญญาภายในวันที่ 30 เม.ย.65

(2) ตัวชี้วัดการประเมิน จำนวน 3 ตัวชี้วัด 15 ข้อคำถาม ได้แก่

- | | |
|---|----------------------|
| 1) คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality) | 5 ข้อคำถาม (E1-E5) |
| 2) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency) | 5 ข้อคำถาม (E6-E10) |
| 3) การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement) | 5 ข้อคำถาม (E11-E15) |

(3) ช่องทางการประเมิน ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตอบข้อคำถามตามลิงค์/QR code ที่กำหนดผ่านระบบ AMPHOEITA ของ สำนักงาน ป.ป.ช.

ลิงค์ AMPHOEITA (สำนักงาน ป.ป.ช.)	QR code
https://amphoeita.com/i/e011c641c5 ตอบระหว่างวันที่ 1 ต.ค.64 ถึง 16 ต.ค.65	

2.1.3 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของอำเภอ/ส่วนราชการประจำอำเภอ ซึ่งผู้ตอบ (เจ้าหน้าที่ของที่ทำกรปกครองอำเภอ) เลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์อำเภอต่อทคอม (www.amphoe.com) หรือเว็บไซต์หลักของอำเภอ/ส่วนราชการประจำอำเภอ ที่ใช้ประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณะ ใน 2 ตัวชี้วัด

(1) ผู้ดำเนินการบันทึกข้อมูล คือ เจ้าหน้าที่ของที่ทำกรปกครองอำเภอ โดยรวบรวมข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลจากที่ทำกรปกครองอำเภอ/ส่วนราชการประจำอำเภอ

(2) ตัวชี้วัดการประเมิน จำนวน 2 ตัวชี้วัด 42 ข้อมูล ได้แก่

- | | |
|---|--------------------|
| 1) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) | 33 ข้อมูล (O1-O33) |
| 2) การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice) | 9 ข้อมูล (O34-O42) |

(3) ช่วงระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูล

- | | |
|--|-------------------|
| 1) O1 โครงสร้างหน่วยงาน..... | ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64 |
| 2) O2 ข้อมูลผู้บริหาร..... | ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64 |
| 3) O3 อำนาจหน้าที่..... | ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64 |
| 4) O4 แผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอ..... | ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64 |
| 5) O5 ข้อมูลการติดต่อ..... | ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64 |
| 6) O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง..... | ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64 |
| 7) O7 ข่าวประชาสัมพันธ์..... | ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64 |
| 8) O8 Q&A..... | ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64 |
| 9) O9 Social Network..... | ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64 |
| 10) O10 แผนปฏิบัติงานประจำปี..... | ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64 |

/ 11) O11...

- 11) O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน..... รอบ 6 เดือน
 12) O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (ปีงบประมาณ 2564)..... ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64
 13) O13 คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน (จนท.)..... ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64
 14) O14 คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการ (ปชช.)..... ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64
 15) O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ..... รายไตรมาส
 16) O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ..... ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64

ลิงค์AMPHOEITA (สำนักงาน ป.ป.ช.)	QR code
https://amphoeita.com/i/012d6cbb ให้ประชาชนผู้รับบริการจากอำเภอ/ส่วนราชการ ประจำอำเภอ ตอบตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.64	

- 17) O17 E-service..... ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64
 18) O18 ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานประจำปี..... ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64
 19) O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
 ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี..... รอบ 6 เดือน
 20) O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ
 ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (ปีงบประมาณ 2564)..... ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64
 21) O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ..... ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64
 22) O22 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
 หรือการจัดหาพัสดุ..... ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64
 23) O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน..... รายเดือน
 24) O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
 (ปีงบประมาณ 2564)..... ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64
 25) O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล..... ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64
 26) O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล..... ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64
 27) O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล..... ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64
 28) O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
 (ปีงบประมาณ 2564)..... ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64
 29) O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต..... ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64
 30) O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี..... ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64
 31) O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี..... รายเดือน
 32) O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น..... ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64
 33) O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม..... ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64
 34) O34 เจตจำนงสุจริตของนายอำเภอ..... ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64
 35) O35 การมีส่วนร่วมของนายอำเภอ..... ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64
 36) O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี..... ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64
 37) O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต..... ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64
 38) O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร..... ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64

- 39) O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี.....ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64
40) O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต..... รอบ 6 เดือน
41) O41 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64
42) O42 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน.....ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64

(4) ช่องทางการประเมิน ที่ทำการปกครองอำเภอ/ส่วนราชการประจำอำเภอ ร่วมกันรวบรวม/บันทึกข้อมูลผลการดำเนินการใน 42 ชุดข้อมูล และเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูลจากเว็บไซต์อำเภอ ดอทคอม (www.amphoe.com) หรือเว็บไซต์หลักของอำเภอ/ส่วนราชการประจำอำเภอ รวมทั้งเชื่อมโยงแหล่งที่อยู่ การเปิดเผยข้อมูลในระบบ AMPHOEITA ของ สำนักงาน ป.ป.ช.

2.2 ระดับผลการประเมิน ผลรวมคะแนน จัดระดับตามค่าคะแนน ITA ดังนี้

2.2.1 ค่าคะแนน ITA เท่ากับ 95-100	ได้ AA
2.2.2 ค่าคะแนน ITA เท่ากับ 85-94.99	ได้ A
2.2.3 ค่าคะแนน ITA เท่ากับ 75-84.99	ได้ B
2.2.4 ค่าคะแนน ITA เท่ากับ 65-74.99	ได้ C
2.2.5 ค่าคะแนน ITA เท่ากับ 55-64.99	ได้ D
2.2.6 ค่าคะแนน ITA เท่ากับ 50-54.99	ได้ E
2.2.7 ค่าคะแนน ITA เท่ากับ 0-49.99	ได้ F

2.3 วิธีการเก็บข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับแต่ละเครื่องมือการประเมิน จะดำเนินการผ่านระบบ AMPHOEITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สามารถบริหารจัดการข้อมูล ดังนี้

2.3.1 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

อำเภอ/ส่วนราชการประจำอำเภอ นำ URL/QR code ที่เป็นช่องทางเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของอำเภอ/ส่วนราชการประจำอำเภอ โดยคำนึงถึงช่องทางการเผยแพร่ที่เข้าถึงได้อย่างสะดวก ครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ/ส่วนราชการประจำอำเภอ จากนั้นให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT) ด้วยตนเองผ่าน URL/QR code ซึ่งเป็นการตอบเข้า AMPHOEITA โดยตรง

2.3.2 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

(1) อำเภอ/ส่วนราชการประจำอำเภอ นำ URL/QR code (จากสำนักงาน ป.ป.ช.) ที่เป็นช่องทางเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ ประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการหรือติดต่ออำเภอ/ส่วนราชการประจำอำเภอ โดยคำนึงถึงช่องทางการเผยแพร่ที่เข้าถึงได้อย่างสะดวก จากนั้นให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ (EIT) ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR code ซึ่งเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ AMPHOEITA โดยตรง

(2) อำเภอ/ส่วนราชการรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เฉพาะที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญาของอำเภอ/ส่วนราชการประจำอำเภอ ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.64 ถึง 30 เม.ย.65 แล้วนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ AMPHOEITA

(3) สำนักงาน ป.ป.ช. โดยคณะนักวิจัย เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (คู่ค้าคู่สัญญา) ผ่านช่องทาง sms email หรือช่องทางอื่นๆ ตามรายชื่อที่อำเภอ/ส่วนราชการประจำอำเภอนำเข้าระบบ AMPHOEITA

(4) อำเภอ/ส่วนราชการประจำอำเภอ ต้องเผยแพร่ช่องทางตอบแบบวัดการรับรู้ (EIT) ในรูปแบบ URL หรือ QR code ณ จุดให้บริการ รวมถึงเมื่อมีการจัดกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.64 ถึง 16 ต.ค.65

2.3.3 การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)ของอำเภอ/ส่วนราชการประจำอำเภอ

เก็บข้อมูลจากอำเภอ 878 แห่ง โดยมีผู้ดูแลระบบ/ผู้ประสานงานอำเภอ/ส่วนราชการประจำอำเภอ ทำหน้าที่ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT อำเภอละ 1ชุด

การตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ทั้ง 42 ข้อ ผ่านระบบ AMPHOEITA ให้คลิกเลือก “มี” หรือ “ไม่มี” โดยหากเลือก “มี” ให้ระบุ URL ของหน้าใดหน้าหนึ่งบนเว็บไซต์อำเภอดอทคอม (www.amphoe.com) หรือเว็บไซต์หลักของอำเภอ/ส่วนราชการประจำอำเภอที่ใช้ประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณะ ซึ่งมีเนื้อหาข้อความหรือลิงค์สำหรับเชื่อมโยงไปยังข้อมูลตามแต่ละข้อคำถามกำหนด ส่วนช่อง “คำอธิบาย” สามารถกรอกคำอธิบายเพิ่มเติมหรือไม่ก็ได้ และอำเภอ/ส่วนราชการประจำอำเภอสามารถส่งลิงค์ได้มากกว่า 1 ลิงค์

ภาพรวมการประเมิน ITA อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ ปีงบประมาณ 2565

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด		ตัวชี้วัด	ข้อ	หมายเหตุ
IIT	30	1	การปฏิบัติหน้าที่	I1 - I6	6	
		2	การใช้งบประมาณ	I7 - I12	6	
		3	การใช้อำนาจ	I13 - I18	6	
		4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	I19 - I24	6	
		5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	I25 - I30	6	
		ผู้มีส่วนได้เสียภายใน นอ. ปอ. พน.สรก. ข้าราชการ/พนก. ลูกจ้าง อส. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ที่ปฏิบัติงาน ทปค.อ. และ สรก. ไม่น้อยกว่า 1 ปี จนถึงวันที่ 1ค.ค64 (ประเมินขั้นต่ำ 100 คน)				
		ลิงค์ประเมิน https://amphoeita.com/i/i012d6de0				
EIT	30	6	คุณภาพการดำเนินงาน	E1 - E5	5	
		7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E6 - E10	5	
		8	การปรับปรุงการทำงาน	E11 - E15	5	
		ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานรัฐอื่น ที่เคยมารับ บริการหรือมาติดต่อราชการตามภารกิจ รวมถึงคู่ค้าคู่สัญญา ปีงบประมาณ 65 (ประเมินขั้นต่ำ 400 คน)				
ลิงค์ https://amphoeita.com/i/e011c641c5						
OIT	40	9	การเปิดเผยข้อมูล			หน่วยดำเนินการ 1. ทปค.อ.เมืองเพชรบูรณ์ 2. สสค.เมืองเพชรบูรณ์ 3. สสอ.เมืองเพชรบูรณ์ 4. สนง.กชอ.เมืองเพชรบูรณ์ 5. สนง.ปคอ.เมืองเพชรบูรณ์ 6. สนง.ปมอ.เมืองเพชรบูรณ์ 7. สนง.พชอ.เมืองเพชรบูรณ์
		9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	O1 - O9	9	
		9.2	การบริหารงาน	O10 - O17	8	
		9.3	การบริหารเงินงบประมาณ	O18 - O24	7	
		9.4	การบริหาร/พัฒนาทรัพยากรบุคคล	O25 - O28	4	
		9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	O29 - O33	5	
		10	การป้องกันการทุจริต			
		10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันทุจริต	O34 - O40	7	
		10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันทุจริต	O41 - O42	2	
รวม				87		

หมายเหตุ :

แบบประเมินความพึงพอใจ (สำหรับ O16)

ลิงค์ <https://amphoeita.com/i/O12d6cbb>
 ให้ประชาชนผู้รับบริการจากอำเภอ/ส่วนราชการ
 ประจำอำเภอ ตอบตั้งแต่วันที่ 1 ค.ค.64



ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	
I1	ความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน/บริการให้แก่ผู้มาติดต่อ
I2	ความเท่าเทียม ในการปฏิบัติงาน/บริการให้แก่ผู้มาติดต่อ
I3	พฤติกรรม ในการปฏิบัติงาน
I4	การเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการอนุมัติ อนุญาต การให้บริการ
I5	บุคลากรมีการรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นใด จากญาติ/บุคคลนอกเหนือโอกาสตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือให้ตามมารยาทปฏิบัติ
I6	บุคลากรมีการให้เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นใด แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์หรือคาดหวังประโยชน์ต่างตอบแทนในอนาคต
I7	การรับรู้ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้จ่ายเงินงบประมาณ	
I8	หน่วยงานท่านใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี คุ่มค่า/ตรงตามวัตถุประสงค์
I9	หน่วยงานท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม พวกพ้อง
I10	บุคลากรในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ (ค่าOT/วัสดุอุปกรณ์/เดินทาง ฯลฯ)
I11	การจัดซื้อ/จ้าง/จัดหาวัสดุ/ตรวจรับพัสดุ โปร่งใส/เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด/หนึ่ง
I12	หน่วยงานมีช่องทางตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (สอบถาม/ทักท้วง/ร้องเรียน)
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	
I13	ผบช. มอบหมายงานอย่างเป็นธรรม
I14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน
I15	ผบช. คัดเลือกผู้เข้าฝึกอบรม การศึกษาดูงาน อย่างเป็นธรรม
I16	ผบช. สั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของ ผบช.
I17	ผบช. สั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต
I18	หน่วยงานท่านมีการบริหารงานบุคคลในลักษณะใด (ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ/ซื้อตำแหน่ง/เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง)
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้อำนาจ	
I19	หน่วยงานมีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือให้กลุ่ม/พวกพ้อง
I20	ความสะดวกในขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
I21	บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตการยืมทรัพย์สินราชการไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
I22	บุคคลภายนอก/เอกชน นำทรัพย์สินราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง
I23	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้อง
I24	หน่วยงานท่านกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อป้องกันมิให้ใช้ส่วนตัว
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
I25	ผู้บริหารสูงสุดในหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตภายในหน่วย
I26	ผู้บริหารสูงสุดกำชับสั่งการป้องกันทุจริต และแต่ละฝ่ายป้องกัน/ปราบปรามทุจริตชัดเจน
I27	ปัญหาทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไข

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	
I28	หน่วยงานมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ ลงโทษทางวินัย ต่อการทุจริต
I29	หน่วยงานนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งในและนอกมาปรับปรุงการทำงาน
I30	หากพบเห็นแนวโน้มทุจริตจะเกิดขึ้น ท่านสามารถ (ร้องเรียน/ติดตามผลร้องเรียน/มั่นใจว่า ดำเนินการตรงไปตรงมา/มั่นใจว่าปลอดภัยและไม่กระทบต่อตนเอง)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	
E1	จนท.ส่วนราชการประจำอ. ที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/บริการ โปร่งใสตามขั้นตอน/เวลาที่กำหนด
E2	จนท.ส่วนราชการประจำอ. ที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/บริการ อย่างเท่าเทียมกับผู้ติดต่ออื่น
E3	จนท.ส่วนราชการประจำอ. ที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลการดำเนินการ/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมา
E4	ในปีที่ผ่านมา เคยถูก จนท.ของ สรก.ประจำอำเภอ ร้องขอให้จ่าย (เงิน/ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่น) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการ
E5	ส่วนราชการประจำอำเภอ ที่ท่านติดต่อ ดำเนินถึงประโยชน์ของ ปชช./ส่วนรวม เป็นหลัก
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
E6	ส่วนราชการประจำ อ. เผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน / มีช่องทางหลากหลาย
E7	ส่วนราชการประจำ อ. เผยแพร่ข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน
E8	ส่วนราชการประจำ อ. มีช่องทางรับฟังคำติชม/ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการ
E9	ส่วนราชการประจำ อ. ชี้แจง/ตอบคำถาม เมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างชัดเจน
E10	ส่วนราชการประจำ อ. มีช่องทางให้ผู้ติดต่อร้องเรียนการทุจริตของ จนท.
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	
E11	จนท.ของส่วนราชการประจำ อ. ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ให้ดีขึ้น
E12	ส่วนราชการประจำ อ. ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น
E13	ส่วนราชการประจำ อ. นำเทคโนโลยีมาใช้ให้บริการ (บริการผ่านมือถือ ฯลฯ) ให้สะดวกรวดเร็วขึ้น
E14	ส่วนราชการประจำ อ. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
E15	ส่วนราชการประจำ อ. มีการพัฒนาการดำเนินงาน/ให้บริการให้มีความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล OIT

	ข้อมูล	รายละเอียด
ข้อมูลพื้นฐาน	O1 โครงสร้างหน่วยงาน	แผนผังโครงสร้างของอำเภอ (ทปค.อ. และส่วนราชการประจำ อ.)
	O2 ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลนายอำเภอ/หน.สรก. (ชื่อสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางติดต่อโดยตรง) *ปรับปรุงทุกครั้งพร้อมระบุวันปรับข้อมูล *ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน
	O3 อำนาจหน้าที่	อำนาจหน้าที่ของ ทปค.อ./สรก. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการฯ
	O4 แผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอ.	(1) แผนพัฒนาอำเภอ 5 ปี 2561-2565 (2) แผนความต้องการระดับอำเภอ ปรับข้อมูลทุกครั้งที่เปลี่ยนแปลง
	O5 ข้อมูลการติดต่อ	ทปค.อ. / สรก. ประจำอำเภอ ประกอบด้วย 5 ข้อมูล 1.ข้อมูลที่อยู่ 2.เบอร์โทรศัพท์ 3. โทรสาร 4. อีเมล 5. แผนที่ตั้ง
	O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายในการบริหารงาน ทปค.อ. /สรก.
	O7 ข่าวประชาสัมพันธ์	ข่าวสารต่างๆ ของอำเภอ การกิจอำเภอ/สรก. อำเภอต้องทำการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมิน ITA ของอำเภอ ปี65 ด้วย
	O8 Q&A	1. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลอำเภอ/สรก. 2. สื่อสารได้ 2 ทาง เช่น กล้องข้อความถามตอบ 3. เชื่อมโยงเว็บไซต์อำเภอ
	O9 Social Network	แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ (FB twitter Youtube ฯลฯ) เชื่อมโยงเว็บอำเภอ
การบริหารงาน	O10 แผนปฏิบัติงานประจำปี	1.แสดงแผนปฏิบัติงานประจำปี 2. แผนปี65 3. มีข้อมูลรายละเอียดโครงการฯ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงระยะเวลา
	O11 รายงานการกำกับติดตาม	1. แสดงความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนฯ 2. เป็นรายงานข้อมูลรอบ 6 เดือน ของปีงบประมาณ 2565
	O12 รายงานผลดำเนินการ (ปี64) <u>ประจำปี 64</u>	1. แสดงผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2564 ของอำเภอ 2. มีข้อมูลผลดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ผลใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย 3. เป็นรายงานผลปีงบประมาณ 2564
	O13 คู่มือ/มาตรฐานปฏิบัติงาน	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ ทปค.อ./สรก.
	O14 คู่มือ/มาตรฐาน การให้บริการ	คู่มือหลักการให้บริการของ ทปค.อ./สรก. (ประเภทงานบริการ ขั้นตอน แผนผังการ ให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ
	O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ข้อมูลสถิติการให้บริการของอำเภอ ของ ทปค.อ./สรก. เป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ 2565 รายเดือน/ไตรมาส
	O16 รายงานผลสำรวจความ พึงพอใจการให้บริการ	ข้อมูลสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของ ทปค.อ./สรก. เป็นรายงานข้อมูลรอบ 6 เดือน ของปีงบประมาณ 2565 (อ. สามารถสำรวจผ่านระบบ AMPHOEITA และโหลดรายงานผลมาเผยแพร่บนเว็บอำเภอ
	O17 E-service	ต้องมีช่องทางที่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้/เสีย สามารถขอรับบริการ เช่น ระบบจองคิว ออนไลน์ ระบบบริการออนไลน์ และเชื่อมโยงช่องทางดังกล่าวได้จากเว็บ อ.
ประจำปี	O18 ข้อมูลใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	มีข้อมูลใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานปี 2565 พร้อมรายละเอียด เช่น โครงการ ประเภท/แหล่งงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

	ข้อมูล		รายละเอียด
การใช้จ่ายงบประมาณ	O19	รายงานกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	แสดงความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เช่น กิจกรรม โครงการงบประมาณ สถานะดำเนินการ (เป็นข้อมูล 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 65)
	O20 (ปี64)	รายงานผลใช้จ่ายงบประมาณปีที่ผ่านมา (ปี64)	แสดงผลใช้จ่ายงบประมาณ มีข้อมูลผลใช้จ่าย ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ 2564
การจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ	O21	แผนจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ	แสดงแผนจัดซื้อจัดจ้างของ ทบต.อ./สรก. (เป็นข้อมูลจัดซื้อ/จ้างปีงบประมาณ 2565)
	O22	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ	แสดงประกาศต่างๆ ของ ทบต.อ./สรก. เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผล (เป็นข้อมูลปีงบประมาณ 65)
	O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดुरายเดือน	1. แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ ทบต.อ./สรก. มีข้อมูลรายละเอียดผลจัดซื้อ/จ้าง เช่น งาน วงเงิน ราคาากลาง รายชื่อผู้เสนอราคา ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับคัดเลือก/ราคาที่ตกลง เหตุผลคัดเลือกโดยสรุป เลขที่/วันที่สัญญา 2. เป็นข้อมูลรายเดือน /ในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 65
	O24 (ปี64)	รายงานผลจัดซื้อ/จ้างหรือจัดหาพัสดุ (ปีงบประมาณ64)	รายงานผลจัดซื้อ/จ้าง/จัดหาพัสดุปีงบประมาณ 64 ของ ทบต.อ./สรก. ประกอบด้วย 1.สรุปผลจัดซื้อ/จ้าง 2. ปัญหาอุปสรรค เช่น ปัญหาการเขียนโครงการ/กำหนด TOR/ราคาากลาง ฯลฯ ปัญหาที่ทำให้การจัดซื้อ/จ้างไม่สำเร็จ การบริหารสัญญา ตรวจรับงาน เบิกจ่าย 3. ข้อเสนอแนะปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อ/จ้าง (ถ้าไม่มี 3ข้อ ไม่ได้คะแนน) ทั้งนี้ ต้องเผยแพร่ข้อมูลภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ 65
การบริหาร/พัฒนาทรัพยากรบุคคล	O25	นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทางการพัฒนาข้าราชการลูกจ้าง นอ. สื่อสารไปยัง สรก.
	O26	การดำเนินนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล	1. รายงานการดำเนินนโยบายตาม O25 2. อ.มีการดำเนินการตามนโยบาย 3. รายงานกิจกรรมการสื่อสารนโยบายของ นอ.ไปทุก สรก.
	O27	หลักเกณฑ์บริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล	อำเภอมีประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
	O28 (ปี64)	รายงานผลการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (ปี64)	อำเภอเผยแพร่รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี64 ที่ผ่านมา ทั้งด้านบริหารและด้านพัฒนา ตาม O27
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1. แสดงคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนของ จนท.ทบต.อ./สรก. 2. มีข้อมูลวิธีการที่บุคคลภายนอกร้องเรียน ขั้นตอนวิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน หน่วยรับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ
	O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ 2. สามารถเข้าถึง/เชื่อมโยงช่องทางดังกล่าวกับเว็บไซต์อำเภอ
	O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	1. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ จนท. ของ ทบต.อ./สรก. 2. ความก้าวหน้าจัดการเรื่องร้องเรียน (จำนวนเรื่อง เรื่องแล้วเสร็จ เรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการ) กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน 3.เป็นข้อมูลระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 65
เปิดโอกาสมีส่วนร่วม	O32	ช่องทางรับฟังความคิดเห็น	1.แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกแสดงความเห็นผ่านช่องทางออนไลน์ 2.สามารถเชื่อมโยงช่องทางข้างต้นจากเว็บอำเภอ
	O33	เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	1.การดำเนินการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการพัฒนาการให้บริการ เช่น ประชาคม ร่วมวางแผน 2.เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ 2565

ข้อมูล		รายละเอียด	
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			
การป้องกันการทุจริต	O34	เจตจำนงสุจริตของนายอำเภอ	แสดงเจตนาธรรม/คำมั่นของนายอำเภอในการบริหารงานอย่างสุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่ให้-ไม่รับ และต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ
	O35	การมีส่วนร่วมของนายอำเภอ	มีกิจกรรมส่วนร่วมของนายอำเภอในการพัฒนา/ปรับปรุงด้านคุณธรรม/โปร่งใส เป็นข้อมูลปีงบประมาณ 65 (นอ. ชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูลการประเมินคุณธรรม/ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐให้ ข้าราชการลูกจ้างของทุกส่วนราชการได้รับรู้
	O36	การประเมินความเสี่ยงทุจริตประจำปี	ประเมินความเสี่ยงทุจริตปีงบประมาณ 65 ต้องมีการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจเกิดการทุจริต ที่แต่ละ สรก. ได้วิเคราะห์/รวบรวมเป็นภาพอำเภอ
	O37	การดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต	1.แสดงการดำเนินการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในปีงบประมาณ 65 2. เป็นกิจกรรม/การดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36
	O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	1.การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของอำเภอ ต้องแสดงกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้ข้าราชการ ลูกจ้างของ ทปค.อ./สรก. มีทัศนคติค่านิยมสุจริต แยกแยะประโยชน์ส่วนตน/ส่วนรวม ทำงานตามหลักธรรมาภิบาล 2. เป็นข้อมูลปีงบประมาณ 65
	O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	1.แผนปฏิบัติการประจำปี ต้องมีข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของแต่ละ สรก. และรวบรวมเป็นภาพของอำเภอ 2. มีรายละเอียดกิจกรรม แนวทางดำเนินงาน 3. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ 65
	O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต	1.แสดงความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนฯ ในข้อ O39 2. มีข้อมูลความก้าวหน้า เช่น การดำเนินการแต่ละกิจกรรม งบที่ใช้ 3. เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือน ของปีงบประมาณ 65
	O41	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสภายในหน่วยงาน	แสดงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (ITA) ของอำเภอ ปีงบประมาณ 2565 ได้แก่ ชี้แจงการประเมินให้ทุก สรก. ศึกษา/วิเคราะห์กรอบการประเมิน กำหนดมาตรการ/กิจกรรมเตรียมการประเมิน กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ กำกับติดตามโดยนายอำเภอ
	O42	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1.แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรม/โปร่งใสภายในอำเภอ 2.มีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม 3. เป็นการดำเนินงานปีงบประมาณ 65